

ALLEGATO 1C ALLA DELIBERAZIONE N. 722 DEL 02.12.2010

DISCIPLINARE DI GARA
PER LA FORNITURA DI UN ANGIOGRAFO MULTIDISCIPLINARE
COMPLETO DI ACCESSORI ED ARREDI

Art. 1 • Scadenze e documentazione

Tutta la documentazione di seguito descritta, **pena l'esclusione** dalla gara, deve pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27.01.2011** all'indirizzo: Azienda Ulss n.20 di Verona – Via Valverde, 42 – 37122 Verona.

La gara d'appalto in seduta pubblica avrà inizio di conseguenza alle **ore 9,00 del giorno 09.02.2011**, presso la Sala Gare del Servizio Approvvigionamenti di Via Murari Brà, n.35 – 37136 Verona.

La consegna dei plichi è totalmente a rischio del mittente, intendendosi questa Azienda esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile.

Si fa presente che non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla gara, le offerte che dovessero pervenire oltre la data e l'orario sopraindicati.

I plichi devono essere idoneamente sigillati (preferibilmente senza ceralacca), controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente (se si tratta di associazione temporanea specificare tutte le imprese che la compongono) ed all'indirizzo, numero di telefono e fax dello stesso – la dicitura “**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI UN ANGIOGRAFO MULTIDISCIPLINARE COMPLETO DI ACCESSORI ED ARREDI**”

Essi devono contenere al loro interno le seguenti buste sigillate a loro volta riportanti all'esterno il nominativo dell'impresa mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

- **Busta A** con all'esterno la dicitura “**Documentazione Amministrativa**”
- **Busta B** con all'esterno la dicitura “**Documentazione Tecnica**”
- **Busta C** con all'esterno la dicitura “**Offerta economica**”

Nella “busta - A” “Documentazione Amministrativa” devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. il Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
2. dichiarazione sostitutiva (deve essere resa da tutte le imprese riunite in caso di ATI) ai sensi del DPR 445/2000 (utilizzare l'Allegato A predisposto), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa attestante:
 - a. di avere realizzato complessivamente, negli esercizi finanziari del triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato globale non inferiore a 1,5 volte l'importo dell'appalto IVA esclusa.

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio o modello unico sia stato approvato e depositato al momento della pubblicazione del Bando.

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

b. di aver realizzato nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando forniture relative al settore di attività oggetto della gara, effettuate in strutture sanitarie pubbliche o private, di importo pari ad almeno 1 volta l'importo complessivo posto a base d'asta, IVA esclusa;

c. a dimostrazione del citato fatturato minimo, l'elenco delle forniture effettuate nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati. Nel caso di forniture effettuate a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, se trattasi di forniture prestate a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello decorrente dalla data antecedente la pubblicazione del Bando.

In caso di ATI, GEIE o Consorzi ordinari i predetti requisiti devono essere posseduti con le percentuali di cui all'art. 253 comma 9 D. Lgs. 163/06 che rinvia all'art. 95 D.P.R. 554/99.

In caso di Consorzi di tipo b) e c) Art. 34 D. Lgs. 163/06 i predetti requisiti devono essere posseduti dal Consorzio secondo quanto prescritto dall'art. 35 del D. Lgs. 163/06.

3. dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 (utilizzare l'**Allegato B – Parte prima** predisposto), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa attestante:

- A) di voler concorrere alla gara in oggetto per la fornitura di un angiografo multidisciplinare completo di accessori ed arredi;
- B) l'iscrizione nei registri professionali di data non anteriore a 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, ai sensi dell'art. 39, commi 2 e 3, del D.Lgs 12.04.06 n.163, che la Società stessa è nel libero esercizio delle proprie attività (che cioè la Società non risulti in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata), nonché l'indicazione delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la Società o copia autentica, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo lo stato di appartenenza;
- C) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-bis), m-ter) m-quater), del D. Lgs. 12/04/2006 n°163 e ss.mm.ii., né di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione di appalti pubblici. saranno esclusi dalla gara i concorrenti che, in luogo di citare tutte le lettere di cui sopra, risulteranno aver dichiarato i contenuti delle medesime in una versione non aggiornata.
- D) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. con nessun partecipante alla medesima procedura o, in alternativa, di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Detti documenti dovranno essere **inseriti in separata busta chiusa**. La verifica avverrà ai sensi di quanto disposto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.;
- E) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- F) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- G) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- H) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99), oppure di non essere soggetta alla normativa che regola il diritto al lavoro dei disabili perché non rientra in alcuna delle fattispecie previste dall'art. 3 della L.68/99;
- I) di non avvalersi dei piani individuali di emersione ai sensi di quanto previsto dal D.L. 25.09.02 n. 210 convertito in Legge 22.11.02. n. 266;
- J) di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL, previsti ai fini del DURC; la ditta dovrà in ogni caso riportare il numero di matricola INPS e la sede INPS competente al fine dell'acquisizione del DURC da parte dell'ULSS;
- K) dell'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- L) con indicazione del numero di telefono, del numero di fax e dell'indirizzo di posta elettronica ed accettazione che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento verranno effettuate esclusivamente mediante i predetti mezzi di comunicazione;
- M) che concorre nel rispetto dell'art. 37, comma 7, della L. 69/2009 (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) della D. Lgs. 163/06) indica per quali consorziati il consorzio concorre;
- N) con indicazione esplicita delle prestazioni che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., eventualmente subappaltare. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato;
- O) con l'elenco (indicandone luogo e data di nascita) dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett.b), c) ed m-ter) cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, ovvero dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo;

[Nota Bene: qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 38, lettera c), del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. occorrerà dimostrare documentalmente di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.]

- 4. dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 con firma leggibile da parte dei seguenti soggetti (utilizzando l'**Allegato B – Parte seconda** predisposto) ed attestante:
 - 1. in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
 - 2. in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
 - 3. in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
 - 4. in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico
 - a.** di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) c) e m-ter)del D. Lgs. 163/2006.
- 5. Nel caso di associazioni di imprese o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione (utilizzando l'**Allegato B – Parte terza** predisposto) sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante:
 - a.** a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b.** le quote di partecipazione di ciascun impresa al raggruppamento;
 - c.** le parti di fornitura/servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;
 - d.** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in ATI o Consorzio, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

In alternativa, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:

5. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE. Dall'atto costitutivo dovranno risultare le quote di partecipazione delle imprese all'Associazione nonché le parti di fornitura/servizio che verranno eseguite da ognuna di esse.

L'Azienda Ulss si riserva di richiedere il rinnovo del deposito cauzionale provvisorio qualora la procedura di gara si protragga oltre i 180 prescritti per la validità del deposito cauzionale stesso.

6. Dichiarazione redatta sulla base del modello **Allegato B – Parte quarta** predisposto. in cui il titolare o un legale rappresentante della ditta istante dichiara di accettare le seguenti condizioni e clausole:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e di averne compreso la portata e gli effetti, le norme e condizioni riportate nel Capitolato Generale d'Appalto e nel Capitolato Speciale;
- di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie, il Foro di Verona;
- di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole del Capitolato Speciale d'Appalto:

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Penali

Art. 4 - Modalità di fatturazione e pagamento;

Art. 5 - Risoluzione del contratto;

Art. 7 - Cessione del contratto e subappalto;

Art. 11- Stipula del contratto, spese contrattuali ed esecuzione anticipata

Art. 13 - Foro competente

Art. 16 – Tracciabilità dei flussi finanziari

7. L'impresa dovrà presentare un'unica **cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta indicato nel bando.

La cauzione potrà essere prestata:

6. mediante ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento, in contanti od in titoli, della cifra dovuta a titolo di pegno a favore dell'Azienda Ulss n.20 di Verona;
7. polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) ovvero atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 d. l.vo 01.0901993 n.385) in originale rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art. 75 D. Lgs. 163/2006; qualora la cauzione provvisoria sia rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 d.l.vo 385/1993 dovrà essere allegata copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica.

La fideiussione deve essere intestata a Azienda Ulss n.20 di Verona.

Tale fideiussione può essere ridotta del 50% da parte delle imprese in possesso della certificazione di qualità. In tal caso alla polizza dovrà essere allegata anche copia di certificato di qualità.

In caso di ATI la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese costituenti l'ATI.

8. Dichiarazione rilasciata da un fideiussore autorizzato per legge inerente l'impegno a rilasciare cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

9. L'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione nella misura di €. **70,00=** (**CIG n.0586498973**), dovuta ai sensi dell' art. 1, comma 67 della Legge n. 266 del 23/12/2005.

La cauzione potrà essere prestata:

➤ mediante ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento, in contanti o in titoli, dell'importo di cui sopra a titolo di pegno a favore dell'Azienda ULSS n.20 di Verona;

➤ mediante polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) ovvero atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n°385/93) in originale costituita nella misura e nei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.; qualora la cauzione provvisoria sia rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D.Lgs n.385/93 dovrà essere allegata copia dell'autorizzazione emessa in favore dell'intermediario finanziario medesimo dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica. La fideiussione deve essere intestata all'ULSS n.20 di Verona.

Le garanzie dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione – art. 1944 del Codice Civile – nei riguardi dell'Impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C.. Dovrà, inoltre, essere indicato il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio è richiesta a pena di esclusione. Pertanto, i concorrenti che non abbiano costituito deposito cauzionale provvisorio o che l'abbiano costituito in misura inferiore per importo, durata o validità, o con modalità diverse da quelle sopra indicate non potranno partecipare alla gara.

La cauzione provvisoria verrà resa ai concorrenti non aggiudicatari, dietro loro richiesta. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa aggiudicataria che sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione dei Contratti;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula dei Contratti, nel termine stabilito;
- e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

2. l'importo della cauzione, è pari all'1%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di presentazione della documentazione, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione;
3. in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

Nella “busta- B” “Documentazione Tecnica”devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) L'elenco delle apparecchiature offerte con relative componenti oggetto dell'appalto senza indicazione dei prezzi ma evidenziandone la composizione.

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

- 2) Una relazione tecnica particolareggiata sulle caratteristiche dell'apparecchiatura offerta e di quelle accessorie, corredata da depliant illustrati e da schede tecniche; la relazione dovrà evidenziare la rispondenza di quanto offerto a quanto richiesto specificando inoltre:
 - L'anno di prima immissione sul mercato e l'anno di immissione dell'ultima versione del modello offerto;
 - I tempi di consegna ed installazione dell'apparecchiatura dall'emissione dell'ordinativo.
 - Il programma di istruzione per il personale medico e tecnico
 - Ulteriori qualità hardware e software che la Ditta ritenesse di sottolineare
 - La durata della garanzia;
 - La relazione dovrà contenere l'indicazione delle ultime forniture di apparecchi analoghi a quello proposto in modo che la commissione esaminatrice, qualora ritenesse indispensabile una verifica diretta, possa visitare i siti in cui siano funzionanti apparecchiature uguali a quelle offerte; la ditta partecipante dovrà dichiarare la propria disponibilità a mettere a disposizione personale qualificato per illustrare il funzionamento;
- 3) Questionario tecnico relativo all'apparecchiatura (allegato D), compilato in formato testo ed in formato elettronico registrato su supporto ottico CD o DVD;
- 4) Garanzia, per tutta la durata del contratto, di continuità dell'aggiornamento gratuito del software e dell'hardware correlato delle apparecchiature fornite; ferme restando le necessità di interfacciamento hardware e software con tutti i sistemi informatici presenti o in via di acquisizione, la ditta partecipante dovrà anche dichiarare la propria disponibilità a garantire il proprio impegno ed a fornire tutte le indicazioni per risolvere gli eventuali problemi di interfacciamento con le apparecchiature che saranno acquistate in futuro e con le eventuali nuove versioni del SIO, HIS, RIS, PACS,
- 5) Progetto illustrante l'intervento redatto secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico;
- 6) Relazione illustrante i lavori edili ed impiantistici che saranno eseguiti;
- 7) Programma temporale illustrante il tempo massimo di esecuzione della fornitura e la suddivisione nelle varie fasi (art. 4 del C.T.);
- 8) Documentazione tecnica relativa all'assistenza tecnica:
 - Documentazione delle ditta illustrante la propria struttura e la propria organizzazione, con particolare riguardo al servizio di assistenza tecnica, con la dislocazione dei punti di assistenza tecnica, dei magazzini e del numero dei tecnici specializzati dipendenti; dovranno essere altresì indicate le modalità di contatto diretto con tali servizi (nel caso indicando il nome e l'organizzazione dei centri autorizzati);
 - Relazione che espliciti i tempi di intervento ed i tempi di riparazione in caso di guasto sulle apparecchiature (i tempi dovranno essere specificati in numero di ore solari consecutive a partire dalla segnalazione di guasto a cura dell'amministrazione);
 - Relazione che espliciti il tempo massimo di fermo macchina previsto in un anno calcolato in mezze giornate di 4 ore dal lunedì al sabato;
 - eventuali proposte di sostituzioni di attrezzature mobili per riparazioni "prolungate".

La Ditta partecipante dovrà inoltre:

- Dichiarare la conformità (indicandole) alle normative nazionali e/o sovranazionali vigenti in materia di progettazione e costruzione del modello offerto;
- Certificare l'apposizione della marcatura CE alla/e apparecchiatura/e offerta/e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 24-02-97 n. 46 e D.Lgs. 25-02-98 n. 95 e successive modifiche ed integrazioni;
- Presentare certificazioni relative ai sistemi di qualità secondo quanto disposto dall'art. 9 del D.P.R. 573/94
- Certificare la fornitura di schemi e manuali in lingua italiana (con copia possibilmente in CD)
- Trasmettere tutte le licenze d'uso relative ai software utilizzati

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

- Certificare che il software utilizzato risponde alla normativa di legge relativa alla privacy
- Dichiarare la disponibilità alla fornitura del modello nell'ultima e più evoluta versione disponibile al momento della consegna
- Dichiarare il periodo di tempo durante il quale la Ditta garantisce la disponibilità dei pezzi di ricambio
- Dichiarare il costo percentuale di un eventuale contratto di manutenzione full-risk (che garantisca le stesse prestazioni richieste al punto "Garanzia e manutenzione") da stipulare dopo la scadenza della garanzia;
- Dichiarare di aver preso visione dei locali interessati all'installazione di tutte le apparecchiature
- Dichiarare di accettare una penale di 0,5% calcolata sull'importo di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo sui tempi espressi nei programmi temporali presentati
- Dichiarare la disponibilità a mettere a disposizione persone e strumentazione per effettuare il collaudo e le verifiche di sicurezza, secondo le disposizioni vigenti, e a rilasciarne la certificazione
- Dichiarare di accettare, in caso di guasto, una penale di 0,1% calcolata sul prezzo di aggiudicazione dell'attrezzatura nel caso di mancato intervento entro il tempo massimo assicurato ed eventualmente di provvedere alla sostituzione temporanea dell'attrezzatura nel caso di fermo macchina prolungato
- Dichiarare il tempo massimo di fermo macchina annuo e di accettare una penale del 1% per ogni giorno eccedente
- Dichiarare di accettare, qualora risultasse aggiudicataria, qualsiasi lavoro di variante impartito da questa Amministrazione sia per l'adeguamento del progetto a norme vigenti, sia per quanto riguarda il modo dell'esecuzione, sia la sostituzione dei materiali e ciò senza alcun aggravio di prezzo.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta della **busta n. A** – Documentazione amministrativa.

Nella "busta- C" "Offerta economica" devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. L' **OFFERTA**, redatta in lingua italiana, in base allo schema dell'**Allegato C** al presente disciplinare. In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettera, vale il ribasso più vantaggioso per la stazione appaltante.
In caso di ATI ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte della riunione o consorzio.
Saranno escluse dalla gara le offerte il cui importo complessivo sia superiore o uguale al prezzo a base d'asta fissato e indicato nel Capitolato Speciale.
2. Le giustificazioni dell'offerta economica presentata ai sensi dell'art. 86 comma 5 D. Lgs. 163/06.
A tal fine dovrà essere presentata una relazione che riporti le giustificazioni di cui all'art. 87 comma 2 D. Lgs. 163/06.

Art. 2 • Avvalimento

Ai sensi *dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.*, è ammesso l'avvalimento dei requisiti di cui alle lettere a) e b), punto 2 (busta A) – Scadenze e Documentazione,

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione della Ditta Concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria;
- b) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c), punto 2 (busta A) – Scadenze e Documentazione;
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e l'Azienda Ulss, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in R.T.I. e che non si trova in una situazione di controllo con una delle altre Imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la Ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Gara.

Ogni Ditta Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

A pena di esclusione non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

Art. 3 • Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 e ss.mm.ii. a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'applicazione dei sotto specificati criteri:

A) PREZZO

MASSIMO PUNTI 60/100

I punteggi relativi al prezzo verranno calcolati sulla base della seguente formula:

60 X (BASE D'ASTA di € 1.000.000,00 – PREZZO OFFERTO)/BASE D'ASTA

B) QUALITÀ

MASSIMO PUNTI 40/100

Così ripartiti:

Rif. C.T.	Criteri	Punteggio max 40/40
Art. 2.2	Caratteristiche tecniche funzionali dell'angiografo	12/40
Art. 2.3	Caratteristiche componenti hardware e software del sistema angiografico, sistemi di riduzione della dose ed accessori obbligatori	15/40
Art. 2.4	Caratteristiche delle apparecchiature a corredo della sala interventistica	5/40
Art. 3	Progetto di installazione e di allestimento dei locali	5/40
	Assistenza post vendita e assistenza tecnica con riferimento ai tempi massimi di intervento, alla distanza	3/40

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

	della sede territorialmente competente ed al numero di tecnici dedicati, nonché alla durata della garanzia.	
--	---	--

La Commissione preposta esprimerà un unico e finale giudizio di qualità, comprensivo delle valutazioni riguardanti i prodotti indicati in oggetto e riassuntivo dei punteggi espressi secondo i criteri sopra esposti.

Le offerte che, in sede di valutazione tecnico-qualitativa, non raggiungessero il punteggio di 25 su 40 saranno escluse ai fini dell'aggiudicazione della fornitura.

L'offerta non dovrà in alcun modo essere condizionata.

Si precisa che la ditta non potrà proporre alternative di fornitura.

In caso di mancanza di offerte o in presenza di offerte non valide, la gara sarà dichiarata deserta e si procederà successivamente all'aggiudicazione dell'appalto a procedura negoziata ai sensi di quanto previsto dall'art.57, II comma, del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.

Alla procedura saranno chiamate a partecipare le ditte che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

L'appalto verrà aggiudicato provvisoriamente alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti per gli elementi A) e B).

NB: Nei calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti punti A) e B), si considererà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Nell'ipotesi di prezzi complessivi uguali, si provvederà "seduta stante" a gara di migliororia, ai sensi dell'art. 77, R.D. 23.05.1924 n.827, tra i concorrenti presenti alla gara e muniti di idonea procura. Durante la seduta di gara solamente ai rappresentanti delle ditte partecipanti, muniti di idonea procura, verrà data facoltà di fare dichiarazioni a verbale. Ogni altra comunicazione data ai suddetti rappresentanti verrà considerata formale.

In caso di offerte nuovamente uguali, si procederà ad estrazione a sorte.

Si precisa inoltre che:

- si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;
- le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Art. 4 • Cauzione definitiva

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire deposito cauzionale definitivo pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo complessivo triennale offerto, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 12.04.2006 n°163 e ss.mm.ii.. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra pendenza.

La cauzione costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'ULSS dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatti imputabili all'appaltatore e derivanti dall'inadempimento e cattiva esecuzione dell'appalto. Resta salvo il diritto dell'ULSS di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione su cui l'ULSS si sia eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione sarà considerata come rinuncia alla fornitura e determinerà la risoluzione del contratto, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese.

La cauzione potrà essere prestata mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria.

La cauzione deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 113, comma 2, del D. Lgs. 12.04.2006 n°163 e ss.mm.ii., la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Fermo restando quanto precisato nell'ultimo comma, la cauzione definitiva sarà svincolata, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito al comma 3 del citato art. 113 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., relativamente allo svincolo per stati di avanzamento dell'esecuzione.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà prevedere un periodo di validità di almeno 120 giorni oltre la scadenza del contratto.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di presentazione della documentazione, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione.

La cauzione definitiva, nel caso di rinnovo della fornitura, oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata del rinnovo contrattuale.

Art. 5 • Procedura di aggiudicazione

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

- Il giorno **09.02.2011**, alle **ore 9,00**, presso la sede dell'Ulss 20 **Verona , via Murari Brà, 35**, (eventuali variazioni della data o della sede verranno comunicate via fax o e-mail ai concorrenti), in seduta pubblica, si aprirà il plico pervenuto procedendo alla verifica della presenza all'interno delle tre buste (A, B e C) e si procederà all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa per verificare la regolarità e la completezza dei documenti pervenuti, documenti, che verranno successivamente custoditi assieme alle offerte economiche nella cassaforte presso il Servizio Approvvigionamenti;
- Nella medesima seduta, al termine della verifica sopra indicata, si procederà, nei confronti dei concorrenti ammessi, al sorteggio di cui all'art. 48 comma 1 D. Lgs. 163/06. Al concorrente sorteggiato verrà inviato un fax con la richiesta dei documenti di seguito indicati;
- Le buste contenenti la documentazione tecnica, saranno aperti nella suddetta seduta pubblica e consegnati alla Commissione Tecnica Giudicatrice che provvederà alla custodia delle stesse e proseguirà, finita la seduta pubblica, in immediata seduta riservata ed in successive sedute riservate, all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla redazione del verbale. Al termine delle operazioni i verbali della Commissione Tecnica Giudicatrice verranno consegnati al Responsabile del Procedimento, che provvederà ad avvisare tutti i concorrenti della riapertura della seduta pubblica con comunicazioni inviate via fax con almeno 2 giorni di anticipo;
- Riaperta la seduta pubblica il Responsabile del Procedimento darà lettura del verbale di analisi della documentazione amministrativa inviata dal sorteggiato ai sensi dell'art. 48 comma 1, darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Tecnica Giudicatrice e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura delle offerte economiche stesse e

all'attribuzione del relativo punteggio, individuando il miglior offerente e aggiudicando provvisoriamente a suo favore la gara;

- L'Amministrazione, nella persona del Responsabile del procedimento, procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta prima in graduatoria ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. ed alla valutazione della congruità dei prezzi praticati rispetto a quelli di mercato. Il Responsabile del procedimento si potrà avvalere nella suddetta valutazione dell'anomalia dell'offerta della Commissione Tecnica ovvero di altre professionalità presenti all'interno delle Azienda Ulss.

Chiunque può presenziare alla seduta pubblica ma soltanto i rappresentanti legali delle ditte o sostituti muniti di idonea procura potranno fare dichiarazioni a verbale.

Art. 6 • Verifica del possesso dei requisiti tecnici e finanziari ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/06

Le imprese sorteggiate e quelle risultanti quali prima e seconda in graduatoria dovranno presentare entro dieci giorni dal ricevimento del fax di richiesta, **pena le conseguenze descritte dall'art. 48**, un plico contenente la seguente documentazione integrativa:

1. a dimostrazione del fatturato globale realizzato negli esercizi finanziari dell'ultimo triennio dovrà essere presentata copia dei bilanci corredati dalla nota di deposito e nota integrativa per le società di capitali ovvero copia dei modelli unici comprensivi del quadro IVA per le società di persone. Il legale rappresentante deve sottoscrivere sulla prima pagina di ogni documento presentato in fotocopia che il documento è copia conforme all'originale depositato negli uffici competenti;
2. a dimostrazione del fatturato minimo di cui all'art.1 -Scadenze e documentazione - "Busta A", punto 2 del Disciplinare di gara, effettuato nell'ultimo triennio dovranno essere presentati i certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, o copia degli stessi autenticata ai sensi della vigente normativa; se trattasi di forniture prestate a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dovrà essere comprovata fornendo copia dei contratti, autenticata ai sensi della vigente normativa.

Il plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno – oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente (se si tratta di associazione temporanea specificare tutte le imprese che la compongono) ed all'indirizzo dello stesso – la dicitura **"DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA"**.

L'Ulss n.20 si riserva di accertare la veridicità delle altre dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge.

Qualora, a seguito delle suddette verifiche l'Ulss n.20 accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione, di competenza del Direttore Generale dell'Ulss n.20 comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

Art. 7 - Adempimenti preliminari all'avvio della fornitura

L'ULSS n.20 provvederà a comunicare tramite fax, o altro mezzo consentito dalla normativa vigente, l'aggiudicazione definitiva alla Ditta concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e, comunque, a tutti i

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

candidati di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Alla comunicazione verrà allegato il provvedimento di aggiudicazione definitiva indicante i motivi dell'aggiudicazione o breve relazione sui motivi dell'aggiudicazione.

La stessa comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Tale comunicazione sarà accompagnata dal provvedimento di esclusione indicante i motivi dell'esclusione, o breve relazione sui motivi dell'esclusione.

Sia per le comunicazioni di aggiudicazione che di esclusione, l'onere potrà essere assolto anche mediante l'invio dei verbali di gara.

Il diritto di accesso agli atti del procedimento è consentito entro dieci giorni dall'invio delle comunicazioni mediante visione ed estrazione di copia, ai sensi e con le modalità previste dall'art.79, comma 5 quater del Dec.Lgs. 163/06.

L'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire la seguente documentazione nei termini previsti nella comunicazione di richiesta:

- il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza. In caso di avvalimento dovrà essere prodotto anche il certificato dell'Impresa ausiliaria;
- i documenti di cui al precedente art.6 per la verifica dei requisiti economici e tecnici, se non rientranti tra i sorteggiati.
- un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% di ciascun contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata con le modalità previste nel precedente art. 4;

Saranno verificati, altresì, relativamente all'impresa aggiudicataria:

- la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- la non sussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii., tra cui l'acquisizione del certificato del casellario giudiziale;
- tutti i requisiti soggettivi;
- l'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge 68/99;
- la regolarità fiscale.

L'aggiudicazione definitiva, disposta dal Direttore Generale dell'ULSS n.20, diventerà efficace dopo l'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione della gara al secondo concorrente classificato.

Qualora anche il secondo non comprovi il possesso dei requisiti si procederà al ricalcolo della soglia di anomalia ed alla eventuale nuova aggiudicazione.

L'ULSS n.20 provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati dalla Ditta Concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Dopo il controllo positivo dei requisiti l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace.

Trascorsi 35 giorni dall'invio della comunicazione ai controinteressati ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. sarà possibile procedere alla stipula del contratto.

Tale termine non verrà applicato in caso di ricezione di un'unica offerta valida ammessa , qualora non siano stati presentati ricorsi nei confronti del bando di gara.

Fanno parte del contratto il Capitolato Speciale d'Appalto con tutti i suoi allegati e l'offerta della ditta aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata dal Legale Rappresentante dell'ULSS n.20 e da quello della ditta aggiudicataria, e verrà registrato in caso d'uso a cura dell'Azienda Sanitaria.

Art. 8 - Sito Internet e comunicazioni con le imprese

I concorrenti possono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia del bando, del presente disciplinare, del capitolato speciale e dei loro allegati tramite il sito internet:

<http://www.ulss20.verona.it>

È onere dei candidati che estraggano i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative o interpellare a tal fine il responsabile del procedimento.

L'esito della gara verrà pubblicato nel suddetto sito ad aggiudicazione definitiva avvenuta.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Azienda Sanitaria e gli offerenti avverranno, ai sensi dell'art. 77, comma 1, mediante fax al numero indicato dalla ditta partecipante nell'Allegato B – Prima parte.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Approvvigionamenti (tel. 045 8075747 – 5709) **via fax al numero 045 8075738 entro e non oltre 12 giorni antecedenti la scadenza delle offerte. Le richieste dovranno riportare nell'oggetto "Gara per la fornitura di un angiografo multidisciplinare completo di accessori ed arredi – richiesta urgente chiarimenti".**

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza delle offerte questa Azienda procederà a pubblicare sul sito internet aziendale www.ulss20.verona.it le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Art. 9 - Norme e condizioni finali

Per ogni altra norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Art. 10 - Altre informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sandra Zuzzi.

Il Direttore dell'esecuzione è l'Ing. Corrado Salfa.

Si specifica che il termine ultimo per la risposta formale ai quesiti sarà **il 14.01.2011.**

Ed inoltre:

- a) ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 163/06 tutte le comunicazioni inerenti alla gara d'appalto (l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, i ribassi, il vincitore e l'importo di aggiudicazione) avverranno per via elettronica mediante la pubblicazione sul profilo di committente;
- b) l'Azienda si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- c) i documenti presentati non verranno restituiti; la garanzia cauzionale sarà da ritenersi svincolata automaticamente a decorrere dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva;
- d) ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D. Lgs. 163/2006, la stipula del contratto dovrà avvenire entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva;

* * *

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

ALLEGATO "A"

(Scadenze e documentazione - "Busta A", punto 2 del Disciplinare di gara)

MODELLO PER LE DICHIARAZIONI DI RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il sottoscritto *(1).....

nato a *..... il *.....

In qualità di (2)*.....

e quindi di legale rappresentante della ditta (3)*.....

Con sede legale in

Vian° Tel.:..... fax..... email.....

Codice fiscale....., Partita IVA.....

sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00 :

DICHIARA(**)

a. di aver realizzato complessivamente, negli esercizi finanziari del triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato globale, non inferiore a 1,5 volte l'importo complessivo posto a base d'asta, IVA esclusa.

b. di aver realizzato nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando forniture relative al settore di attività oggetto della gara, effettuate in strutture sanitarie pubbliche o private, di importo pari ad almeno 1 volta l'importo complessivo posto a base d'asta, IVA esclusa;

c. a dimostrazione del citato fatturato minimo, si allega l'elenco delle forniture effettuate nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

(Note: si precisa che per ultimo triennio si intende quello decorrente dalla data antecedente la pubblicazione del Bando. Inoltre in caso di ATI, GEIE o Consorzi ordinari i predetti requisiti devono essere posseduti con le percentuali di cui all'art. 253 comma 9 D. Lgs. 163/06 che rinvia all'art. 95 D.P.R. 554/99. In caso di Consorzi di tipo b) e c) Art. 34 D. Lgs. 163/06 i predetti requisiti devono essere posseduti dal Consorzio secondo quanto prescritto dall'art. 35 del D. Lgs. 163/06.)

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile

* **Dati obbligatori**

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

*(**) dichiarazione sostitutiva (che deve essere resa da tutte le imprese riunite in caso di ATI) ai sensi del DPR 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa attestante.*

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

ALLEGATO "B" - PARTE PRIMA
(Scadenze e documentazione - "Busta A", punto 3 del Disciplinare di gara)

MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il sottoscritto *
Nato * a il
In qualità di *
e quindi di legale rappresentante * della ditta
Con sede legale * in
Via n° Tel.: fax
email* Email **Certificata***
Codice fiscale *, Partita IVA *
Con sede operativa* in Via n.
Matricola INPS * Sede INPS *
Codice attività *
CCNL applicato *

sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:

DICHIARA

A) di voler concorrere alla gara in oggetto per la fornitura di un angiografo multidisciplinare completo di accessori ed arredi;

B) che la suddetta ditta _____ è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____, per ___(indicare poi per quale attività, numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza) e che la ditta stessa è nel libero esercizio delle proprie attività (che cioè la ditta non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata);

C) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-bis), m-ter) m-quater), del D. Lgs. 12/04/2006 n°163 e ss.mm.ii., né di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione di appalti pubblici . saranno esclusi dalla gara i concorrenti che, in luogo di citare tutte le lettere di cui sopra, risulteranno aver dichiarato i contenuti delle medesime in una versione non aggiornata.

D) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. con nessun partecipante alla medesima procedura o, in alternativa, di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, **inseriti in separata busta chiusa**. La verifica avverrà ai sensi di quanto disposto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.;

E) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

F) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

G) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

H) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (*Legge n. 68/99*), oppure, di non essere soggetta alla normativa che regola il diritto al lavoro dei disabili perché non rientra in alcuna delle fattispecie previste dall'*art. 3 della L.68/99*,

I) di non avvalersi dei piani individuali di emersione ai sensi di quanto previsto dal *D.L. 25.09.02 n. 210* convertito in *Legge 22.11.02. n. 266*;

J) di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL, previsti ai fini del DURC; la ditta dovrà in ogni caso riportare il numero di matricola INPS e la sede INPS competente al fine dell'acquisizione del DURC da parte dell'ULSS;

K) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

L) il seguente numero di telefono _____, numero di fax _____ e indirizzo di posta elettronica _____ ed accetta che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento verranno effettuate esclusivamente mediante i predetti mezzi di comunicazione;

M) i consorziati per i quali il consorzio concorre (in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), c) della D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.);

N) le seguenti prestazioni che intende, ai sensi dell'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., eventualmente subappaltare: (in mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato).

O) l'elenco (indicandone luogo e data di nascita) dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett.b) e c) e m-ter) del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, ovvero dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo;

[Nota Bene: qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 38, lettera c), del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. occorrerà dimostrare documentalmente di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.]

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile

*** I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

ALLEGATO B – PARTE SECONDA

(Scadenze e documentazione - “Busta A”, punto 4 del Disciplinare di gara)

Inoltre a cura del:

8. in caso di ditta individuale: **titolare e direttore tecnico;**
9. in caso di società in nome collettivo: **tutti i soci e direttore tecnico;**
10. in caso di società in accomandita semplice: **tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;**
11. in caso di altre società o consorzi: **tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico.**

Il sottoscritto* (1)

Nato* a il *

In qualità di* (2)della ditta 3)*

sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:

DICHIARA

- a.** di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) c) e m-ter) del D. Lgs. 163/2006.

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile

* Dati obbligatori

N.B E' necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

ALLEGATO B – PARTE TERZA

(Scadenze e documentazione - “Busta A”, punto 5 del Disciplinare di gara)

DICHIARAZIONE DA EFFETTUARSI NEL CASO DI ASSOCIAZIONI DI IMPRESE O CONSORZIO ORDINARIO O GEIE NON ANCORA COSTITUITI.

Il sottoscritto* (1).....

Nato* a il *.....

In qualità di * (2)..... e quindi Legale Rappresentante della ditta 3)*.....

.....:

(Ripetere i dati di ogni legale Rappresentante in caso di dichiarazione unica)

DICHIARA / DICHIARANO

- a. che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo alla ditta _____;
- b. le seguenti quote di partecipazione di ciascun impresa al raggruppamento: _____
- c. le seguenti parti di fornitura/servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata o consorziata come riportato in dettaglio:
Ditta _____ : _____;
- d. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente. La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in ATI o Consorzio, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 5) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 6) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 7) Denominazione della ditta;
- 8) Firma per esteso e leggibile

* Dati obbligatori

N.B E’ necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.

* * *

N. B. : Potrà essere fornito in alternativa, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:

12. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE. Dall’atto costitutivo dovranno risultare le quote di partecipazione delle imprese all’Associazione nonché le parti di fornitura/servizio che verranno eseguite da ognuna di esse.**ALLEGATO B – PARTE QUARTA**

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

MODELLO PER LE DICHIARAZIONI DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E CALUSOLE CONTRATTUALI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI

Il sottoscritto *
Nato a * il *
In qualità di
e quindi di legale rappresentante della ditta
Con sede legale* in
Via * n° Tel.: fax email
Codice fiscale*, Partita IVA *

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e di averne compreso la portata e gli effetti le norme e condizioni riportate nel Capitolato Generale d'Appalto e nel Capitolato Speciale con tutti i suoi allegati;
- di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie , il Foro di Verona;
- di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole del Capitolato Speciale d'Appalto:
Art. 1 - Oggetto
Art. 2 - Penali
Art. 4 - Modalità di fatturazione e pagamento;
Art. 5 - Risoluzione del contratto;
Art. 7 - Cessione del contratto e subappalto;
Art. 11- Stipula del contratto, spese contrattuali ed esecuzione anticipata
Art. 13 - Foro competente
Art. 16 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI**

- 5) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 6) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 7) Denominazione della ditta;
- 8) Firma per esteso e leggibile

*** I dati segnati da asterisco sono obbligatori**

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

ALLEGATO C
OFFERTA ECONOMICA
MODELLO PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto
 Nato a il
 In qualità di
 e quindi di legale rappresentante della ditta
 Con sede legale in
 Vian° Tel.: fax email
 Codice fiscale....., Partita IVA.....
 sotto la propria responsabilità, considerando che il prezzo a base d'asta dell'intera fornitura è pari ad €.1.000.000,00= oltre IVA, e che i costi per rischi da interferenza sono pari a zero

OFFRE I SEGUENTI PREZZI
 IN BASE A QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CODICE CUP N. F31J10000200002
CODICE CIG N. 0586498973

	TOTALE OFFERTO
1. prezzo della attrezzatura (con riferimento a quanto dettagliato all'art. 2 punti 2.2. e 2.3 del C.T.); *	€. _____ = oltre IVA (_____)
2. prezzo degli accessori a corredo (con riferimento a quanto dettagliato all'art. 2 punto 2.4 del C.T.); *	€. _____ = oltre IVA (_____)
3. costo dei lavori;	€. _____ = oltre IVA (_____)
4. importo degli oneri della sicurezza (minimo €.5.000,00= non ribassabili);	€. _____ = oltre IVA (_____)
5. importo complessivo della fornitura (oneri della sicurezza inclusi).	€. _____ = oltre IVA (_____)
BASE D'ASTA	€. 1.000.000,00= oltre IVA

* **Per i punti n. 1 e n. 2 si allegano tutti i prezzi in dettaglio offerti che formano il prezzo totale indicato in tabella.**

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data)..... (4) FIRMA

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 3) Denominazione della ditta;
- 4) Firma per esteso e leggibile

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

TIMBRO E FIRMA
 PER ACCETTAZIONE

ALLEGATO C 1

DETTAGLIO DEI COSTI

INSERIRE DESCRIZIONE *	Incidenza percentuale sul Costo offerto	COMMENTI
VOCI DI COSTO:		
Costo Manodopera		
Costo Materia Prima		
Costi di Trasporto (escluso costo del personale)		
Costi di assistenza post vendita		
Costo controllo di qualità		
Quota spese generali		
Costi della sicurezza necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta (esclusi quelli interferenziali)		
Utile aziendale		
Altro* (es. costo brevetto)		* Specificare
TOTALE	100%-	Costo €.....

Se del caso, specificare nei commenti le particolari condizioni favorevoli di cui dispone l'offerente.

N.B.: Deve essere compilato un prospetto per ogni voce di prezzo complessivo offerto.

Letto confermato e sottoscritto.
(Località e data).....

FIRMA

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

ALLEGATO D
QUESTIONARIO
da allegare alla documentazione tecnica

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE