



N. 84.555 di prot.

Verona, 19.10.2015

**U.O.C. CHIRURGIA - AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO
DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI MEDICO OTORINOLARINGOIATRA
ESPERTO**

Pubblicato all'albo dell'Ente dal 19 ottobre 2015

Questa Azienda U.L.S.S. ha necessità di conferire un incarico di collaborazione professionale ad un medico chirurgo specializzato in otorinolaringoiatria, da svolgere presso l'U.O.C. Chirurgia del P.O. di San Bonifacio.

L'incarico si concretizza in particolare in:

- attività ambulatoriale per pazienti esterni;
- attività di consulenza interna per pazienti ricoverati e per il Pronto Soccorso;
- attività di valutazione preoperatoria, di chirurgia e di valutazione post-operatoria nei confronti di pazienti affetti da patologie otorinolaringoiatriche.

Requisiti richiesti:

- laurea in medicina e chirurgia
- iscrizione all'ordine dei medici chirurghi
- specializzazione in otorinolaringoiatria
- specifica esperienza:
 - nella rieducazione foniatrica e vocale dei pazienti laringectomizzati mediante protesi foniatrica
 - nella chirurgia endoscopica dell'orecchio medio, documentata da frequenza in sala operatoria per chirurgia dell'orecchio medio ed interno, e nelle dissezioni dell'orecchio medio
- conoscenza della lingua inglese

Per lo svolgimento dell'incarico, che avrà la durata di sei mesi con effetto dalla data stabilita nel relativo contratto, è previsto un compenso onnicomprensivo di € 25.920,00, al lordo delle ritenute di legge ed eventuali oneri previdenziali ed assicurativi, se ed in quanto dovuti, a fronte di un impegno stimato di 864 ore.

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata di curriculum formativo e professionale e munita di marca da bollo secondo le vigenti disposizioni in materia (€ 16,00), a mano o a mezzo raccomandata A/R, all'Azienda U.L.S.S. n. 20 – Servizio Professionisti in Convenzione, Via Murari Brà, 35b - 37136 VERONA, **entro il perentorio termine del giorno di GIOVEDÌ 29 OTTOBRE 2015.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accettate domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate (ad. es.: fax, posta elettronica, pec..)

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, ancorché spedite entro il termine prescritto, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'Amministrazione provvederà ad una valutazione comparativa delle candidature pervenute, con particolare riferimento alla formazione ed esperienza acquisita nel campo specifico. I candidati in possesso di curriculum che risponda preliminarmente alla professionalità richiesta potranno essere invitati ad un colloquio individuale di approfondimento a mezzo telegramma o posta elettronica.

In caso di conseguimento all'estero dei titoli sopra indicati, è necessario allegare la documentazione attestante il riconoscimento/equiparazione degli stessi, pena la mancata ammissione all'avviso.

Si ricorda che a decorrere dal 1.1.2012 le Amministrazioni Pubbliche non possono accettare certificazioni rilasciate da Amministrazioni Pubbliche o gestori di pubblici servizi, pena la mancata valutazione dei titoli oggetto della certificazione. Pertanto, per essere oggetto di valutazione, i titoli conseguiti presso una Amministrazione Pubblica o un gestore di Pubblico Servizio devono essere obbligatoriamente autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con indicazione di tutti gli elementi per una corretta valutazione dei titoli stessi.

Le Amministrazioni Pubbliche sono comunque tenute ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui ai succitati articoli 46 e 47 nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I titoli conseguiti presso soggetti privati possono invece essere allegati alla domanda di partecipazione in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero anche in fotocopia, munita di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal candidato, attestante che la copia allegata è conforme all'originale, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000. Nel caso in cui il candidato non possa produrre gli originali o le fotocopie dei suddetti titoli con le modalità sopra descritte, può dichiararne il possesso attraverso apposita dichiarazione sostitutiva.

Le dichiarazioni sostitutive verranno redatte dal candidato mediante la compilazione dello schema di domanda allegato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. 445, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al regolamento relativo all'attribuzione di incarichi a collaboratori esterni presso l'Azienda U.L.S.S. n. 20 di Verona, approvato con deliberazione 31.3.2006, n. 142 nonché alle vigenti disposizioni in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico di collaborazione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile

giudizio, anche a seguito di disposizioni regionali, ovvero in attuazione delle vigenti disposizioni in tema di trasparenza, accertamento di incompatibilità e/o conflitti di interesse, anche potenziali, nel conferimento di collaborazioni esterne.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché delle vigenti disposizioni che disciplinano il conferimento di incarichi esterni.

Gli esiti della presente procedura saranno esplicitati nel provvedimento deliberativo di conferimento dell'incarico, la cui pubblicazione sarà disposta nel sito Internet www.ulss20.verona.it, alla voce <Albo pretorio on line> <Albo pretorio>. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta notifica nei confronti di tutti i candidati partecipanti.

Il nominativo del professionista incaricato, il relativo curriculum, nonché le ulteriori informazioni inerenti l'incarico, verranno pubblicate nel sito internet www.ulss20.verona.it, alla sezione <Amministrazione Trasparente>, <Consulenti e Collaboratori>, nonché alla sezione <ULSS Informa>, <Incarichi di consulenza e collaborazione affidati a soggetti esterni>.

Il presente avviso e il facsimile della domanda di partecipazione sono pubblicati nel sito dell'Azienda ULSS 20: www.ulss20.verona.it alla sezione <Albo pretorio on line> <albo Pretorio>, alla sezione <concorsi> e alla sezione <novità>.

Per ogni eventuale informazione si prega di rivolgersi a:

Servizio Professionisti in Convenzione: convenzioni@ulss20.verona.it oppure dott.ssa Rosanna Giacomazzi – tel. 045/807.5735 – 045/807.5745.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. M. Giuseppina Bonavina

ALLEGATO

Applicare la marca da bollo da € 16,00 (secondo le vigenti disposizioni in materia)

All'Azienda ULSS n. 20 di Verona
c/o U.O.C. Servizio Professionisti
in Convenzione
Via Murari Brà, 35B
37136 – VERONA

Il/La sottoscritto/a _____ chiede l'attribuzione dell'incarico di collaborazione professionale di medico otorinolaringoiatra esperto di cui all'avviso 19.10.2015 n. 84.555 di prot.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____ e di risiedere attualmente a _____ CAP _____ (prov. _____) in via _____ n. _____ tel. _____ cell. _____ indirizzo di posta elettronica _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____;(1)
3. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali _____(2);
4. di avere il seguente codice fiscale _____;
5. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
6. di avere/non avere riportato condanne penali _____(3);

7. di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità indicate dall'art. 5 comma 9 del D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito in legge dall'articolo 1, comma 1, della Legge 7.8.2012, n. 135 (4);

8. di essere in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, e precisamente:

➤ laurea in medicina e chirurgia conseguita presso

—

In data _____

vecchio ordinamento

specialistica

magistrale

➤ iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi (specificare)

—

➤ specializzazione in otorinolaringoiatria (specificare)

—

in data _____

➤ specifica esperienza nella rieducazione foniatrica e vocale dei pazienti laringectomizzati mediante protesi foniatoria (specificare)

➤ specifica esperienza nella chirurgia endoscopica dell'orecchio medio, documentata da frequenza in sala operatoria per chirurgia dell'orecchio medio ed interno, e nelle dissezioni dell'orecchio medio (specificare)

➤ *conoscenza della lingua inglese (specificare)*

Il/La sottoscritto/a allega inoltre curriculum formativo e professionale utilizzando il modello allegato, anche ai fini della pubblicazione dello stesso nel sito dell’Azienda Ulss 20, sezione <Amministrazione Trasparente> . In caso di utilizzo di curriculum già predisposto, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali”, nonché la pubblicazione del presente curriculum nel sito internet dell’Azienda Ulss 20, voce “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del Decreto Legislativo 14.3.2013 n. 33 avente per oggetto: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

In caso di attribuzione dell’incarico si impegna a non svolgere altre attività incompatibili o comunque in conflitto di interesse – anche potenziale - rispetto all’incarico attribuito.

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i., ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Dichiara che le copie di documenti/titoli allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 (solo per titoli rilasciati da Enti Privati).

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga effettuata al seguente indirizzo:

Dott. _____

Indirizzo _____

n. tel. _____ *posta elettronica* _____

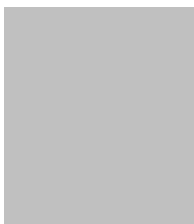
Data

Firma

ALLEGA: Fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

- (1) è richiesta la cittadinanza italiana, ovvero quella di uno dei Paesi dell'Unione Europea.*
- (2) in caso positivo, specificare di quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.*
- (3) in caso affermativo specificare quali.*
- (4) art. 5 comma 9 D.L. 6.7.2012 n. 95: divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.*

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | **Data di nascita** gg/mm/aaaa | **Nazionalità** Indicare la nazionalità

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE

Sostituire con posizione per la quale si concorre / posizione ricoperta / occupazione desiderata / titolo per il quale si concorre (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Sostituire con la lingua (e) madre

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
▪ buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze informatiche Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
▪ falegnameria

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze

Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.
Esempio di pubblicazione:
▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
Esempio di progetto:
▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché la pubblicazione del presente curriculum nel sito internet dell'Azienda Ulss 20, voce "Amministrazione Trasparente", ai sensi del Decreto Legislativo 14.3.2013 n. 33 avente per oggetto: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite;
- attestazione di servizio;
- attestazione del datore di lavoro.