

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI UN SISTEMA RIS / PACS**

**Scadenze e documentazione**

Tutta la documentazione di seguito descritta, **pena l'esclusione** dalla gara, deve pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18.03.2008** all' indirizzo: Azienda Ulss n.20 di Verona – Via Valverde, 42 – 37100 Verona.

La gara d'appalto in seduta pubblica avrà inizio di conseguenza alle **ore 9,30 del giorno 21.03.08**, presso la Sala Gare del Servizio Acquisti ed Appalti di Via Murari Brà, n.35 – 37136 Verona.

La consegna dei plichi è totalmente a rischio del mittente, intendendosi questa Azienda esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile.

Si fa presente che non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla gara, le offerte che dovessero pervenire oltre la data e l'orario sopraindicati.

I plichi devono essere idoneamente sigillati (preferibilmente senza ceralacca), controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente (se si tratta di associazione temporanea specificare tutte le imprese che la compongono) ed all'indirizzo, numero di telefono e fax dello stesso – la dicitura **“PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI UN SISTEMA RIS / PACS ”**.

Essi devono contenere al loro interno le seguenti buste sigillate a loro volta riportanti all'esterno il nominativo dell'impresa mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

- **Busta A** con all'esterno la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**
- **Busta B** con all'esterno la dicitura **“Documentazione Tecnica”**
- **Busta C** con all'esterno la dicitura **“Offerta economica”**

Nella “busta - A” devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. Il Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
2. dichiarazione sostitutiva (deve essere resa da tutte le imprese riunite in caso di ATI) ai sensi del DPR 445/2000 (utilizzare **l'Allegato A** predisposto), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa attestante:

**a.** di avere realizzato complessivamente, negli esercizi finanziari del triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato globale non inferiore a 1,5 volte l'importo dell'appalto IVA esclusa.

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio o modello unico sia stato approvato e depositato al momento della pubblicazione del Bando.

**b.** di avere espletato, nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando, forniture nel settore oggetto della presente gara di importo pari ad almeno 1 volta l'importo a base d'asta; a tal fine devono essere elencate le principali forniture prestate con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse.

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello decorrente dalla data antecedente la pubblicazione del Bando.

In caso di ATI, GEIE o Consorzi ordinari i predetti requisiti devono essere posseduti con le percentuali di cui all'art. 253 comma 9 D. Lgs. 163/06 che rinvia all'art. 95 D.P.R. 554/99.

In caso di Consorzi di tipo b) e c) Art. 34 D. Lgs. 163/06 i predetti requisiti devono essere posseduti dal Consorzio secondo quanto prescritto dall'art. 35 del D. Lgs. 163/06.

3. dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 (utilizzare **l'Allegato B – Prima parte** predisposto), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa attestante:

- a. di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza che la ditta stessa è nel libero esercizio delle proprie attività ( che cioè la ditta non risulti in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata);
- b. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.163/2006;
- c. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99), oppure, di non essere soggetta a tale normativa in quanto non rientrante in alcuna delle fattispecie previste dall'art. 3 della Legge 68/99;
- d. la indicazione delle coordinate INPS e INAIL (numero di matricola e sede) e di essere in regola con i versamenti dovuti nei confronti dei suddetti istituti;
- e. l'elenco (indicandone luogo e data di nascita) dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett.b) e c) cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, ovvero dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo;  
*[Nota Bene: qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 38, lettera c), del D. Lgs. n. 163/2006 occorrerà dimostrare documentalmente di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.]*
- f. l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- g. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- h. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- i. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- j. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- k. l'indicazione del numero di fax e dell'indirizzo di posta elettronica nonché l'accettazione che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento verranno effettuate esclusivamente mediante i predetti mezzi di comunicazione;
- l. (caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) della D. Lgs. 163/06) l'indicazione per quali consorziati il consorzio concorre;
- m. l'indicazione esplicita di quali prestazioni intende, ai sensi dell'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006, eventualmente subappaltare. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato.

In caso di ATI, GEIE o Consorzi ordinari costituiti ai sensi dell'Art. 2602 c.c., la predetta

dichiarazione deve essere effettuata da tutte le imprese associate.

In caso di Consorzi di tipo b) e c) Art. 34 D. Lgs. 163/06 la predetta dichiarazione deve essere effettuata dal legale rappresentante del Consorzio e, relativamente alle lettere a), b), c) e d) anche dalle imprese consorziate dichiarate quali imprese esecutrici dell'appalto.

4. dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 con firma leggibile da parte dei seguenti soggetti (utilizzando l'**Allegato B – Parte seconda** predisposto) ed attestante:
  - in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
  - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
  - in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
  - in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico
  - a. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006.
5. Nel caso di associazioni di imprese o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione (utilizzando l'**Allegato B – Parte terza** predisposto) sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. le quote di partecipazione di ciascun impresa al raggruppamento;
  - c. le parti di fornitura/servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;
  - d. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in ATI o Consorzio, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

**In alternativa**, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE. Dall'atto costitutivo dovranno risultare le quote di partecipazione delle imprese all'Associazione nonché le parti di fornitura/servizio che verranno eseguite da ognuna di esse.
6. L'impresa dovrà presentare un'unica **cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta indicato nel bando.

La cauzione potrà essere prestata:

    - mediante ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento, in contanti od in titoli, della cifra dovuta a titolo di pegno a favore dell'Azienda Ulss n.20 di Verona;
    - polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) ovvero atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 d. l.vo 01.0901993 n.385) in originale rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art. 75 D. Lgs. 163/2006; qualora la cauzione provvisoria sia rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 d.l.vo 385/1993 dovrà essere allegata copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica.

La fideiussione deve essere intestata a Azienda Ulss n.20 di Verona.

Tale fideiussione può essere ridotta del 50% da parte delle imprese in possesso della certificazione di qualità. In tal caso alla polizza dovrà essere allegata anche copia di certificato di qualità.

In caso di ATI la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese costituenti l'ATI.

7. Dichiarazione rilasciata da un fideiussore autorizzato per legge inerente l'impegno a rilasciare cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
8. L'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione nella misura di € 100,00= ( **CIG n. 0116738F3A**), dovuta ai sensi dell' art. 1, comma 67 della Legge n. 266 del 23/12/2005.

Il contributo dovrà essere versato:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

**Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG n. 0116738F3A che identifica la procedura.**

Nel caso di ATI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo;

La dimostrazione dell'avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara; ne consegue che la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento nelle forme sopra specificate da parte del soggetto partecipante comporterà l'esclusione di esso dalle procedure di gara.

Nella "busta- B" devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. Il progetto offerto con il dettaglio del materiale fornito, sia hardware che software;
2. Depliant illustrativi delle possibilità e prestazioni del software fornito;
3. Depliant illustrativi delle work station con l'indicazione e le prestazioni dei software di post elaborazione delle immagini;

Nel progetto dovranno inoltre essere specificati:

- L'anno di prima immissione sul mercato e l'anno di immissione dell'ultima versione del software RIS PACS offerto;
  - I tempi di consegna e installazione dell'apparecchiatura dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
  - Il programma di istruzione per il personale medico e tecnico;
  - Ulteriori qualità hardware e software che la Ditta ritenesse di sottolineare;
4. Elenco delle forniture effettuate negli ultimi anni di sistemi analoghi a quello proposto;
  5. Indicazione dei numeri di listino, i costi e l'utilizzo stimato di eventuali materiali di consumo non coperti dalla garanzia;
  6. Indicazioni riguardanti l'organizzazione del proprio servizio di assistenza tecnica, l'ubicazione, la composizione, il numero di tecnici abilitati e le modalità di contatto diretto con tale servizio (nel caso indicare il nome e l'organizzazione del centro autorizzato);

La Ditta partecipante dovrà inoltre:

- Dichiarare la conformità (indicandole) alle normative nazionali e/o sovranazionali vigenti in materia di progettazione e costruzione del modello offerto;
- Certificare l'apposizione della marcatura CE alle apparecchiature offerte secondo quanto disposto dalla normativa vigente;

- Presentare certificazioni relative ai sistemi di qualità secondo quanto disposto dall'art. 9 del D.P.R. 573/94;
- Certificare la fornitura di schemi e manuali in lingua italiana;
- Dichiarare la disponibilità alla fornitura del modello più recente commercializzato;
- Dichiarare la disponibilità a mettere a disposizione persone e strumentazione, per effettuare il collaudo e le verifiche di sicurezza secondo le disposizioni vigenti, e a rilasciarne la certificazione;
- Dichiarare, in caso di guasto, il tempo di intervento di un tecnico qualificato;

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta della busta n.A – Documentazione amministrativa.

Nella “busta- C” devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. L' **OFFERTA**, redatta in lingua italiana, in base all'**Allegato C** al presente disciplinare. In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettera, vale il ribasso più vantaggioso per la stazione appaltante.  
In caso di ATI ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte della riunione o consorzio.  
Saranno escluse dalla gara le offerte il cui importo complessivo sia superiore o uguale al prezzo a base d'asta fissato e indicato nel Capitolato Speciale.
2. Le giustificazioni dell'offerta economica presentata ai sensi dell'art. 86 comma 5 D. Lgs. 163/06.  
A tal fine dovrà essere presentata una relazione che riporti le giustificazioni di cui all'art. 87 comma 2 D. Lgs. 163/06.

### **Avvalimento**

Ai sensi *dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006*, è ammesso l'avvalimento dei requisiti di cui alle lettere b) e c), punto 2 (busta A) – Scadenze e Documentazione, con specifica indicazione del lotto o dei lotti per i quali l'istituto dell'avvalimento è applicato.

A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione della Ditta Concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria;
- b) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui alle lettere b) e c), punto 2 (busta A) – Scadenze e Documentazione;
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e l'Azienda Ulss, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in R.T.I. e che non si trova in una situazione di controllo con una delle altre Imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la Ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Gara.

Ogni Ditta Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

A pena di esclusione non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

### **Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. 163/06 in base ai seguenti parametri:

a) Offerta tecnica: max punti 40

Saranno oggetto di valutazione tecnica gli elementi di seguito elencati ai quali saranno assegnati i rispettivi sub punteggi massimi:

| <b><i>Criteri</i></b>   | <b><i>Punteggio max</i></b> |
|---|-----------------------------|
| Progetto generale (soluzioni tecnologiche e tempistiche)                | 15/40                       |
| Soluzioni hardware e software RIS PACS                                  | 10/40                       |
| Soluzioni hardware e software work station (post elaborazione immagini) | 10/40                       |
| Assistenza tecnica  | 5/40                        |

Non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche, le imprese che avranno ottenuto un punteggio complessivo sulla qualità inferiore a 30/40.

b) Offerta economica: max punti 60

Al concorrente che presenterà l'offerta economica più bassa verrà assegnato un punteggio di punti 60.

Alle altre offerte economiche verranno assegnati punteggi risultanti dalla seguente formula.

$$PP_c = N * PPMAX_c / PP_c$$

PP<sub>c</sub> = Punteggio complessivo Prezzo assegnato al concorrente

N = Punteggio massimo previsto per il prezzo dagli atti di gara

PPMAX<sub>c</sub> = Migliore offerta economica presentata

PP<sub>c</sub> = Offerta economica presentata dal concorrente c;

Nell'ipotesi di parità di punteggio complessivo finale, si provvederà "seduta stante" a gara di miglioria, ai sensi dell'art. 77, R.D. 23.05.1924 n.827, tra i concorrenti presenti alla gara e muniti di idonea procura. Durante la seduta di gara solamente ai rappresentanti delle ditte partecipanti, muniti di idonea procura, verrà data facoltà di fare dichiarazioni a verbale. Ogni altra comunicazione data ai suddetti rappresentanti verrà considerata formale.

**In caso di offerte nuovamente uguali si procederà ad estrazione a sorte.**

Si precisa inoltre che:

- si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;

- le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto *all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006*, verranno sottoposte a verifica ai sensi *degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006*.

### **Cauzione definitiva**

Il fornitore, a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, dovrà costituire - presso ciascuna Azienda Sanitaria - un deposito cauzionale definitivo.

La ditta sarà tenuta al versamento entro 15 giorni dalla richiesta dell'Azienda Sanitaria.

L'ammontare della cauzione è pari al 10% o più dell'importo di ciascun contratto, al netto di IVA, in base alle previsioni contenute nell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e secondo le modalità in esso previste.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto nei confronti dell'Azienda Sanitaria e, pertanto, va reintegrato qualora l'Azienda Sanitaria effettui su di esso prelevamenti per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali.

Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell'Azienda Sanitaria, sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste per la risoluzione dal successivo art. 13 (Clausola risolutiva espressa – art. 1456 c.c.). Sono fatte salve le azioni per il risarcimento dei conseguenti danni subiti (art. 1382 c.c.).

Fermo restando quanto precisato nell'ultimo comma, la cauzione definitiva sarà svincolata, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

**Le polizze e le fidejussioni dovranno riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'impresa obbligata in base all'art. 1944 del c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché il formale impegno per il fidejussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.**

Il deposito cauzionale definitivo dovrà prevedere un periodo di validità di almeno 120 giorni oltre la scadenza del contratto.

### **Procedura di aggiudicazione**

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

- Il giorno **21.03.08**, alle ore **09.30**, presso la sede dell'Ulss 20 Verona, via Murari Brà n. 35, in seduta pubblica si aprirà il plico pervenuto procedendo alla verifica della presenza all'interno delle tre buste (A, B e C) e si procederà all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa per verificare la regolarità e la completezza dei documenti pervenuti;
- nella medesima seduta, al termine della verifica sopra indicata, la Commissione di Gara procederà, nei confronti dei concorrenti ammessi, al sorteggio di cui all'art. 48 comma 1 D. Lgs. 163/06. Al(i) concorrente(i) sorteggiati verrà inviato un fax con la richiesta dei documenti di seguito indicati;
- Le buste, contenenti le offerte tecniche, saranno consegnate alla Commissione Giudicatrice che in sedute riservate provvederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla redazione del verbale. Al termine delle operazioni i verbali della Commissione Giudicatrice verranno consegnati alla Commissione di Gara;

- La Commissione di Gara provvederà ad avvisare tutti i concorrenti della riapertura della seduta pubblica con comunicazioni inviate via fax con almeno 2 giorni di anticipo;
- In seduta pubblica la Commissione di Gara darà lettura del verbale di analisi della documentazione amministrativa inviata dal(i) sorteggiato(i) ai sensi dell'art. 48 comma 1, darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura delle offerte economiche stesse e all'attribuzione del relativo punteggio, individuando il miglior offerente e aggiudicando provvisoriamente a suo favore la gara;
- L'Amministrazione, in persona del Responsabile del Procedimento o della apposita Commissione nominata, procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta prima in graduatoria ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 D. Lgs. 163/06 ed alla valutazione della congruità dei prezzi praticati rispetto a quelli di mercato.

### **Verifica del possesso dei requisiti tecnici e finanziari ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/06**

Le imprese sorteggiate e quelle risultanti quali prima e seconda in graduatoria dovranno presentare entro dieci giorni dal ricevimento del fax di richiesta, **pena le conseguenze descritte dall'art. 48**, un plico contenente la seguente documentazione integrativa:

- a) relativamente all'ultimo triennio copia dei bilanci corredati dalla nota di deposito e nota integrativa per le società di capitali ovvero copia dei modelli unici comprensivi del quadro IVA per le società di persone; Il legale rappresentante deve sottoscrivere sulla prima pagina di ogni documento presentato in fotocopia che il documento è copia conforme all'originale depositato negli uffici competenti.
- b) originale o copia autenticata dei Certificati di buona esecuzione rilasciati dal committente privato o pubblico relativamente ai "forniture/servizi analoghi" che sono stati dichiarati in sede di gara;

Il plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno – oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente (se si tratta di associazione temporanea specificare tutte le imprese che la compongono) ed all'indirizzo dello stesso – la dicitura "DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA".

### **Adempimenti preliminari all'avvio della fornitura**

L'Azienda Sanitaria provvederà a comunicare tramite fax l'aggiudicazione provvisoria alla Ditta concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e, comunque, a tutti i candidati di cui **all'art. 79, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 163/2006**.

La stessa comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti di cui **all'art. 79, comma 5, lettera b), D. Lgs. n. 163/2006**.

L'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire la seguente documentazione:

- a) all'Azienda Sanitaria, nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:
  - il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;

In caso di avvalimento dovrà essere prodotto anche il certificato dell'Impresa ausiliaria;

- i documenti di cui all'art. 6 lett. a) e b) per la verifica dei requisiti economici e tecnici.



- un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% di ciascun contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata con le modalità previste nell'art. 4 del Capitolato d'oneri;

Saranno verificati, altresì, dall'Azienda appaltante:

- la regolarità contributiva dell'Impresa aggiudicataria e della seconda in graduatoria attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- l'assenza di carichi penali pendenti di cui alle lettera b) dell'art. 38 ovvero di sentenze di condanna passate in giudicato ai sensi della lettera c) del medesimo art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 mediante acquisizione del certificato del casellario giudiziale;
- tutti i requisiti soggettivi;
- l'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge 68/99;
- l'insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla Legge n. 575/1965 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del Dec. Leg.vo n. 490, come modificato dal D.P.R. n. 252/1998. A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione che sarà richiesta dall'Ulss.

L'aggiudicazione definitiva, disposta dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria, diventerà efficace dopo l'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione della gara al secondo concorrente classificato.

Qualora anche la seconda non comprovi il possesso dei requisiti si procederà al ricalcolo della soglia di anomalia ed alla eventuale nuova aggiudicazione.

L'Ulss provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati dalla Ditta Concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. 163/2006.

**Trascorsi 30 giorni dall'invio della comunicazione ai controinteressati ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 sarà possibile procedere alla stipula del contratto da parte delle singole aziende.**

**Fanno parte del contratto il disciplinare di gara, il capitolato d'oneri e l'offerta della ditta aggiudicataria.**

### **Sito Internet e comunicazioni con le imprese**

Le concorrenti possono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia del bando, del presente disciplinare, del capitolato d'oneri e dei loro allegati tramite il sito internet:

<http://www.ulss20.verona.it>

È onere dei candidati che estraggano i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative o interpellare a tal fine il responsabile del procedimento.

L'esito della gara verrà pubblicato nel suddetto sito ad aggiudicazione definitiva avvenuta.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Azienda Sanitaria e gli offerenti avverranno, ai sensi dell'art. 77, comma 1, mediante fax al numero indicato dalla ditta partecipante nell'Allegato B – Prima parte.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Approvvigionamenti (tel. 045 8075787 – 5709 ) **via fax al numero 045 8075738 entro e non oltre 12 giorni antecedenti la scadenza delle offerte. Le richieste dovranno riportare nell'oggetto "Gara per la fornitura a noleggio di un sistema RIS/PACS – richiesta urgente chiarimenti".**

**Entro 6 giorni antecedenti la scadenza delle offerte questa Azienda procederà a pubblicare sul sito internet aziendale [www.ulss20.verona.it](http://www.ulss20.verona.it) le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in**

**tempo utile.**

### **Norme e condizioni finali**

Per ogni altra norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

### **Altre informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sandra Zuzzi.

Si specifica che il termine ultimo per la risposta formale ai quesiti sarà il **14.03.08**.

Ed inoltre:

- a) ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 163/06 tutte le comunicazioni inerenti alla gara d'appalto (l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, i ribassi, il vincitore e l'importo di aggiudicazione) avverranno per via elettronica mediante la pubblicazione sul profilo di committente;
- b) l'Azienda si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- c) i documenti presentati non verranno restituiti; la garanzia cauzionale sarà da ritenersi svincolata automaticamente a decorrere dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva;
- d) ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D. Lgs. 163/2006, la stipula del contratto dovrà avvenire entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva;

\* \* \*

## ALLEGATO "A"

(Scadenze e documentazione - "Busta A", punto 2 del Disciplinare di gara)

### MODELLO PER LE DICHIARAZIONI DI RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il sottoscritto \*(1).....

nato a \*..... il \*.....

In qualità di (2)\*.....

e quindi di legale rappresentante della ditta (3)\*.....

Con sede legale in .....

Via .....n° ..... Tel.:..... fax..... email.....

Codice fiscale....., Partita IVA.....

**sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00 :**

DICHIARA(\*\*)

**a.** di avere realizzato complessivamente, negli esercizi finanziari del triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato globale, non inferiore a 1,5 volte dell'importo del singolo lotto di fornitura IVA esclusa.

*( Note: si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio o modello unico sia stato approvato e depositato al momento della pubblicazione del Bando.)*

**b.** di avere espletato, nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando, forniture analoghe di importo pari ad almeno 1 volta l'importo a base d'asta; a tal fine di seguito sono elencate le principali forniture prestate con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse:

*( Note: si precisa che per ultimo triennio si intende quello decorrente dalla data antecedente la pubblicazione del Bando. Inoltre in caso di ATI, GEIE o Consorzi ordinari i predetti requisiti devono essere posseduti con le percentuali di cui all'art. 253 comma 9 D. Lgs. 163/06 che rinvia all'art. 95 D.P.R. 554/99. In caso di Consorzi di tipo b) e c) Art. 34 D. Lgs. 163/06 i predetti requisiti devono essere posseduti dal Consorzio secondo quanto prescritto dall'art. 35 del D. Lgs. 163/06.)*

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile

#### \* **Dati obbligatori**

**N.B E' necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**

*(\*\*) dichiarazione sostitutiva (che deve essere resa da tutte le imprese riunite in caso di ATI) ai sensi del DPR 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa attestante.*

## ALLEGATO "B" - PRIMA PARTE

(Scadenze e documentazione - "Busta A", punto 3 del Disciplinare di gara)

### MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il sottoscritto\* (1).....  
Nato\* a ..... il \*.....  
In qualità di\* (2).....  
e quindi di legale rappresentante della ditta\* (3).....  
Con sede legale\* in .....  
Via\* .....n° ..... Tel.:.....fax\*.....email\*.....  
Codice fiscale\*....., Partita IVA\*.....  
Con sede operativa\* in ..... Via.....n.....  
Matricola INPS \* .....Sede INPS\*.....

**sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:**

#### DICHIARA (\*\*)

- a.** che la suddetta ditta \_\_\_\_\_ è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, per \_\_\_( indicare poi per quale attività, numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza) e che la ditta stessa è nel libero esercizio delle proprie attività ( che cioè la ditta non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata);
- b.** la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.163/2006;
- c.** che la posizione dell'Azienda nei confronti degli obblighi di cui alla Legge 68/99 specificando se trattasi di Impresa con più di 15 dipendenti, è di essere in regola con la L. 68/99, oppure, se trattasi di Impresa con meno di 15 dipendenti, è di essere non assoggettata alla L. 68/99;
- d.** di essere in regola con i versamenti dovuti nei confronti degli istituti INPS e INAIL;
- e.** il seguente elenco (indicandone luogo e data di nascita) dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett.b) e c) cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, ovvero dichiara che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo: \_\_\_\_\_  
*[Nota Bene: qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 38, lettera c), del D. Lgs. n. 163/2006 occorrerà dimostrare documentalmente di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.]*
- f.** l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- g.** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- h.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- i.** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

- j.** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- k.** di indicare il seguente numero di fax \_\_\_\_\_ e di indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ e di accettare che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento verranno effettuate esclusivamente mediante i predetti mezzi di comunicazione;
- l.** (caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) della D. Lgs. 163/06) di indicare i seguenti consorziati per quali il consorzio concorre: \_\_\_\_\_
- m.** di indicare esplicitamente le seguenti prestazioni che intende, ai sensi dell'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006, eventualmente subappaltare: \_\_\_\_\_ ( In mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato).

*( Note: in caso di ATI, GEIE o Consorzi ordinari costituiti ai sensi dell'Art. 2602 c.c., la presente dichiarazione deve essere effettuata da tutte le imprese associate. In caso di Consorzi di tipo b) e c) Art. 34 D. Lgs. 163/06 la presente dichiarazione deve essere effettuata dal legale rappresentante del Consorzio e, relativamente alle lettere a), b), c) e d) anche dalle imprese consorziate dichiarate quali imprese esecutrici dell'appalto.*

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile

**\* Dati obbligatori**

**N.B E' necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**

(\*\*)

*Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa attestante quanto sopra.*

## ALLEGATO B – SECONDA PARTE

(Scadenze e documentazione - “Busta A”, punto 4 del Disciplinare di gara)

### Inoltre a cura del:

- in caso di ditta individuale: **titolare e direttore tecnico;**
- in caso di società in nome collettivo: **tutti i soci e direttore tecnico;**
- in caso di società in accomandita semplice: **tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;**
- in caso di altre società o consorzi: **tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico.**

Il sottoscritto\* (1) .....

Nato\* a ..... il \*.....

In qualità di\* (2) .....della ditta 3)\*.....

sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:

### DICHIARA

- a.** di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006.

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile

#### \* Dati obbligatori

**N.B E' necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**

## ALLEGATO B – TERZA PARTE

(Scadenze e documentazione - “Busta A”, punto 5 del Disciplinare di gara)

### DICHIARAZIONE DA EFFETTUARSI NEL CASO DI ASSOCIAZIONI DI IMPRESE O CONSORZIO ORDINARIO O GEIE NON ANCORA COSTITUITI.

Il sottoscritto\* (1).....

Nato\* a ..... il \*.....

In qualità di \* (2)..... e quindi Legale Rappresentante della ditta 3)\*.....

.....:

( Ripetere i dati di ogni legale Rappresentante in caso di dichiarazione unica )

### DICHIARA / DICHIARANO

- a. che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo alla ditta \_\_\_\_\_;
- b. le seguenti quote di partecipazione di ciascun impresa al raggruppamento: \_\_\_\_\_
- c. le seguenti parti di fornitura/servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata o consorziata come riportato in dettaglio:  
Ditta \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_;
- d. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

***La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente.*** La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in ATI o Consorzio, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 5) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 6) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 7) Denominazione della ditta;
- 8) Firma per esteso e leggibile

#### \* **Dati obbligatori**

**N.B E’ necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.**

\* \* \*

**N. B. : Potrà essere fornito in alternativa,** nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:

➤ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE. Dall’atto costitutivo dovranno risultare le quote di partecipazione delle imprese all’Associazione nonché le parti di fornitura/servizio che verranno eseguite da ognuna di esse.

**ALLEGATO C  
OFFERTA ECONOMICA**

**MODELLO PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto (1).....

nato a ..... il  
.....

In qualità di (2).....

e quindi di legale rappresentante della ditta (3).....

Con sede legale in .....

Via .....n° ..... Tel.: ..... fax..... email.....

Codice fiscale....., Partita IVA.....

sotto la propria responsabilità :

**OFFRE I SEGUENTI PREZZI**

**IN BASE A QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

- EURO XXX per il canone mensile di noleggio **dettagliato per singolo prodotto offerto**; in caso di difformità tra i prezzi parziali e totale verrà considerato il prezzo più conveniente per l'Ulss
- EURO XXX per il canone mensile di manutenzione
- EURO XXX per l'importo complessivo dell'appalto relativo a tutta la durata contrattuale

Importo a base d'asta Euro 5.000.000,00=oltre IVA

Letto confermato e sottoscritto.  
(Località e data).....

(4) FIRMA

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile