



AZIENDA ULSS 20 DI VERONA

Sede legale: via Valverde n. 42 - 37122 Verona - tel. 045/8075511 Fax 045/8075640

Deliberazione del Direttore Generale

n. 614 del 04/11/2014

Il Direttore Generale dell' Azienda U.L.S.S. n. 20, dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina, nominato con D.P. G.R.V. n. 239 del 29/12/2012, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 7 fogli compreso il presente frontespizio.

OGGETTO

Informazione socio-sanitaria - Rotocalco televisivo "Salute!". Conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale di giornalista (Sig. Loris Zoppi).

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione

Il Direttore Amministrativo
F.to dott. Fabrizio Garbin

Il Direttore Sanitario
F.to dott.ssa Chiara Bovo

Il Direttore Servizi Sociali e della Funzione Territoriale
F.to dott. Silvio Frazzingero

Letta, approvata e sottoscritta

Il Direttore Generale
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:
UOC SERVIZIO CONVENZIONI

PER CONOSCENZA A:
UOC AFFARI GENERALI E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
UOC SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
DIREZIONE GENERALE

Il Responsabile del Servizio Professionisti in Convenzione – Dott. Rossana Mori – riferisce quanto segue:

Premesso che:

- con deliberazione 18.9.2014, n. 506, è stato, tra l'altro, approvato l'avvio delle attività attinenti alla realizzazione del rotocalco televisivo aziendale "Salute!" per la stagione 2014 - 2015, il quale, ad integrazione delle azioni di informazione già in atto, è finalizzato ad informare i cittadini-utenti sui servizi erogati, a diffondere iniziative a valenza socio-sanitaria, promuovere azioni di sensibilizzazione su tematiche specifiche;
- il medesimo provvedimento prevede, ai fini della completa realizzazione del suddetto rotocalco, l'attivazione di una collaborazione esterna per la realizzazione dei servizi giornalistici, redazionali e promozionali e di speaker editor per un costo presunto di € 10.000,00 oltre IVA;
- il costo presunto per la completa realizzazione del programma è interamente coperto dagli introiti derivanti dagli impegni di sponsorizzazione o collaborazione, già formalmente assunti dai diversi soggetti indicati nella deliberazione n. 506/2014;

Considerato che, in esecuzione di quanto sopra:

- in data 19.9.2014 è stato emesso avviso n. 65.677 di prot. per l'attivazione di un incarico di collaborazione professionale di giornalista, con i seguenti requisiti:
 - iscrizione all'albo dei Giornalisti (elenco dei professionisti o dei pubblicitari) di cui all'art. 26 della Legge 3.2.1963, n. 69;
 - qualificate esperienze maturate in ambito radiofonico e televisivo
 - *documentate esperienze su tematiche in ambito sanitario*
- la collaborazione giornalistica da conferire è finalizzata a completare la realizzazione del rotocalco televisivo "Salute!" per la stagione 2014 -2015, composta di 30 puntate con messa in onda settimanale. L'attività prevista si concretizza in particolare nella realizzazione di servizi televisivi e radiofonici seguendo le riprese in esterno presso sedi e location ritenute congrue, il montaggio presso la sede di "Telearena", sino alla stesura definitiva, con sede lavorativa di riferimento presso l'Ufficio Stampa e Comunicazione – via Valverde, 42 – Verona
- per lo svolgimento dell'incarico, che avrà effetto dalla data stabilita nel relativo contratto di collaborazione professionale e conclusione entro giugno 2015, è stato previsto un compenso onnicomprensivo, ritenuto congruo rispetto all'attività da svolgere, pari ad € 10.000,00, al lordo delle ritenute di legge e di eventuali oneri previdenziali a carico del collaboratore, oltre IVA e oneri previdenziali a carico dell'azienda, qualora dovuti. Il costo è interamente supportato dagli introiti delle sponsorizzazioni già acquisite per il rotocalco televisivo.
L'impegno di massima consiste, a settimana, in una piena giornata lavorativa, con disponibilità, ove ritenuto necessario, di una seconda mezza giornata preventivamente concordata, in funzione delle attività connesse alla produzione del rotocalco, in accordo con la Direzione Generale e con il Capo Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Azienda;
- l'avviso, regolarmente pubblicato all'albo dell'Ente dal 22 settembre 2014 e inserito nel sito internet dalla medesima data, stabiliva nel giorno di venerdì 3 ottobre 2014 il termine perentorio per la presentazione delle candidature;

Preso atto che entro il termine stabilito sono pervenute le seguenti disponibilità:

- dott.ssa Giorgia Castagna
- dott.ssa Maria Fiorenza Coppari
- dott. Luca Corradi
- sig.ra Anna Ortolani
- dott. Michelangelo Zanelli
- sig. Loris Zoppi

Dato atto che, in conformità a quanto stabilito dal vigente regolamento aziendale in materia di collaborazioni esterne, nell'avviso veniva stabilito altresì che:

- l'Amministrazione provvederà ad una valutazione comparativa delle candidature pervenute, con particolare riferimento alla formazione ed esperienza acquisita nel campo specifico;
- ai fini della valutazione comparativa, i candidati in possesso di curriculum che risponda preliminarmente alla professionalità richiesta potranno essere invitati ad un colloquio individuale di approfondimento a mezzo telegramma o posta elettronica;

Atteso che:

- con riferimento alle specifiche esigenze operative connesse all'attuale organizzazione dell'ufficio stampa aziendale e, in tale contesto, al necessario apporto da acquisire attraverso la collaborazione del giornalista da coinvolgere, si è ritenuto opportuno valutare, mediante apposito colloquio, il grado di autonomia del professionista nella realizzazione dei servizi richiesti, con l'obiettivo di garantire soluzioni/modalità operative di massima efficienza e flessibilità;
- i candidati sono stati pertanto convocati per un colloquio individuale per approfondire il grado di rispondenza alle peculiarità dell'incarico da conferire, come sopra descritto, al fine di individuare una professionalità giornalistica anche in grado di garantire in piena autonomia l'intera realizzazione di servizi su convegni o eventi di interesse dell'azienda (riprese con telecamera messa a disposizione, acquisizione del girato, premontato con selezione di immagini e montaggio finale), in caso di indisponibilità del tecnico messo a disposizione dall'azienda incaricata della realizzazione del rotocalco televisivo;
- il dott. Michelangelo Zanelli ha comunicato l'impossibilità a partecipare al colloquio nonché la rinuncia alla partecipazione al relativo avviso;

Dato atto che in data 23.10.2014 si è provveduto alla valutazione comparativa dei candidati sottoindicati da parte del Direttore Amministrativo unitamente al Capo Ufficio Stampa e al Responsabile del Servizio Professionisti in Convenzione, con l'esito seguente:

DOTT.SSA MARIA FIORENZA COPPARI

Il curriculum della professionista, iscritta al relativo Albo dal 1975, denota una lunga esperienza professionale maturata in ambito sanitario, collaborando anche con importanti testate giornalistiche e radiotelevisive. Viene documentato lo svolgimento di incarichi di capo ufficio stampa presso aziende sanitarie territoriali e ospedaliere. L'interessata ha collaborato altresì con aziende sanitarie per la realizzazione di periodici e di programmi televisivi dedicati a tematiche di carattere socio-sanitario.

Nel colloquio la professionista esprime perplessità e riserve rispetto alla realizzazione in autonomia dei servizi.

DOTT. LUCA CORRADI

Il curriculum del candidato, iscritto al relativo Albo dal 2009, evidenzia esperienza professionale maturata per lo più in ambito radiofonico, in prevalenza su argomenti di carattere sportivo. Nel colloquio il professionista dichiara autonomia di realizzazione dei servizi solo in campo radiofonico.

SIG.RA ANNA ORTOLANI

Il curriculum della candidata, iscritta al relativo Albo dal 2000, documenta varie esperienze professionali, collaborando anche con emittenti televisive nazionali ed importanti agenzie di informazione, oltre ad alcuni articoli di informazione su iniziative di interesse sanitario. Nel colloquio la professionista dichiara autonomia di realizzazione dei servizi in ambito radiofonico; per i servizi televisivi la professionista fa presente l'eventuale possibilità di avvalersi di un tecnico, senza oneri a carico dell'azienda.

Dott.ssa GIORGIA CASTAGNA

Il curriculum della candidata, iscritta al relativo Albo dal 2011, documenta esperienza nel campo della carta stampata e presso un canale web televisivo, con pubblicazione anche di articoli di interesse sanitario, oltre ad attività di capo ufficio stampa presso aziende private. Nel colloquio la professionista dichiara autonomia di realizzazione solo di servizi televisivi.

SIG. LORIS ZOPPI

Il curriculum del candidato, iscritto al relativo Albo dal 1985, denota ampia esperienza sia in ambito radiofonico che televisivo, anche con mansioni di direttore responsabile, curando altresì gli aspetti tecnici della professione (riprese, selezione e montaggio immagini), con conoscenza dell'uso della telecamera sia analogica che digitale per riprese e interviste. Il candidato ha svolto un incarico di capo ufficio stampa presso una azienda sanitaria territoriale e collabora inoltre da vari anni alla realizzazione del rotocalco televisivo di informazione sanitaria delle Ulss di Verona e Bussolengo.

Nel colloquio il professionista dichiara autonomia di realizzazione di servizi sia televisivi che radiofonici, precisando di aver effettuato una specifica formazione sull'uso autonomo della telecamera e nel montaggio digitale.

Tenuto conto dell'esperienza professionale maturata in ambito sanitario e del significativo grado di autonomia nella realizzazione dei servizi, valutato in sede di colloquio, è stata ritenuta maggiormente rispondente alle caratteristiche dell'incarico da conferire la candidatura del sig. Loris Zoppi.

Preso atto che ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del Dlgs. 165/2001 e s.m.i., ricorrono i presupposti di legittimità per il conferimento dell'incarico in parola, ed in particolare:

- assenza all'interno dell'azienda di personale appartenente alla professionalità indicata nell'avviso;
- oggetto della prestazione corrispondente alle competenze attribuite all'Amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- prestazione di natura temporanea e altamente qualificata;
- preventiva determinazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Visti:

- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;
- l' art. 1, cc.7 e 8 della Legge 28.6.2012, n. 92;
- la D.G.R.V. 18.12.2012, n. 2621 – allegato A, recante disposizioni in materia di personale del SSR per l'anno 2013;
- *la D.G.R.V. 20.12.2013, n. 2587, recante “Disposizioni in materia di personale del SSR per l'anno 2014. Conferma ed integrazione dell'Allegato A della DGR 2621 del 18 dicembre 2012 e della DGR 2857 del 28 dicembre 2012”;*

Atteso che, come stabilito dalla succitata D.G.R.V. 2587/2013 e successiva nota della Direzione Regionale Area Sanità e Sociale 30.12.2013, n. 568.482 di prot.:

- *“[...] anche per l'anno 2014, non saranno soggette alle procedure autorizzative previste dalla D.G.R. 2621/2012 le assunzioni di personale dipendente a tempo determinato o con rapporti di natura libero professionale, di consulenza e collaborazioni coordinate e continuative, prestazioni occasionali in presenza di autonomo finanziamento proveniente dallo Stato, dall'Unione Europea, dalla Regione, da altri enti pubblici, ovvero da soggetti privati. Per tali tipologie di acquisizioni di risorse umane è richiesta la sola comunicazione alla Segreteria Regionale per la Sanità, successivamente alla stipula del contratto ”;*
- *“resta confermato il limite di costo relativo a consulenze, collaborazioni, interinale ed altre prestazioni di lavoro sanitarie e socio sanitarie che, anche per l'anno 2014, non dovrà superare l'80% di quello sostenuto allo stesso titolo nel 2010, al netto di rapporti contrattuali dotati di specifico finanziamento ”;*

Dato atto altresì che con nota pervenuta il 30.10.2014 il Sig. Loris Zoppi ha dichiarato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto all'incarico da attribuire, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il Regolamento relativo all'attribuzione di incarichi a collaboratori esterni, approvato con deliberazione 31.3.2006, n. 142, nonché la nota circolare della Direzione Amministrativa in data 1.6.2006, n. 46 di prot.;

Propone l'adozione del conseguente provvedimento sottoriportato:

Il Direttore Generale

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo nonché del Direttore dei Servizi Sociali per quanto di rispettiva competenza:

DELIBERA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 2. di conferire, per i motivi e le attività di cui in premessa, al sig. Loris Zoppi n. 2.11.1953 C.F.: ZPPLRS53S02L781R, iscritto all'Albo dei Giornalisti del Veneto, elenco pubblicitari, un incarico di collaborazione libero professionale di giornalista nell'ambito della produzione del rotocalco televisivo "Salute!". Tale incarico ha effetto dal 5.11.2014 e conclusione prevista entro il 30.6.2015. E' stabilito un compenso onnicomprensivo di € 10.000,00 oltre IVA e oneri previdenziali a carico Azienda. L'impegno richiesto sarà determinato in funzione delle attività connesse alla produzione del rotocalco, stimando, a settimana, un accesso di una piena giornata lavorativa con disponibilità di un secondo accesso di mezza giornata; L'incarico rientra nelle fattispecie di cui all'art. 53 del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 e la relativa spesa verrà inserita al conto n. 40022210953;
 3. di attribuire al Capo Ufficio Stampa e Comunicazione, dott. Claudio Capitini, la responsabilità organizzativa dell'incarico di cui trattasi, verificando, anche in corso d'opera, il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla Direzione Generale, e al Direttore dell'UOC Servizio Affari Generali i compiti di controllo, verifica e liquidazione delle relative competenze;
 4. di dare incarico al Responsabile del Servizio Professionisti in Convenzione di stipulare con l'interessato il relativo contratto di collaborazione;
 5. di prendere atto che il costo presunto del presente provvedimento, pari ad € 12.444,00, inclusa IVA e oneri previdenziali a carico Azienda, trova totale copertura nel codice progetto 109SALUT14, e risulta suddiviso come segue:
 - ▲ l'importo di € 3.111,00 relativo al periodo 5.11.2014 – 31.12.2014
 - ▲ l'importo di € 9.333,00 relativo al periodo 1.1.2015 – 30.6.2015
 6. di dare comunicazione del presente provvedimento alla Direzione Generale dell'Area Sanità e Sociale, successivamente alla stipula del contratto, conformemente alla nota n. 568.482/2013, citata in premessa.
-

**CERTIFICAZIONI RELATIVE
ALLA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 614 DEL 04/11/2014**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 06/11/2014 nel sito web aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 - comma 1 - della L. 18/6/ 2009 n. 69 e s.m.i.

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14/9/1994 n. 56.

Verona, li 06/11/2014

p. Il Direttore U.O.C. Affari Generali e S.O.
F.to Dott.ssa Francesca Lazzarotto

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04/11/2014, come da norma regolamentare approvata con provvedimento del direttore generale n. 776 del 23-12-2010.

Verona, li 04/11/2014

p. Il Direttore U.O.C. Affari Generali e S.O.
F.to Dott.ssa Francesca Lazzarotto

CONTROLLO REGIONALE

La presente deliberazione è stata inviata alla Giunta Regionale del Veneto, ai sensi dell'art. 32 della L.R. 9/9/1999, n. 46, il

Sulla presente deliberazione la Giunta Regionale ha espresso/apposto il visto di conformità/ congruità:
- ai sensi dell'art. 28 - comma 3 - della L.R. 3/2/1996, n.5 con D.G.R.
- ai sensi degli artt. 38 e 39 della L.R. 14/9/1994, n. 55 con D.G.R.

Verona, li

AUTENTICAZIONE COPIA DELIBERAZIONE

Copia conforme all'originale esistente in atti per uso amministrativo, composta di n° 7 fogli (incluso il presente).

Verona, li _____

Il Dirigente/Funziionario Responsabile