

Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **VEZZELLI Stefano**
Telefono(i) 045/8075837 - 5853
Fax 045/8075808
E-mail svezzelli@ulss20.verona.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 28 luglio 1965

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date **dal 31.12.2002**

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo

Principali attività e responsabilità Titolare della posizione organizzativa denominata: Coordinamento attività area del trattamento economico fisso e accessorio del Personale dipendente

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ulss n. 20 – Verona – Via Valverde n. 42 – 37122 Verona

Tipo di attività o settore Trattamento economico – Servizio Gestione Risorse Umane

Date **Dal 1.11.2001 al 30.12.2002**

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo

Principali attività e responsabilità Coordinamento attività area del trattamento economico fisso e accessorio del Personale Dipendente

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ulss n. 20 – Verona – Via Valverde n. 42 – 37122 Verona

Tipo di attività o settore Trattamento economico – Servizio Gestione Risorse Umane

Date **Dal 1.07.1995 al 31.10.2001**

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Amministrativo

Principali attività e responsabilità Coordinamento attività area del trattamento economico fisso e accessorio del Personale Dipendente

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ulss n. 20 – Verona – Via Valverde n. 42 – 37122 Verona

Tipo di attività o settore Trattamento economico – Servizio Gestione Risorse Umane

Date **Dal 11.04.1988 al 30.06.1995**

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Amministrativo

Principali attività e responsabilità Addetto - area del trattamento economico fisso e accessorio del Personale Dipendente

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex Ulss n. 25 – Verona – Via Valverde n. 42 – 37122 Verona

Tipo di attività o settore Trattamento economico – Servizio Gestione Risorse Umane

Date **Da giugno 1986 a aprile 1988**

Lavoro o posizione ricoperti Capo Gestione Denaro

Principali attività e responsabilità Contabilità di Cassa, Fornitori, Paghe e Contributi, Bilancio

Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Specialisti Armamento Esercito -

Tipo di attività o settore Servizio Amministrativo

Istruzione e formazione

Date

Anno scolastico 1984/1985

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Tecnico Commerciale "Aldo Pasoli" - Verona

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua(e) ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()***Lingua FRANCESE****Lingua INGLESE**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Ms Office, open Office.org, Posta Elettronica, Internet

Altre capacità e competenze

Revisore dei conti in Associazioni Varie

Patente

Categoria B

Ulteriori informazioni

Partecipazioni ad eventi formativi e di aggiornamento professionale, con particolare riferimento alle tematiche inerenti il trattamento economico, fiscale, contributivo del personale, nonché alla contabilità di Bilancio del personale.

Allegati

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)