

Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Vezzi Vincenzo

Telefono(i)

045/8075753

Fax

045/8075756

E-mail

vincenzo.vezzi@ulss20.verona.it

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

18/12/1964

Sesso

maschile

Esperienza professionale

Date

Dal 15/02/94 al 31/12/1994 previo concorso:
Assistente amministrativo presso servizio farmaceutico e farmacia ospedaliera ULSS 27 Bovolone (VR)
Dal 01/01/95 al 13/04/1997

Assistente amministrativo presso servizio farmaceutico ULSS 21 Legnago (VR)

Dal 14/04/1997 previo concorso:

Collaboratore amministrativo presso servizio economico finanziario ULSS 20 Verona

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore Amministrativo Esperto con Posizione Organizzativa

Principali attività e responsabilità

Gestione retributiva, fiscale e previdenziale di rapporti di collaborazione esterni
Versamenti fiscali e previdenziali, certificazioni e dichiarazioni, supporto amministrativo e contabile ad attività di rendicontazione progettuale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ULSS 20 Verona Via Valverde, 42

Tipo di attività o settore

amministrativa e contabile presso servizio economico finanziario

Istruzione e formazione

Date

Dal 3 aprile al 7 novembre 2006 corso perfezionamento post laurea presso
Università Ca' Foscari Venezia: Advanced Program in Economia Sanitaria

Dal febbraio a ottobre 1999 corso di perfezionamento post laurea presso
Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Scienze Politiche: Management in Servizi Sanitari

03/04/1992 Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi "G.D'Annunzio" di Teramo

14/07/1992 Diploma Magistrale presso Istituto "R.Pantini" di Vasto (CH)

2/08/1983 Maturità Scientifica presso Liceo Scientifico Statale "R.Mattioli" di Vasto (CH)

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	scolastica		Scolastica		Scolastica		scolastica

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Pianificazione scadenze adempimenti e organizzazione attività preparatorie

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Modulo applicativo Office, Posta Elettronica, Internet

Altre capacità e competenze

(facoltativo, v. istruzioni)

Patente

(facoltativo, v. istruzioni)

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

Allegati

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)