



AZIENDA ULSS 20 DI VERONA

Sede legale: via Valverde n. 42 - 37122 Verona - tel. 045/8075511 Fax 045/8075640



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Aggiornamento triennio 2015-2017

INDICE

Premessa	pag.3
Contesto Normativo	pag.4
Mission dell'Azienda	pag.7
Le principali novità	pag.8
<ul style="list-style-type: none">- <i>La realizzazione della sezione "Amministrazione Trasparente" e il ruolo del Responsabile della Trasparenza. Competenze dei Dirigenti e dei Responsabili del procedimento in materia di obblighi di trasparenza.</i>- <i>L'accesso civico</i>- <i>Limiti alla Trasparenza</i>	
Processo di attuazione del programma	pag.12
<ul style="list-style-type: none">- <i>Individuazione dei dirigenti responsabili della produzione, dell'aggiornamento, della trasmissione e della pubblicazione dei dati.</i>- <i>Articolazione del Programma</i>- <i>I collegamenti con il piano della Performance</i>- <i>I collegamenti con il Piano della Prevenzione della Corruzione</i>	
Le iniziative per la trasparenza e le iniziative per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità	pag.15
<ul style="list-style-type: none">- <i>Attività di promozione, diffusione e formazione (del Programma triennale e dei dati)</i>- <i>Ascolto degli stakeholder</i>- <i>Giornate della Trasparenza</i>- <i>La Bussola della Trasparenza</i>- <i>Posta Elettronica Certificata PEC</i>	
Monitoraggio Interno	pag.17
Audit dell'Organismo Indipendente di Valutazione	pag.18
Disposizioni finali	pag.18

Premessa

La disciplina sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni è stata oggetto, negli ultimi tempi, di specifici interventi normativi.

Il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la legge 6 novembre 2012, n. 190, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", che ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione.

In attuazione della delega contenuta nella legge n. 190/2012, il Governo ha adottato il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che la trasparenza è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino (art. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013).

Con il presente programma triennale per la trasparenza e l'integrità, l'Azienda ULSS 20 di Verona, intende dare attuazione al principio generale di trasparenza,.

Il presente documento ha lo scopo di definire le modalità, strumenti e tempistica con cui l'Azienda intende favorire la trasparenza e l'integrità della propria azione amministrativa.

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

E' una nozione diversa da quella del diritto di accesso agli atti amministrativi ex art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, testo vigente, che istituisce altresì l'accesso ai documenti amministrativi, attivabile solo per acquisire quei documenti necessari per azioni legali relative a interessi individuali.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali, è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, ai servizi del cittadino. Essa costituisce altresì livello essenziale delle prestazioni erogate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 117 secondo comma, lett. m della Costituzione.

Il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (**allegato 1**), in considerazione che il principio di trasparenza è fondamento anche delle politiche di prevenzione della corruzione, è raccordato con le disposizioni di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione in modo da assicurare il coordinamento e la coerenza dei contenuti dei due documenti.

Elemento centrale della trasparenza diventa la pubblicazione di determinate tipologie di dati ed informazioni sul sito internet istituzionale www.ulss20.verona.it. In questo modo, attraverso la pubblicazione on-line, si offre la possibilità agli *stakeholder* di conoscere sia le azioni che i comportamenti strategici adottati con il fine di sollecitarne e agevolarne la partecipazione ed il coinvolgimento, sia l'andamento della performance ed il raggiungimento degli obiettivi espressi nel ciclo di gestione delle performance.

In particolare, sul sito internet aziendale è stata prevista la creazione della sezione "Amministrazione trasparente", nello specifico, la nuova sezione sarà articolata in sotto-sezioni di primo e di secondo livello corrispondenti a tipologie di dati da pubblicare.

Contesto Normativo

Riferimenti normativi specifici attinenti alla trasparenza in generale sono costituiti dai seguenti provvedimenti di legge:

- **Legge 241 del 7 agosto 1990** e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- **Decreto legislativo 150 del 2009** (*trasparenza*: art. 11) prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, per consentire alle PP.AA. di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi al cittadino attraverso l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e della trasparenza.
- **Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69** l'art.29, commi 3 e 4, integra il comma 1 con il comma 1 bis dell'art.12 del D.lgs n. 33/2013. Esso prevede l'inclusione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dello "Scadenziario" con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi
- **Legge n 190 del 2012** (*trasparenza e obblighi di pubblicazione*: art. 1, commi 15, 16, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36) ha come obiettivo la prevenzione e la repressione del fenomeno della corruzione attraverso un approccio multidisciplinare, nel quale gli strumenti sanzionatori e di trasparenza si configurano come fattori per la lotta alla corruzione e all'illegalità nell'azione amministrativa.
- **Decreto legislativo 33 del 2013**, rappresenta un proseguimento della Legge 190/2012 (anticorruzione) e, attraverso una maggiore trasparenza di tutte le PA, ha come obiettivi fondamentali:
 1. riordinare gli obblighi di pubblicazione derivanti delle normative stratificate nel corso degli ultimi anni;
 2. uniformare gli obblighi e le modalità di pubblicazione per tutte le PPAA e definire ruoli, responsabilità e processi in capo alle pubbliche amministrazioni e agli organi di controllo.In particolare l'articolo 10 del D.Lgs. 33/2013 individua dettagliatamente il contenuto del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, cui sono tenute le varie pubbliche Amministrazioni, e definisce le prescrizioni previste dalla legge in materia di trasparenza, le disposizioni in materia di dati personali, inoltre, secondo le indicazioni riportate nelle Linee Guida della **CIVIT** per la predisposizione e l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e, in particolare, delle caratteristiche, delle funzioni svolte e della propria organizzazione, l'Azienda ULSS 20 di Verona si impegna a pubblicare nella sezione del sito web denominata "Amministrazione Trasparente", il presente programma triennale (**allegato 1**).
- **Decreto del Presidente della Repubblica 16 Aprile 2013, n.62 (G.U. n.129 del 4/6/2013)** "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" che tra l'altro indica:

- l'obbligo per i pubblici dipendenti e per i dirigenti di "Trasparenza e tracciabilità" (art. 9)
- le attività formative rivolte al personale in materia di trasparenza e integrità che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti

➤ **Linee guida e Circolari**

Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT)

- Delibera CIVIT n. 105 del 2010 - Vengono stabilite le linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
- Delibera CIVIT n.2 del 2012 - Vengono stabilite le linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
- Delibera CIVIT n. 6 del 2013 - attinente le linee guide relativo al ciclo di gestione della performance per il 2013 e la relativa calendarizzazione degli obblighi previsti per la P.A.
- Delibera CIVIT n.50/2013 Linee guida per l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Circolare n.1/2013 del Dipartimento della funzione pubblica "L.190/2012- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A."

Circolare n.2/2013 del Dipartimento della funzione pubblica "D.lgs n. 33/2013 - attuazione della trasparenza".

➤ **Gli elementi identificativi e caratterizzanti dell'Azienda**

Sede Legale. L'Azienda ULSS 20 di Verona, di seguito denominata Azienda, costituita con Legge Regionale n. 56 del 14/9/94 con decorrenza dal 1 gennaio 1995, ha sede legale in Via Valverde n. 42 C.F. e P.I.02573090236.

Natura giuridica. L'Azienda, ai sensi dell'art. 3 comma 1-bis del D. Lgs. 229/99, ha personalità giuridica pubblica, autonomia imprenditoriale, gestionale e organizzativa. L'Azienda disciplina la propria organizzazione ed il proprio funzionamento con il presente atto aziendale, adottato dal Direttore Generale ai sensi del combinato disposto dagli artt. 2 e 3 del D. Lgs. 229/99 e nel rispetto delle disposizioni delle linee guida regionali per la predisposizione dell'atto aziendale (DGRV 3415 del 29/11/02, DGRV n. 1190 del 30/4/03, DGRV n. 975 del 18/06/2013).

Logo. Il logo Aziendale è il seguente:



Il logo, che può essere utilizzato sia a colori che in bianco e nero, rappresenta il simbolo identificativo dell'Azienda e rappresenta San Cristoforo, Santo Patrono dei pellegrini, invocato in occasione di gravi calamità naturali o per la protezione da disgrazie o pericoli specifici. L'Azienda Ulss 20 dalla fine dell'anno 2012, accanto al logo aziendale, utilizza il logo di Accreditation Canada International, a seguito del raggiungimento del livello Oro di Accreditamento.

Il logo ufficiale di Accreditation Canada International è il seguente:



Il sito ufficiale internet dell'Azienda è all'indirizzo web www.ulss20.verona.it. L'albo dell'Azienda per la pubblicazione degli atti e degli avvisi è ubicato nei locali dove è fissata la sede legale. Ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, così come modificato dall'art. 2, comma 5, del D.L.30/12/2009 n. 194, convertito con modificazioni dalla L. 26/2/2010 n. 25, l'Albo on-line sostituisce a tutti gli effetti il tradizionale Albo pretorio cartaceo ai fini della pubblicità legale. L'Azienda in conformità alla predetta disposizione a partire dal 1° gennaio 2011 pubblica on-line tutti i provvedimenti.

Mission dell'Azienda

L'Azienda ha il compito di realizzare le finalità del Servizio Socio-Sanitario Regionale impiegando nel processo di assistenza le risorse assegnate in modo efficiente e come finalità, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza (LEA) sanitaria e sociale, il perseguimento del benessere fisico-psichico e sociale della popolazione.

La sua mission è la promozione, il mantenimento e lo sviluppo dello stato di salute della comunità attraverso il rispetto di criteri e condizioni che rappresentano i principi guida per la corretta gestione dell'Azienda e che vengono di seguito riportati:

- rispetto della dignità e della libertà della persona umana, equità ed etica professionale;
- costante adeguamento delle strutture e delle prestazioni sanitarie alle esigenze dei cittadini;
- garanzia di equità e di accessibilità ai servizi ed alle prestazioni da parte dei cittadini;
- qualità clinico-assistenziale secondo il principio dell'appropriatezza e la promozione della ricerca scientifica nella pratica clinica assistenziale e gestionale;
- coinvolgimento e qualificazione delle risorse umane, tramite programmi permanenti di formazione e aggiornamento mirati alle innovazioni tecnologiche ed all'adeguamento del sistema aziendale;
- sostenibilità economica del sistema, espressa dalla compatibilità tra le risorse disponibili ed i costi dei servizi offerti, da perseguire attraverso la programmazione dell'impiego delle risorse in funzione dei bisogni prioritari e fondamentali di salute, secondo criteri di costo/efficacia, di evidenza scientifica e nell'ambito dei LEA individuati dal PSN e dal PSSR;
- assistenza di primo livello per assicurare in modo coordinato promozione e protezione della salute, prevenzione, diagnosi e cura delle malattie, riabilitazione dei pazienti, attraverso una programmazione e una gestione integrata delle risorse fra i diversi settori di attività. In tale ambito acquisiscono un ruolo primario i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta (garanzia di continuità assistenziale/potenziamento delle cure domiciliari ed ambulatoriali) al fine di personalizzare e umanizzare l'assistenza e realizzare servizi alternativi a quelli in regime di ricovero;
- promozione dell'integrazione interna ed esterna all'Azienda tra professionisti ed unità organizzative, attraverso il sostegno dello sviluppo di idee mirate alla ricerca della flessibilità e libertà dell'azione;
- sviluppo di reti di collaborazione per offrire servizi integrati con le altre strutture sanitarie e sociali nella provincia e nella Regione;
- partecipazione allo sviluppo delle politiche di salute delle comunità locali nel territorio;
- attenzione alla qualità delle relazioni interne ed esterne;
- sviluppo di forme chiare ed accessibili di informazione/comunicazione rivolte alla comunità locale e tutela dei diritti dei cittadini;

- collaborazione con associazioni rappresentative dei cittadini, organismi di volontariato e di tutela dei diritti e verifica della soddisfazione degli utenti dei servizi;
- consolidamento del confronto con le Organizzazioni Sindacali anche al fine della applicazione dei contratti e degli accordi contrattuali di lavoro.

L'Azienda risponde ai bisogni di salute dei cittadini attraverso interventi sanitari e socio-sanitari gestiti direttamente o acquisiti da altri soggetti accreditati pubblici o privati/privato sociale.

Le principali novità

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 approvato dal Governo nell'esercizio della delega contenuta nella L. n. 190 del 2012 (d'ora in poi Decreto) recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (pubblicato in G.U.R.I. in data 5 aprile 2013) si pone l'obiettivo di riordinare, in un unico testo normativo, le numerose disposizioni legislative, avvicendatesi nel tempo e disseminate in diversi testi normativi non sempre privi di contraddizioni, in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità da parte delle PP.AA.

Tuttavia, il decreto legislativo non si limita ad una mera ricognizione e al coordinamento delle disposizioni vigenti ma va oltre, modificando e integrando l'attuale quadro normativo, razionalizzando gli attuali obblighi di pubblicazione già presenti e prevedendone di ulteriori.

Il documento "principi" in materia di trasparenza si conferma il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" la cui adozione da parte delle PP.AA. viene ribadita dall'art. 10 del Decreto, e tale documento costituisce dunque (anche nella rinnovata visione del legislatore del D. Lgs 33/2013) uno degli elementi fondamentali per rappresentare il ruolo "trasparente" delle PP.AA., le quali devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini che a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

Il presente documento, redatto sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT (ora ANAC) indica le basilari e più immediate azioni oltre alle prime linee di intervento che l'Azienda ULSS di Verona intende seguire nell'arco del triennio 2015/2017 in materia di trasparenza: il documento di cui trattasi verrà pubblicato sul sito istituzionale www.ulss20.verona.it all'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Disposizioni generali" alla sotto sezione "[Programma per la Trasparenza e l'Integrità](#)".

➤ ***La realizzazione della sezione "Amministrazione Trasparente" e il ruolo del Responsabile della Trasparenza. Competenze dei Dirigenti e dei Responsabili del procedimento in materia di obblighi di trasparenza.***

Per identificare la sezione "Amministrazione Trasparente" è stato creato il logo che trova collocazione nella pagina web del sito istituzionale www.ulss20.verona.it.

Nella sezione saranno pubblicati documenti, informazioni o dati per un periodo di 5 anni e a cui il cittadino avrà libero accesso: la sezione dovrà essere facilmente consultabile da parte di tutti i soggetti interessati.

I soggetti che sulla base delle linee guida concorrono alla promozione e al coordinamento del processo di formazione e adozione del Programma sono :

- **il Direttore Generale** quale organo di indirizzo politico-amministrativo che avvia il processo;
- **il Responsabile della trasparenza**, che ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e aggiornamento del Programma triennale;
- **l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)** che è qualificato come «responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione» e come soggetto che «promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità»;
- **i Dirigenti** che hanno il compito di partecipare all'individuazione, all'elaborazione e alla pubblicazione delle informazioni sulle quali assicurare la trasparenza nonché l'attuazione delle iniziative di loro competenza previste nel Programma.

Il responsabile per la trasparenza e l'integrità:

Il Responsabile della Trasparenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 43 del D. Lgs. 33/2013, svolge le seguenti funzioni:

- svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente,
- aggiorna il Programma triennale per la trasparenza, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione;
- controlla la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal D.lgs. 33 del 2013;
- segnala i casi di inadempimento o di parziale adempimento degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa, all'ufficio di disciplina ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Per i casi più gravi, egli effettua la segnalazione alla Direzione Strategica e/o all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

Responsabilità e sanzioni dei Dirigenti per la pubblicazione dei dati

Come previsto dall'art. 43, c.3 del decreto legislativo 33/2013 i Dirigenti responsabili degli uffici e servizi dell'Azienda garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, pena l'applicazione delle sanzioni di cui l'art. 47 (violazioni degli obblighi di trasparenza) e delle altre sanzioni previste dalla normativa vigente, seguendo lo schema degli obblighi e dello stato di pubblicazione (**allegato 1** del presente programma).

Ciascun di essi, è inoltre, responsabile dell'attuazione della parte del Programma triennale con riferimento alle informazioni di propria competenza e nello specifico:

- della qualità del dato / informazione;
- della tempestiva e regolare comunicazione alla UO Relazioni con il Pubblico e Comunicazione per la relativa pubblicazione, ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Il direttore di Dipartimento della struttura deputata alla produzione della informazione/dato è responsabile delle attività del dirigente di struttura.

➤ **L'accesso civico**

Il Decreto in argomento si caratterizza per il riconoscimento di nuovi diritti ai cittadini: nel caso di specie l'istituzione di questo diritto è qualificato come **"accesso civico" (Art.5)**.

E' il diritto gratuito di chiunque di richiedere la pubblicazione di documenti dei quali è prevista dal D.lgs 33/2013 la pubblicazione, relativamente ai casi in cui sia stata omessa la pubblicazione.

La richiesta viene presentata al Responsabile della Trasparenza e dell'Integrità. In caso di inerzia il potere sostitutivo è posto in capo al Direttore Amministrativo.

Nella sezione " Amministrazione Trasparente" nella sub-sezione sezione di I livello "Altri contenuti" all'interno della sub-sezione di II livello **"Accesso civico"** vengono indicate le modalità e l'indirizzo di posta elettronica a cui vanno indirizzate le richieste di accesso civico e di attivazione di potere sostituto.

L'Azienda entro 30 giorni, effettuata la verifica, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'Azienda indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

La richiesta di accesso civico comporta l'obbligo di segnalazione di cui all'art.43 comma 5.

L'ascolto attivo dei cittadini e degli stakeholder interni ed esterni attivato da questa sezione potrà essere quantitativamente rilevato sul piano degli accessi, delle richieste, dell'utilità dei dati pubblicati con la possibilità di avere annualmente dati significativi di monitoraggio della funzione

L'analisi delle richieste di accesso ai dati, la tipologia e la frequenza potrà fornire all'Azienda il grado di interesse su determinate tipologie di informazione che, a seguito di valutazione, potranno trovare piena pubblicità nella logica dell'accessibilità totale.

➤ **Limiti alla Trasparenza**

L'art. 4 del D. Lgs 33/2013 rubricato "Limiti alla Trasparenza" prevede che *"gli obblighi di pubblicazione dei dati personali diversi dai dati sensibili e dai dati giudiziari, di cui all'articolo 4, comma 1, lettera d) ed e), del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, comportano la possibilità di una diffusione dei dati medesimi attraverso siti istituzionali, nonché il loro trattamento secondo*

modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed il loro riutilizzo nel rispetto dei principi sul trattamento dei dati personali”.

Le PP.AA. possono inoltre disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di dati, informazioni e documenti che non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del presente decreto o sulla base di specifica previsione di legge o regolamento, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.

Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le PP.AA. provvedono a **rendere non intelligibili** i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione.

Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto a una funzione pubblica e la relativa valutazione sono rese accessibili dall'amministrazione di appartenenza.

Non sono invece ostensibili, se non nei casi previsti dalla legge, le notizie concernenti la natura delle infermità e degli impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro, nonché le componenti della valutazione o le notizie concernenti il rapporto di lavoro tra il predetto dipendente e l'amministrazione, idonee a rivelare taluna delle informazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs n. 196 del 2003.

Restano fermi i limiti alla diffusione e all'accesso delle informazioni di cui all'articolo 24, comma 1 e 6, della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche, di tutti i dati di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, di quelli previsti dalla normativa europea in materia di tutela del segreto statistico e di quelli che siano espressamente qualificati come riservati dalla normativa nazionale ed europea in materia statistica, nonché quelli relativi alla diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Pertanto, anche alla luce dei recenti pronunciamenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali, i soggetti che dovranno pubblicare – per gli ambiti di competenza - nelle sezioni e sottosezioni previsti dal Decreto dei dati sensibili, sono tenuti al rispetto dei principi generali in materia di privacy e di prestare altresì estrema attenzione a non violare il “diritto alla riservatezza” di eventuali soggetti terzi (cfr anche il provvedimento a carattere generale del 2/3/2011 ad oggetto “Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web - 2 marzo 2011”, il provvedimento del 7/03/2013 ad oggetto “Pubblicazione nel sito web istituzionale di un Comune di documenti contenenti dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute” e il provvedimento del 25/01/2012 ad oggetto “Linee guida in materia di trattamento di dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione nei siti web esclusivamente dedicati alla salute”).

Per casi di particolare specificità come per esempio la pubblicazione dei dati di cui all'art. 27 del D. Lgs 33/2013 vi sono ulteriori specifiche raccomandazioni come si evince dall'art. 26, comma 4° che testualmente recita: *“E' esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati”.*

Si fa, inoltre, presente che qualora si manifestasse la necessità di inserire nel campo denominato “Denominazione impresa/ente/soggetto beneficiario” il dato di un soggetto per il quale si rendesse necessaria l'anonimizzazione dei dati che lo riguardano, di inserire la

seguinte dicitura: **“Beneficiario non identificato ai sensi dell'art. 26 comma 4 D.Lgs. 33/2013”**.

In tal modo viene pienamente salvaguardato il diritto alla riservatezza del soggetto terzo garantendo altresì la nuova esigenza di pubblicità imposta dalla Legge.

Processo di attuazione del programma

Il processo di formazione e di attuazione del Programma triennale si articola in un serie di fasi fra loro strettamente collegate in ognuna delle quali possono essere identificati i soggetti che vi partecipano, i loro ruoli e le loro attività .

➤ Individuazione dei dirigenti responsabili della produzione, dell'aggiornamento, della trasmissione e della pubblicazione dei Dati

La legge richiede alle amministrazioni di elaborare i Programmi per la Trasparenza e l'Integrità e richiede ai singoli dipendenti interessati di partecipare al processo di elaborazione e di attuare il Programma, secondo quanto previsto nei rispettivi ordinamenti. Questa partecipazione rientra tra i doveri d'ufficio dei dipendenti interessati.

Si tratta, ovviamente, in primo luogo dei dirigenti ai quali siano state affidate specifiche responsabilità, come il responsabile per la trasparenza, ma anche dei responsabili dei singoli uffici, ai quali spetta il compito di partecipare all'individuazione, all'elaborazione e alla pubblicazione delle informazioni sulle quali assicurare la trasparenza, nonché all'attuazione delle iniziative di loro competenza previste nel Programma.

Nel programma triennale (**allegato 1**) si riporta la descrizione degli obblighi di pubblicazione vigenti (vedi D.Lgs. n. 33/2013 e delibera CiVIT n. 50/2013) con la relativa periodicità degli aggiornamenti dei dati e l'indicazione dei nominativi dei responsabili della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato e della pubblicazione.

➤ Articolazione del Programma

Selezione dei dati da pubblicare

I dati pubblicati sul sito istituzionale (www.ulss20.verona.it) sono stati selezionati in ottemperanza alle prescrizioni di legge in materia di trasparenza (D.Lgs. n.33/2013) e delle indicazioni di cui alle delibere n.105/2010 e n. 2/2012 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche -ora Autorità Nazionale Anticorruzione, così come aggiornate ed integrate dalla delibera n. 50/2013 della CiVIT (ora ANAC) stessa e, più in generale, al quadro normativo inerente gli obblighi di pubblicazione on line delle amministrazioni.

Tutti i documenti pubblicati dovranno riportare al loro interno fonte, data, periodo di riferimento o validità e l'oggetto al fine di garantire l'individuazione della natura dei dati e la validità degli stessi, anche se il contenuto informativo è reperito o letto al di fuori del contesto in cui è ospitato.

Ogni soggetto dell'Azienda, in qualità di "Fonte", fornirà i documenti da pubblicare alla struttura competente in formato aperto e accessibile.

L'aggiornamento dei dati contenuti nella sezione "Amministrazione Trasparente" avverrà ogni qualvolta si rendano necessarie modifiche significative dei dati o pubblicazione di documenti urgenti.

Resta fermo che, nel caso di informazioni che contengono anche dati personali, devono essere rispettati i principi e le linee guida in materia di tutela della riservatezza secondo quanto già indicato nella delibera n. 105/2010, paragrafi 3.1. e 3.2., e tenendo altresì conto della delibera del 2 marzo 2011 del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web".

Processo di pubblicazione dei dati

La trasparenza implica che tutti i dati resi pubblici possano essere utilizzati da parte degli interessati. Non è, infatti, sufficiente la pubblicazione di atti e documenti perché si realizzino obiettivi di trasparenza. Per l'usabilità dei dati, gli uffici dell'amministrazione devono curare la qualità della pubblicazione affinché i cittadini e gli possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

➤ I collegamenti con il Piano della Performance

La trasparenza rappresenta un profilo dinamico direttamente correlato al concetto di *performance*, pertanto, l'obbligo di pubblicazione dei dati ha lo scopo di assicurare la conoscenza dell'azione dell' Azienda ULSS 20 di Verona tra tutti gli *stakeholder* allo scopo di instaurare una più consapevole partecipazione della collettività.

In tal senso, il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità* si pone in relazione al ciclo di gestione della *performance*.

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance così come previsto dal Titolo II del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

Per la sua redazione si fa riferimento alle prescrizioni ed agli indirizzi forniti dalla Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con la delibera n. 112/2010 del 28 ottobre 2010.

Il Piano della performance (art. 10 c. 1 lett. a D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150) è il documento programmatico attraverso il quale, conformemente alle risorse assegnate e nel rispetto della programmazione sanitaria regionale e dei vincoli di bilancio, sono individuati gli obiettivi, gli indicatori, i risultati attesi, delle varie articolazioni organizzative dell'Azienda ULSS 20 di Verona.

Il Piano della performance definisce, inoltre, gli elementi fondamentali su cui si imposterà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Nel Piano vengono evidenziati tutti i passaggi logici atti a garantire "la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance", secondo quanto previsto dall'art. 10 comma 1 del D.Lgs 150/2009.

Il Piano delle Performance viene sviluppato nel rispetto della normativa di riferimento, tenendo conto anche di quanto stabilito nel D.Lgs. 14 Marzo 2013 n. 33 in materia di trasparenza, collegandosi al presente Programma. Il Piano delle Performance conterrà il tema della trasparenza e dell'integrità quale macro obiettivo trasversale e permanente.

Il Piano delle Performance viene adottato entro il 31 gennaio di ogni anno; entro il 30 giugno l'Azienda adotta la "Relazione degli obiettivi" che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Programma triennale della trasparenza, pertanto, si pone in relazione al ciclo di gestione della performance e deve di conseguenza consentire la piena conoscibilità di ogni componente del Piano e dello stato della sua attuazione.

Soprattutto a questi fini rileva la pubblicazione dei Piani e delle Relazioni sulla performance, dello stesso Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché dei dati sull'organizzazione, sui procedimenti e sulla gestione delle risorse strumentali, sulla gestione dei servizi pubblici, sullo stato dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e sulle buone prassi.

L'Azienda è impegnata a garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

➤ **Collegamenti con il Piano Triennale Prevenzione e Corruzione**

Al fine di avviare un processo di sensibilizzazione improntata al rispetto della legalità come richiesto dalla Legge n. 190/2012, l'Azienda ULSS 20 di Verona si è dotata di un Piano della Prevenzione alla corruzione che prevede, tra gli altri:

- meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- obblighi di informazione nei confronti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- azioni di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;

Le iniziative per la trasparenza e le iniziative per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità

Le iniziative a sostegno della trasparenza, la legalità e la promozione della cultura dell'integrità dell'ULSS 20 saranno :

- attività di promozione e di diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati in modo che tutti i dipendenti lo conoscano e prendano atto delle politiche aziendali sulla trasparenza
- inserire nel piano della formazione aziendale almeno un ciclo formativo diretto ai dipendenti, il modulo didattico dovrà tener conto sia delle finalità dell'azione sulla trasparenza, sia all'osservanza degli obblighi che dei sistemi di controllo
- ascolto degli stakeholder
- giornate della trasparenza;

➤ Attività di promozione, diffusione e formazione (del Programma triennale e dei dati)

Le attività di promozione e di diffusione dei contenuti del Programma sono volte a favorire l'effettiva conoscenza e utilizzazione dei dati che le amministrazioni pubblicano e la partecipazione degli stakeholder interni ed esterni, secondo le linee guida indicate dalla Civit, alle iniziative per la trasparenza e l'integrità realizzate.

Le iniziative volte a garantire la legalità e lo sviluppo della integrità sono orientate alla formazione del personale dell'ente allo scopo di far acquisire conoscenze e nozioni in grado di aiutare nell'identificazione delle aree sensibili e comportamenti a rischio.

Anche la pubblicazione sul sito del codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al D.P.R n.62 del 16/04/2013, si inserisce nella logica dell'adempimento di un obbligo di trasparenza. Per quanto riguarda i Codici di Comportamento e i Codici Etici, il decreto prevede che il Programma triennale debba servire anche per promuovere la correttezza dei comportamenti dei pubblici funzionari e prevenire il malcostume.

Il Codice di Comportamento, unitamente al Codice Etico aziendale, deve orientare i comportamenti di tutto il personale, pertanto si dà atto dell'importanza ad essi attribuito attraverso la pubblicazione sul sito e la consegna dei documenti a tutti i neo assunti.

L'aggiornamento del piano, la sua progressiva implementazione, la formazione degli operatori, ecc. seguiranno lo sviluppo previsto per il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione. Si rimanda a quanto in esso programmato in considerazione del fatto che lo sviluppo delle azioni procederà in parallelo.

➤ Ascolto degli stakeholder

L'Azienda rende liberamente consultabile il presente programma, le precedenti edizioni e tutti i suoi successivi aggiornamenti agli stakeholder interessati. Questi ultimi, sulla specifica tematica "trasparenza e integrità" sono coinvolti secondo tre differenti modalità di coinvolgimento:

- indiretto ed intrinseco: l' Azienda sfrutta differenti canali per raccogliere le loro esigenze e feedback in termini di trasparenza e integrità. Tra questi, si ricordano: le segnalazioni pervenute tramite posta elettronica. Questa modalità di coinvolgimento è da ritenersi cruciale in quanto favorisce, nel tempo, anche l'individuazione di potenziali target di portatori di interesse non ancora considerati in forma strutturata;
- diretto: l'Azienda , attraverso la sezione "Amministrazione Trasparente" contenente tutti i dati, i link e le informazioni, l'azione amministrativa si manifesta in modo del tutto trasparente agli stakeholder. Le Giornate della Trasparenza contribuiscono al raggiungimento di un grado massimo di coinvolgimento degli stakeholder sul medesimo tema;
- partecipato: fondamentale è il ricorso a tavoli di lavoro, a livello locale, regionale, e nazionale, raccordo e coinvolgimento reciproco fra portatori di interesse per la costruzione di una roadmap tesa a misurare il livello di trasparenza da loro percepita, censire le iniziative e ricavarne l'ordine di priorità percepite ed aggiornare il programma triennale secondo gli obiettivi concordati.

➤ Giornate della Trasparenza

L'ULSS promuoverà coerentemente con le risorse organizzative e finanziarie disponibili, promuoverà l'organizzazione della "**giornata della trasparenza**", nel corso delle quali verrà presentato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità oltre alla presentazione del Piano della Performance e della relazione della performance, sono strumento di coinvolgimento degli *stakeholders* per la promozione e la valorizzazione della trasparenza.

Rappresentano un momento di confronto e ascolto significativo in quanto consentono una maggiore partecipazione dei cittadini per migliorare le informazioni ed il coinvolgimento degli utenti al fine di ottimizzare la qualità dei servizi e il controllo sociale.

Con cadenza almeno annuale sarà organizzata la "Giornata della Trasparenza", quale iniziativa principale per diffondere i contenuti del P.T.T.I. e per la raccolta di nuove esigenze che dovessero emergere nel corso delle iniziative svolte.

➤ La Bussola della trasparenza

Uno strumento messo a disposizione dal Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione – Dipartimento della Funzione Pubblica per consentire a tutte le pubbliche amministrazioni e ai cittadini di utilizzare strumenti per l'analisi e il monitoraggio dei siti web istituzionali è la «Bussola della Trasparenza». Gli utenti possono utilizzare tale mezzo per verificare lo stato di attuazione del decreto 33/2013 (e quindi misurare il grado di attuazione della trasparenza) da parte dell'Azienda ULSS 20 di Verona. Lo strumento è pubblico, collegandosi all'indirizzo www.magellanopa.it/bussola chiunque può effettuare verifiche sui siti web delle pubbliche amministrazioni e inviare segnalazioni.

Per rendere più immediata la possibilità di verifica da parte degli utenti, l'Azienda ULSS 20 di Verona rende direttamente raggiungibile la Bussola della trasparenza tramite link posto nel sito web aziendale.

➤ Posta Elettronica Certificata PEC

Tra gli adempimenti richiamati nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità rientra la previsione dell'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, individuata come uno degli strumenti necessari per l'attuazione dei compiti di trasparenza. L'istituzione della PEC trova il suo fondamento normativo nelle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, introdotto dal D. lgs. del 7/3/2005, n. 82, art. 6, c.1, e successivamente integrate dal decreto legge n. 185/2008, articoli 16, comma 10, e 16-bis, comma 5, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 2 del 28 gennaio 2009, e dalla legge n. 69 del 18/06/2009, articolo 34, comma 1, nonché dal D. lgs 30/12/2010, n. 235, che, a norma dell'art. 33 della L. 18/06/2009, n. 69, ha apportato modifiche e integrazioni al suddetto Codice dell'Amministrazione Digitale.

L' ULSS 20 di Verona è dotata di caselle istituzionali di posta elettronica certificata.

L'area dedicata alle PEC è presente nella homepage del sito istituzionale in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009).

Il servizio PEC garantisce l'avvenuta trasmissione e l'avvenuta consegna di un documento informatico, fornendo al messaggio di posta certificata lo stesso valore legale della tradizionale raccomandata con ricevuta di ritorno, ma solo nel caso in cui sia il mittente. Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

Monitoraggio Interno

Il Programma richiede una attività di monitoraggio periodico sia da parte dei soggetti interni all'amministrazione che da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) secondo le modalità indicate dall'allegato 4 delle "Linee guida Civit" (Delib. Civit n.50/2013).

Il monitoraggio "interno" all'amministrazione può avvenire anche in seno al più volte citato Gruppo di Lavoro; i suoi componenti si occupano del monitoraggio della tempestività degli aggiornamenti, del grado di coerenza delle attività condotte rispetto a quanto previsto dalla normativa nazionale in tema di trasparenza e lotta alla corruzione, dell'attuazione di tutte le misure indicate nel presente Programma etc.

I risultati del monitoraggio e presidio continui svolti dal Gruppo di Lavoro sono quindi esposti e condivisi periodicamente dal Dirigente responsabile della Trasparenza durante gli incontri di Coordinamento dei Dipartimenti dell'Ente.

Al monitoraggio continuo degli adempimenti, è legata la pubblicazione a cadenza semestrale dello Stato di Attuazione del presente programma nell'apposita sezione del portale Aziendale. Lo Stato di attuazione rappresenta lo stato di avanzamento periodico degli adempimenti previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Audit dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'OIV promuove e assicura lo svolgimento degli obblighi di trasparenza secondo la scheda standard predisposta dalla Civit (ora ANAC) per il monitoraggio di primo livello degli OIV.

I risultati dei controlli confluiscono nella Relazione annuale che l'OIV deve presentare agli organi politico-amministrativi dell'amministrazione. L'audit svolto dall'OIV è funzionale anche all'individuazione di inadempimenti che possono dar luogo alla responsabilità prevista dall'art. 11 comma 9 del D.lgs. 150 del 2009.

CRONOPROGRAMMA AGGIORNAMENTO 2015

AZIONI	STRUTTURE	TEMPISTICA
Pubblicazione sul sito internet Aziendale del Programma per la Trasparenza l'integrità - Aggiornamento 2015-2017-	R.P.C.	31 gennaio 2015
Approvazione del Piano della Performance	S.C. Controllo di Gestione	31 gennaio 2015
Comunicazione ai Direttori/Dirigenti/Referenti Aziendali del Programma per la Trasparenza e Integrità - Aggiornamento 2015-2017	R.P.C.	15 febbraio 2015
Predisposizione schede monitoraggio adempimenti di pubblicazione	R.P.C.	31 marzo 2015
Attuazione di un sistema informatizzato automatico di inserimento dati	S.C.Sistemi Informativi e R.P.C.	30 ottobre 2015
Formazione interna in termini di Trasparenza	S.S. Formazione e R.P.C.	30 novembre 2015
Adozione di comunicazioni adeguate con gli stakeholders e gli utenti (Giornata della Trasparenza)	R.P.C. e Strutture aziendali interessate	30 dicembre 2015

In allegato viene inserita la tabella (Allegato 1) degli adempimenti propri dell'albero della trasparenza di cui all'Allegato del Decreto Legislativo n.33/2013, suddivisi per Strutture responsabili del dato e della pubblicazione dello stesso.

Disposizioni finali

Il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sarà soggetto a successivi aggiornamenti e integrazioni, anche sulla base di eventuali nuovi obblighi di pubblicazione e/o di aggiornamento delle normative.

Allegato 1)

“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” (Decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.") –

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	<p>Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5 aprile n. 80 è stato pubblicato il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente ad oggetto <i>“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”</i>.</p> <p>Il Decreto di riordino riprende la nuova nozione di trasparenza, introdotta nell'ordinamento italiano dall'art. 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, intesa come <i>"accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità"</i>.</p> <p>Questa idea di trasparenza, che si sintetizza nelle parole "accessibilità totale", concorre a determinare quei livelli essenziali delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell'art. 117, comma 2, lettera m), della Costituzione e presuppone l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche", secondo il paradigma della "libertà di informazione".</p> <p>Nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono raccolti i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare ai sensi del citato Decreto Legislativo e delle ulteriori disposizioni di legge vigente.</p> <p>Le sotto sezioni sono in continuo aggiornamento da parte degli uffici competenti in relazione alla produzione delle informazioni richieste.</p>
------------------------------------	--

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Disposizioni Generali								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, comma 8 lett. a) del D. Lgs 33/2013	Responsabile della Trasparenza	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	Annuale - (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Da pubblicare entro gennaio 2015	Aggiornamento entro il 31/1/2016	Aggiornamento entro il 31/1/2017	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Disposizioni generali"
Attestazioni dell'Organismo di Valutazione Aziendale	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009 e delibere ANAC	Responsabile della Trasparenza	Attestazioni OIV o struttura analoga	Annuale e in relazione a delibere CiVIT (ora ANAC)	Aggiornamento in relazione a delibere ANAC	Aggiornamento in relazione a delibere ANAC	Aggiornamento in relazione a delibere ANAC	
Atti Generali	Art. 12, commi 1 e 2 del D. Lgs 33/2013	Responsabile della Trasparenza e U.O.S. Servizio Legale	Le pubbliche amministrazioni pubblicano sui propri siti istituzionali i riferimenti che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività. Con riferimento agli statuti e alle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione, sono pubblicati gli estremi degli atti e dei testi ufficiali aggiornati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	
Regolamenti aziendali		Strutture aziendali interessate	Sono altresì pubblicati le direttive, le circolari, i programmi e le istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	
Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	U.O.S. Servizio Legale e Responsabile della Corruzione	Pubblicazione sul sito internet delle amministrazioni del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54, D.lgs 165/2001" e del codice di comportamento aziendale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	
Oneri Informativi per cittadini e imprese	Art. 34, del D. Lgs 33/2013		Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi di carattere generale adottati dalle amministrazioni dello stato per regolare esercizi di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti e eliminati con i medesimi atti <u>Dati non pertinenti alle Aziende Sanitarie</u>					

Burocrazia zero	Art. 37, c.3 del D. Lgs. 69/2013	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato. <u>Dati non pertinenti alle Aziende Sanitarie</u>
------------------------	----------------------------------	---

**Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)
Organizzazione**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
Organi di indirizzo politico - amministrativo	Art. 13, comma 1 lett. a) – art. 14 Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	In questa sezione sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti relativi a: Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze <u>Dati non pertinenti alle Aziende Sanitarie</u>						
Sanzioni per la mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	In questa sezione sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti relativi a: Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica. <u>Dati non pertinenti alle Aziende Sanitarie</u>						
Rendiconti gruppi consiliari regionali e provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	In questa sezione sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti relativi a: Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate. <u>Dati non pertinenti alle Aziende Sanitarie</u>						
Articolazione degli Uffici	Art. 13, comma 1 lett. b) e c) d.lgs. n. 33/2013	U.O.C. Servizio Gestione Risorse Umane	Articolazione degli uffici Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche. Organigramma aziendale. Nomi dei Dirigenti responsabili singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Organizzazione"
Telefono e Posta Elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	U.O.C. Servizio Informativo ed Informatico, U.O.C. Servizio tecnico, U.O.C. Affari Generali	In questa sezione sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti relativi a: Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	

			posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Consulenti e collaboratori								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 1 e 2 e Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	UOC Servizio professionisti in convenzione, UOSD Organizzazione, sviluppo e formazione delle risorse umane, U.O.C. Servizio tecnico, U.O.C. Servizio Contratti e LL. PP., U.O.S. Servizio Legale, Dip.to Funzionale Dipendenze e tutte le Strutture Aziendali interessate ad affidamento di consulenze e collaborazioni	In questa sezione sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti relativi a: Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica). Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Consulenti e Collaboratori"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Personale								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
Incarichi amministrativi di vertice (DG, DA, DS)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	U.O.C. Servizio Economico Finanziario	Procedure di conferimento degli incarichi Delibera Giunta Regione Per il titolare di incarico: Curriculum vitae; Dati relativi allo svolgimento dell'incarico, dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico, dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità conferimento incarico, compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Personale"
Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	Art. 15, c. 1 d lgs 33/2013 Art. 41, c. 2 e 3, d.lgs. 33/2013	U.O.C. Servizio Gestione Risorse Umane	Estremi atti di conferimento incarichi dirigenziali, Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto 3) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico; 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	
Posizioni Organizzative	Art. 10, c. 8 lett d) d.lgs. 33/2013	U.O.C. Servizio Gestione Risorse Umane	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	

<p>Dotazione Organica</p>	<p>Art. 16, c. 1 e 2 d.lgs. 33/2013</p>	<p>U.O.C. Servizio Gestione Risorse Umane</p>	<p>Conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, di cui all'<i>articolo 60, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165</i>, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Nell'ambito delle pubblicazioni di cui al comma 1, evidenziano separatamente, i dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.</p>	<p>Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Aggiornamento annuale</p>	<p>Aggiornamento annuale</p>	<p>Aggiornamento annuale</p>	<p>All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Personale"</p>
<p>Personale non a tempo indeterminato</p>	<p>Art. 17 c. 1 e 2 d.lgs. 33/2013</p>	<p>U.O.C. Servizio Gestione Risorse Umane</p>	<p>Nell'ambito di quanto previsto dall'<i>articolo 16, comma 1</i>, i dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con la indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. La pubblicazione comprende l'elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato. Si pubblicano trimestralmente i dati relativi al costo complessivo del personale di cui al comma 1, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. <u>Pubblicare in formato tabellare</u></p>	<p>Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Trimestrale art. 17 c. 2</p>	<p>Aggiornamento secondo quanto previsto dalla normativa</p>	<p>Aggiornamento secondo quanto previsto dalla normativa</p>	<p>Aggiornamento secondo quanto previsto dalla normativa</p>	<p></p>

Tassi di assenza	Art. 16, c. 3 d.lgs. 33/13	U.O.C. Servizio Gestione Risorse Umane	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale <u>Publiccare in formato tabellare</u>	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento secondo quanto previsto dalla normativa	Aggiornamento secondo quanto previsto dalla normativa	Aggiornamento secondo quanto previsto dalla normativa	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Personale"
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1 d.lgs. 33/13	U.O.C. Servizio Gestione Risorse Umane , UOSD Organizzazione, sviluppo e formazione delle risorse umane,	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1 d.lgs. 33/2013	U.O.C. Servizio Gestione Risorse Umane	Pubblicazione dei riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali, che si applicano loro, nonché le eventuali interpretazioni autentiche http://www.aranagenzia.it/index.php/contrattazione/comparti	Tempestivo(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2 d.lgs. 33/2013	U.O.C. Servizio Gestione Risorse Umane, UOC Servizio professionisti in convenzione	Pubblicazione dei contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo di cui all' <i>articolo 40-bis, comma 1, dlgs 165</i> , nonché le informazioni trasmesse annualmente ai sensi del comma 3(costi contrattazione collettiva) dello stesso articolo. La relazione illustrativa, fra l'altro, evidenzia gli effetti attesi in esito alla sottoscrizione del contratto integrativo in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste dei cittadini	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)- Costi contratti integrativi Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	

OIV	Art. 10, c. 8, lett. c) d.lgs. 33/13	U.O.C. Servizio Gestione Risorse Umane	Nominativi, <i>curricula</i> e compensi dei componenti degli OIV	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Bandi di Concorso								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
Bandi di concorso	Art. 19 d.lgs. 33/13	U.O.C. Servizio Gestione Risorse Umane	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e tengono costantemente aggiornato l'elenco dei bandi in corso , nonché quello dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio, accompagnato dall'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate. Conferimento di incarichi di struttura complessa: pubblicazione sul sito, prima della nomina, del profilo professionale del dirigente da incaricare, i <i>curricula</i> dei candidati, la relazione della commissione. Quindi pubblicazione dell'atto motivato di nomina (con particolare riferimento al caso in cui il direttore generale intendesse nominare uno dei candidati della terna che non ha ottenuto il punteggio migliore). Pubblicazione dei concorsi e delle prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Bandi di concorso"

			cui all'art. 24, d.lgs. 150/2009					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Performance								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Organismo di Valutazione Aziendale	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Performance"
Piano delle Performance	Art. 10, c. 8, lett. b) d.lgs. 33/2013	U.O.C. Servizio controllo di gestione	Piano della performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Da pubblicare entro il 31/1/2015	Da pubblicare entro il 31/1/2016	Da pubblicare entro il 31/1/2017	
Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8 lett. b) d.lgs. 33/2013	U.O.C. Servizio controllo di gestione	Relazione sulla Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Relazione anno 2014 da pubblicare entro il 30/6/2015	Relazione anno 2015 da pubblicare entro il 30/6/2016	Relazione anno 2016 da pubblicare entro il 30/6/2017	
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Organismo di Valutazione Aziendale	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Tempestivo	Attestazione anno 2014 da pubblicare entro il 30/6/2015	Attestazione anno 2015 da pubblicare entro il 30/6/2016	Attestazione anno 2016 da pubblicare entro il 30/6/2017	

Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni <u>Dati non pertinenti alle Aziende Sanitarie</u>						
Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1 d.lgs. 33/2013	U.O.C. Servizio Gestione Risorse Umane	Pubblicazione dei dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti <u>Publicare in formato tabellare</u>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento annuale	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Performance"
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2 d.lgs. 33/2013	U.O.C. Servizio Gestione Risorse Umane	Pubblicazione dei dati relativi all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale, i dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti <u>Publicare in formato tabellare</u>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento annuale	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3 d.lgs. 33/2013	U.O.C. Qualità e sicurezza prestazioni	Pubblicazione dei dati relativi ai livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento annuale	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Enti controllati								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza

<p>Enti Pubblici vigilati</p>	<p>Art. 22, c. 1 lett. a) e c. 2 e 3 d.lgs. 33/2013</p>	<p>In questa sezione sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti relativi a: Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.</p> <p><u>Dati non pertinenti alle Aziende Sanitarie</u></p>					<p>All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Enti Controllati"</p>	
<p>Società partecipate</p>	<p>Art. 22, c. 1 lett. b) e c. 2 e 3 d.lgs. 33/2013</p>	<p>U.O.C Servizio Economico – Finanziario e U.O.S. Servizio Legale</p>	<p>Elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.</p> <p>2. Per ciascuno degli enti di cui alle lettere da a) a c) del comma 1 sono pubblicati i dati relativi: alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari.</p> <p>Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo.</p> <p>Nel sito dell'amministrazione è inserito il collegamento con i siti istituzionali degli enti di cui al comma 1, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico, in applicazione degli <i>articoli 14 e 15</i>.</p> <p><u>Pubblicare in formato tabellare</u></p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1 d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Aggiornamento annuale</p>	<p>Aggiornamento annuale</p>	<p>Aggiornamento annuale</p>	<p>All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Enti Controllati"</p>
<p>Enti di diritto privato controllati</p>	<p>Art. 22, co. 1 lett. c) e co. 2 e 3 d.lgs. 33/13</p>	<p>In questa sezione sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti relativi a: Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.</p> <p><u>Dati non pertinenti alle Aziende Sanitarie</u></p>						

Rappresentazione grafica	Art. 22, co. 1 lett. d) d.lgs. 33/13	UOC Servizio Economico - Finanziario	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1 d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Attività e Procedimenti								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
Dati aggregati attività amministrative	Art. 24, co. 1, d.lgs. 33/13		Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti. <u>Dati non pertinenti alle Aziende Sanitarie</u>					
Tipologie di procedimento*	Art. 35, c. 1 e 2, d.lgs. 33/2013	Le strutture aziendali interessate	Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Attività e procedimenti"

			<p>dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p> <p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p> <p>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p> <p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p> <p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento</p> <p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>					
Monitoraggio	Art. 24, c. 2,	Le strutture		Tempestivo	Publicato e	Aggiornamento	Aggiornamento	

tempi procedurali	d.lgs. 33/2013	aziendali interessate	Pubblicazione dei risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell' <i>articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190</i>	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornamento entro il 30/6 e 31/12	tempestivo entro il 30/6 e 31/12	tempestivo entro il 30/6 e 31/12	
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. 33/2013	Le strutture aziendali interessate	Le pubbliche amministrazioni pubblicano nel sito istituzionale: - i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti ai sensi degli <i>articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445</i> ; - le convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati di cui all' <i>articolo 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82</i> ; - le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Da PUBBLICARE: entro il 30 giugno 2015	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	

*) in questa sezione è presente tutta la modulistica in uso nell'Ente che cittadini ed imprese devono utilizzare per rivolgere istanze e/o richieste all'Ente al fine di attivare procedimenti ad istanza di parte.

**Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)
Provvedimenti**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
--	--------------------------------	---	---	----------------------	--	--	--	---------------------------------

Provedimenti organi indirizzo politico			<p>Elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorizzazione o concessione; - scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al <i>decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163</i>; - concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'<i>articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009</i>; - accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. <p>2. Per ciascuno dei provvedimenti compresi negli elenchi di cui al comma 1 sono pubblicati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento <p><u>Publicare in formato tabellare</u></p>					
Provedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1 e 2 d.lgs. 33/2013	Le strutture aziendali interessate		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato e aggiornamento entro il 30/6 e 31/12	Aggiornamento tempestivo entro il 30/6 e 31/12	Aggiornamento tempestivo entro il 30/6 e 31/12	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Provvedimenti"
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Controlli sulle imprese								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza

Controlli sulle imprese	Art. 25, c.1, lett.a) e b) d.lgs. 33/13	Dipartimento di Prevenzione e U.O.C. Qualità e sicurezza prestazioni	In questa sezione sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti relativi a: Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento. Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Controlli sulle imprese"
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Bandi di gara e contratti								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
Bandi di gara e contratti	Art. 37, c. 1 e 2 d.lgs. 33/2013	U.O.C. Servizio approvvigionamento e logistica, U.O.C. Servizio Contratti e LL. PP. e le ulteriori Strutture Aziendali interessate	Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale e, in particolare, quelli previsti dall' <i>articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190</i> , ciascuna amministrazione pubblica, secondo quanto previsto dal <i>decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163</i> , e, in particolare, dagli <i>articoli 63, 65, 66, 122, 124, 206 e 223</i> , le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture. Pubblicazione, nell'ipotesi di cui all' <i>articolo 57, comma 6, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163</i> , della delibera a contrarre.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Publicato	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Bandi di Gara e contratti"
Informazioni sulle singole procedure	Art. 1, c. 32 L. 190/2012 e Comunicato Pres. AVCP 22/5/2013	U.O.C. Servizio approvvigionamento e logistica , U.O.C. Servizio Contratti e LL. PP. e	Pubblicazione delle informazioni relative a: - avvisi, bandi ed inviti - informazioni sulle singole procedure di scelta del contraente per	Tempestivo tabelle riassuntive	Da pubblicare entro il 31/1/2015	Da pubblicare entro il 31/1/2016	Da pubblicare entro il 31/1/2017	

		le ulteriori Strutture Aziendali interessate	<p>l'affidamento di lavori, forniture e servizi, riferite a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - codice identificativo di gara (CIG) - struttura proponente; - l'oggetto del bando; - l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; - l'aggiudicatario; - l'importo di aggiudicazione; - i tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura; - l'importo delle somme liquidate. <p>Entro il 31 gennaio di ogni anno (in prima applicazione 31 gennaio 2014 per dati 2012 e 2013, v. l. 228/2012 art. 1 c. 418), tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.</p>					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. 33/2013	Le strutture aziendali interessate	Le pa pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell' <i>articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241</i> , i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"

<p>Atti di concessione</p>	<p>Art. 26, c. 2 – art. 27 c.1 e 2 d.lgs. 33/2013</p>	<p>U.O.C. Servizio Gestione Risorse Umane,</p> <p>U.O.S.D. Organizzazione, sviluppo e formazione delle risorse umane,</p> <p>U.O.C. Servizio professionisti in convenzione,</p> <p>U.O.S. Servizio-Legale,</p> <p>Dip.to di Prevenzione,</p> <p>Dipartimento Funzionale delle UU.OO. dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale,</p> <p>Dip.to Interaziendale di Salute Mentale,</p> <p>Dip.to Funzionale Dipendenze</p> <p>e tutte le Strutture Aziendali interessate che adottano provvedimenti di concessione di vantaggi economici</p>	<p>Le pa pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato <i>articolo 12 della legge n. 241 del 1990</i>, di importo superiore a mille euro</p> <p>La pubblicazione comprende necessariamente l'elenco: dei soggetti beneficiari indicando per ciascuno</p> <p>a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;</p> <p>b) l'importo del vantaggio economico corrisposto;</p> <p>c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;</p> <p>d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;</p> <p>e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;</p> <p>f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.</p> <p>Le informazioni sono riportate in , formato tabellare</p> <p><i>N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013</i></p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) tabelle riassuntive</p>	<p>Aggiornamento tempestivo</p>	<p>Aggiornamento tempestivo</p>	<p>Aggiornamento tempestivo</p>		
<p>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Bilanci</p>									
<p>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)</p>	<p>Riferimento legislativo</p>	<p>Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web</p>	<p>Contenuti dell'obbligo secondo civit</p>	<p>Aggiornamento</p>	<p>Stato pubblicazione obiettivi anno 2015</p>	<p>Stato pubblicazione obiettivi anno 2016</p>	<p>Stato pubblicazione obiettivi anno 2017</p>	<p>Parametro di trasparenza</p>	

Bilancio Preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. 33/2013 Art. 1, c. 15 L. 190/2012	U.O.C. Servizio Economico - Finanziario	Dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Bilanci "
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. 33/2013	U.O.C. Servizio Economico - Finanziario	In questa sezione sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti relativi a: Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio di cui all' <i>articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91</i> , con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio di cui all' <i>articolo 22 del medesimo decreto legislativo n. 91 del 2011</i> , sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Beni Immobili e Gestione del Patrimonio								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. 33/2013	U.O.C. Servizio Tecnico	Pubblicazione delle informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo se necessario	Aggiornamento tempestivo se necessario	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Beni immobili e gestione patrimonio"

Canoni locazione affitto	Art. 30, d.lgs. 33/13	U.O.C. Servizio Tecnico	Publicazione dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Controlli e Rilievi sull'Amministrazione								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Art. 31, c. 1, d.lgs. 33/2013	U.O.C. Servizio Economico Finanziario e le Strutture aziendali interessate	Le pa pubblicano, unitamente agli atti cui si riferiscono, i rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicazione in occasione di eventuali rilievi	Aggiornamento tempestivo in occasione di eventuali rilievi	Aggiornamento tempestivo in occasione di eventuali rilievi	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Controlli e rilievi sull'amministrazione"
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Servizi Erogati								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
Carta dei Servizi e standard di qualità	Art. 32, co. 1, d.lgs. 33/13	U.O.C. Qualità e sicurezza prestazioni e U.R.P.	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Servizi erogati"

Class Action	Artt. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009, Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009, Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione e corretta erogazione di un servizio. <u>Norma non applicabile alle Aziende Sanitarie</u>						
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a) e Art. 10, c. 5 del d.lgs. 33/2013	U.O.C. Servizio controllo di gestione	In riferimento ai servizi erogati agli utenti sia finali che intermedi, pubblicazione dei costi contabilizzati evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo. <u>Publiccare in formato tabellare</u>	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	
Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2 lett. b) del d.lgs. 33/2013	U.O.C. Attività specialistica e U.O.C. Direzione medica ospedaliera	Pubblicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi, (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente. <u>Publiccare in formato tabellare</u>	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	
Liste di attesa	Art. 41, c. 6 del d.lgs. 33/2013	U.O.C. Attività specialistica e U.O.C. Direzione medica ospedaliera	Gli enti, le aziende e le strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario sono tenuti ad indicare nel proprio sito, in una apposita sezione denominata «Liste di attesa», i tempi di attesa previsti e i tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata <u>Publiccare in formato tabellare</u>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Pagamenti Amministrazione								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza

Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 del d.lgs. 33/2013	U.O.C. Servizio Economico - Finanziario	Publicazione, con cadenza annuale, di un indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore di tempestività dei pagamenti»	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Pagamenti dell'amministrazione"
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 del d.lgs. 33/2013	U.O.C. Servizio Economico - Finanziario	Pagamenti con modalità informatiche - Le pa sono tenute a pubblicare sui propri siti 1) i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del c/c postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale; 2) i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Opere Pubbliche								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
Opere pubbliche	Art. 38 c.1 del d.lgs. 33/2013	U.O.C. Servizio Tecnico	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione. Linee guida per la valutazione degli investimenti Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Opere pubbliche"
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Pianificazione e Governo del Territorio								

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39 del d.lgs. 33/13	In questa sezione sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti relativi a: Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti. <u>Dati non pertinenti alle Aziende Sanitarie</u>						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Informazioni Ambientali								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
Informazioni ambientali	Art. 40 del d.lgs. 33/2013	Informazioni ambientali che le Amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: <ul style="list-style-type: none"> - Stato dell'ambiente - Fattori inquinanti - Misure incidenti sull'ambiente e relativi analisi di impatto - Misure a protezione dell'ambiente - Stato della salute e della sicurezza umana - Autorizzazioni, procedimenti di bonifica ambientale ecc. <u>Dati non applicabili alle Aziende Sanitarie</u>						All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Informazioni ambientali"
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Strutture sanitarie private accreditate								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza

Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4 del d.lgs. 33/2013	U.O.C. Attività specialistica, Dip.to Interaziendale di Salute Mentale, Dip.to Funzionale Dipendenze, U.O.C. Area amministrativa e programmazione sociosanitaria e U.O.C. Attività specialistica	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate <u>Pubblicare in formato tabellare</u>	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Strutture sanitarie private accreditate"
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Interventi straordinari e di emergenza								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42 del d.lgs. 33/2013	In questa sezione sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti relativi a: Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti; <u>Dati non pertinenti alle Aziende Sanitarie</u>						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Altri contenuti-Accesso Civico								

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
Accesso Civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della Trasparenza	Nome del Responsabile della trasparenza cui presentare la richiesta di accesso civico; modalità per l'esercizio del diritto; indicazione dei recapiti telefonici e degli indirizzi di posta elettronica istituzionale; nome del titolare del potere sostitutivo e recapiti	Tempestivo	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Altri Contenuti - Accesso Civico"
	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della Trasparenza	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione del recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale (PEC)	Tempestivo	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Altri contenuti-Prevenzione della Corruzione								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
Prevenzione della corruzione		Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Da pubblicare entro il 31/1/2015	Aggiornamento entro il 31/1/2016	Aggiornamento entro il 31/1/2017	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Altri Contenuti - prevenzione della Corruzione"
	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Atto di nomina	Tempestivo	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	

	<i>delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012</i>	Responsabile della Trasparenza	Atto di nomina	Tempestivo	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	
	<i>Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012</i>	Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione e della corruzione recanti i risultati dell'attività svolta(entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	Da pubblicare entro il 15/12/2015	Da pubblicare entro il 15/12/2016	a pubblicare entro il 15/12/2017	
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Tempestivo	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	
	<i>Art. 1, c. 3, L. n. 190/2012</i>	Atti di adeguamento ai provvedimenti CIVIT ora ANAC	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della Civit ora ANAC in materia di vigilanza e controllo dell'anticorruzione	Tempestivo	Pubblicazione in relazione a delibere ANAC	Pubblicazione in relazione a delibere ANAC	Pubblicazione in relazione a delibere ANAC	
	<i>Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013</i>	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Aggiornamento tempestivo in occasione di eventuali rilievi	Aggiornamento tempestivo in occasione di eventuali rilievi	Aggiornamento tempestivo in occasione di eventuali rilievi	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Altri contenuti – Accessibilità e Catalogo di dati, Metadati e Banche Dati								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
Accessibilità e Catalogo di Dati, Metadati e Banche Dati	<i>Art. 52, c. 1 D.lgs. 82/2005</i>	U.O.C. Servizio Informativo ed Informatico	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Altri Contenuti - Accessibilità e Catalogo di Dati, Metadati e Banche Dati"
	<i>Art. 52, c. 1 D.Lgs. 82/2005 – Open data</i>	U.O.C. Servizio Informativo ed Informatico	Catalogo di Dati, dei Metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	

	Art. 9, c. 7, D.Lgs. 179/2012 n.	U.O.C. Servizio Informativo ed Informativo	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31/3 di ogni anno da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 61/2013)	Annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	
	Art. 63 cc. 3-bis e 3-quater, D.Lgs. n. 82/2005	U.O.C. Servizio Informativo ed Informativo	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Altri contenuti – Dati ulteriori								
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento legislativo	Struttura competente alla produzione del dato e alla pubblicazione web	Contenuti dell'obbligo secondo civit	Aggiornamento	Stato pubblicazione obiettivi anno 2015	Stato pubblicazione obiettivi anno 2016	Stato pubblicazione obiettivi anno 2017	Parametro di trasparenza
Dati Ulteriori	Art. 1, c. 1 lett. e) d.lgs.n. 82/2005	U.R.P. E le Strutture aziendali interessate	Messaggi di informazione e comunicazione di cui alla L. 150/2000	Tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	All'interno della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link, identificato dalla voce "Altri Contenuti - dati ulteriori"