

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Mantovani Milena**

Telefono(i) 045-8075813 045-8075817
Fax 045-8075734
E-mail mmantovani@ulss20.verona.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 24.06.1961

Sesso femminile

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti da 31.12.2002 titolare di posizione organizzativa: "Coordinamento procedure concorsuali e selettive per il reclutamento del personale dipendente"
da 01.11.2001: Collaboratore Amministrativo-Professionale, cat. D presso l'U.O.C. Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane – Dipartimento Interdirezionale per l'Area Amministrativa.
da 01.07.1993 a 31.10.2001 Assistente Amministrativo presso l'ex U.S.L. n. 25 di Verona, l'Azienda Ospedaliera di Verona e l'U.S.L. n. 20 di Verona
da 13.07.1981 a 30.06.1993 Coadiutore Amministrativo presso l'ex U.S.L. n. 25 di Verona – assegnata al Servizio Personale a decorrere da gennaio 1985

Principali attività e responsabilità coordinamento delle attività relative all'assunzione di personale dipendente, assicurando la corretta e tempestiva gestione delle singole procedure selettive e di acquisizione del personale stesso.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.L.S.S. n. 20 di Verona

Tipo di attività o settore Acquisizione Risorse Umane - U.O.C. Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane

Istruzione e formazione

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità tecnica di perito aziendale e corrispondente in lingue estere presso l'Istituto Tecnico Statale "Luigi Einaudi" di Verona – anno scolastico 1979/1980.
Partecipazione a vari eventi formativi e di aggiornamento professionale sulle materie oggetto dell'attività lavorativa.

Principali tematiche/competenze professionali possedute Applicazione della normativa vigente in materia di acquisizione di personale nelle Aziende Sanitarie

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale nazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua(e): italiano

Altra(e) lingua(e)

inglese e tedesco (livello scolastico)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua: inglese

Lingua: tedesco

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	scolastico		scolastico		scolastico		scolastico
	scolastico		scolastico		scolastico		scolastico

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Coordinamento ed organizzazione di tutte le procedure selettive relative all'acquisizione di risorse umane

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Conoscenze informatiche di base

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

Allegati

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)