

# Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Gaiga Angelina**

Telefono(i) 045 6138007  
Fax 045 6138164  
E-mail agaiga@ulss20.verona.it

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 26/10/1963

Sesso FEMMINA

## Esperienza professionale

Date Da 01/08/2003 a tutt'oggi  
Da 01/02/1992 a 31/07/2003  
Da 18/09/1990 a 31/05/1991 Da 24/06/1991 a 31/01/1992  
Da 07/05/1984 a 17/09/1990 Da 01/06/1991 a 23/06/1991

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Infermieristico dell' Area Ospedaliera  
Capo Sala – Operatore Professionale Coordinatore del Personale Infermieristico  
Incarico di Ostetrica- Operatore Professionale collaboratore di Ruolo con incarico  
Infermiere Operatore Professionale collaboratore

Principali attività e responsabilità Formulare proposte per l'organizzazione e lo sviluppo delle Unità Operative e Servizi di Area Ospedaliera  
Formula, proposte per l'organizzazione assistenziale e la gestione del personale in linea con il Dirigente del Servizio Infermieristico e le direttive aziendali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ULSS 20 di Verona via Valverde n. 42

Tipo di attività o settore SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE

## Istruzione e formazione

Date 26/06/1990  
05/10/1987  
20/08/1985  
14/07/1983  
27/06/1980

Titolo della qualifica rilasciata Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica  
Maturità professionale di Assistente per Comunità Infantili  
Diploma di ostetrica  
Diploma di Infermiere Professionale  
Qualifica di Preparatore di Laboratorio chimico e biologico

Principali tematiche/competenze professionali possedute Esperienza professionale infermieristica, ostetrica e di coordinamento

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola infermieri Professionali dell' U.L.S.S. 7 Valle Dell'Agno  
Istituto Professionale di Stato " G Sidoli Bellerio" di Reggio Emilia  
Scuola di Ostetricia di Verona  
Scuola Infermieri Professionali U.L.S.S. n° 25 di Verona  
Il Istituto Professionale di Stato di Verona

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **ITALIANA**

Altra(e) lingua(e) **INGLESE SCOLASTICO**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Definire l'allocazione delle risorse e attivare la mobilità interdipartimentale  
Verifica e supporta i coordinatori nell'applicazione degli accordi aziendali con le OO.SS.  
Verifica e supporta i coordinatori nell'applicazione dei documenti del sistema qualità del Servizio Professioni Sanitarie.  
Verificare il rispetto delle linee di indirizzo relative ai livelli assistenziali e alle modalità di utilizzo delle risorse umane

Capacità e competenze tecniche

Offrire supporto organizzativo e gestionale ai coordinatori

Capacità e competenze informatiche

MS Word 97 MS Windows 95

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)

**Ulteriori informazioni**

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

**Allegati**

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)