



# AZIENDA ULSS 20 DI VERONA

Sede legale: via Valverde n. 42 - 37122 Verona - tel. 045/8075511 Fax 045/8075640

## ***Deliberazione del Direttore Generale***

***n. 337 del 27/06/2013***

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 20, dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina, nominato con D.P.G.R.V. n. 239 del 29/12/2012, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Sociali, ha adottato in data odierna la presente deliberazione costituita da n. 8 fogli compreso il presente frontespizio.

### **OGGETTO**

***Conferimento incarico di collaborazione professionale per attività di Capo ufficio stampa dell'Azienda Ulsss n. 20 di Verona (dott. Claudio Capitini)***

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione

Il Direttore Amministrativo  
F.to dott.ssa Maria Cristina Motta

Il Direttore Sanitario  
F.to dott.ssa Chiara Bovo

Il Direttore Servizi Sociali  
F.to dott. Silvio Frazzinaro

Letta, approvata e sottoscritta

Il Direttore Generale  
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

**TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:**  
UOC SERVIZIO CONVENZIONI

**PER CONOSCENZA A:**  
UOC AFFARI GENERALI E SVILUPPO ORGANIZZATIVO  
UOC SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
DIREZIONE GENERALE  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIREZIONE SANITARIA  
DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

Il Responsabile del Servizio Convenzioni – Dott. Rossana Mori riferisce quanto segue:

Premesso che:

- il 30 giugno p.v. è in scadenza l’incarico di capo ufficio stampa, coordinatore della stampa e della comunicazione istituzionale esterna, conferito ai sensi dell’art. 9, comma 2, della legge 150/2000 nonché dell’art. 7, c. 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., stante la carenza di idonea professionalità all’interno dell’azienda;
- il professionista incaricato svolgeva l’attività di cui trattasi anche a favore dell’azienda ULSS n. 22 di Bussolengo, secondo quanto previsto dall’ art. 9, comma 1 della succitata legge 150, con ripartizione concordata dei relativi oneri;

Avuto presente che:

- in previsione della scadenza dell’incarico di cui trattasi, con nota 10.04.2013 n. 17057 di prot., è stato proposto al Direttore Generale dell’azienda ULSS n. 22 di Bussolengo di confermare l’attivazione dell’incarico in forma associata, come finora avvenuto, specificando i rispettivi oneri a carico delle due aziende;
- con nota n. 17546 di prot. dell’11 aprile 2013 è stata richiesta con motivata relazione alla Segreteria Regionale per la Sanità, ai sensi della DGRV 2621/2012, l’autorizzazione al conferimento dell’incarico di capo ufficio stampa ex art. 7, c. 6-bis, tenuto conto che nell’organico di questa Amministrazione non risulta presente personale in possesso di idonea professionalità e adeguata esperienza, autorizzazione a tutt’oggi non pervenuta;
- al fine di non ritardare l’espletamento della prescritta procedura comparativa di cui all’ art. 7, comma 6 bis, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e in applicazione del vigente Regolamento aziendale per l’attribuzione di incarichi a collaboratori esterni, è stato indetto apposito avviso n. 25337 di prot. in data 27.05.2013 per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale di capo ufficio stampa, regolarmente pubblicato all’albo dell’ente e inserito nel sito internet dal 28.05.2013, specificando quanto segue:

“Ai sensi dell’art. 9 della legge 07.06.2000 n. 150, il Capo ufficio stampa, sulla base delle direttive impartite dalla Direzione Generale, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell’Amministrazione. In particolare dovrà garantire:

- la realizzazione, pubblicazione e distribuzione della rassegna stampa
- l’ideazione, redazione e diffusione di pubblicazioni, comunicati e note stampa
- la cura del sito internet aziendale
- la cura dei contatti con i giornalisti e con i messi di comunicazione di massa, proponendo notizie o gestendo le richieste di informazioni
- l’organizzazione di eventi e conferenze stampa
- il monitoraggio delle agenzie di stampa

**N. Progress. 337**

---

- la realizzazione di materiale video
- la pianificazione e realizzazione di campagne informative mirate sull'attività e sui servizi dell'Azienda
- ogni altra attività finalizzata a sviluppare la comunicazione strategica ed istituzionale dell'Azienda Ulss 20, anche in relazione alle esigenze che dovessero presentarsi nel corso dell'incarico

Requisiti:

- iscrizione all'Albo dei Giornalisti (elenco dei professionisti o dei pubblicisti) – di cui all'art. 26 della Legge 3 febbraio 1963 n. 69, da almeno cinque anni;
- pluriennale e comprovata esperienza maturata nell'attività di informazione presso uffici stampa di enti pubblici.

Costituirà titolo preferenziale il coordinamento di uffici stampa di aziende socio sanitarie.

L'incarico in parola potrà essere attivato in forma associata con l'Azienda ULSS n. 22 di Bussolengo per lo svolgimento delle medesime funzioni anche presso detta azienda, secondo quanto disposto dall'art. 9 della L. 150/2000, con previsione di un compenso annuale lordo di euro 75.000,00, oltre agli oneri assistenziali, previdenziali e IVA, se ed in quanto dovuti.

Qualora l'incarico venga conferito esclusivamente per il coordinamento dell'ufficio stampa dell'ULSS n. 20 di Verona, il relativo compenso annuale lordo viene rideterminato in euro 42.857,14.

E' prevista una durata indicativa di tre anni, salvo diverse indicazioni da parte degli uffici regionali competenti al rilascio della prescritta autorizzazione ai sensi della vigente normativa.”

Preso atto che entro il termine di scadenza stabilito dall'avviso di cui sopra – mercoledì 12 giugno 2013 - sono pervenute le seguenti candidature:

- dott. CLAUDIO CAPITINI
- dott.ssa MIRELLA GOBBI SPROCAGNOCCHI
- dott. SAMUELE NOTTEGAR
- dott. TOMMASO VESENTINI

Considerato che con nota del 26.6.2013 il Direttore Generale ha comunicato l'esito dell'esame e valutazione delle candidature di cui sopra nonché le conseguenti determinazioni:

“DR. CLAUDIO CAPITINI

Il candidato, laureato in lettere, iscritto all'ordine dei giornalisti del Veneto dal 28.09.1982 – elenco dei Pubblicisti - oltre all'attività svolta per circa due anni in qualità di capo ufficio stampa presso l'Ente Lirico “Arena di Verona”, ha ricoperto dall'anno 2003 ad oggi l'incarico di coordinatore degli uffici stampa della Azienda Ulss n. 20 di Verona e n. 22 di Bussolengo. E' Direttore responsabile del rotocalco televisivo istituzionale dell'ULSS 20 di Verona. Ha collaborato inoltre con quotidiani e in programmi giornalistici di emittenti radiofoniche e televisive a carattere locale.

DOTT.SSA MIRELLA GOBBI SPROCAGNOCCHI

La candidata, iscritta nell'Elenco dei Giornalisti Professionisti del Veneto dal 2006 e nell'elenco dei Pubblicisti del Veneto e della Lombardia dal 1992, in possesso di laurea in lingue, svolge attività di portavoce e addetto stampa presso la Provincia di Verona dal marzo 2007 ad oggi.

Dal 1996 è Direttore della rivista bimestrale dell'Assimp - Associazione tra imprenditori e professionisti di Verona. Ha collaborato inoltre per alcuni periodi con la redazione di Verona del “Corriere della Sera” nonché con vari quotidiani, settimanali e mensili.

**N. Progress. 337**

---

Non vengono documentate specifiche esperienze con riferimento alle aziende socio-sanitarie.

DOTT. SAMUELE NOTTEGAR

Il candidato, laureato in Scienze della comunicazione (marketing), pur in possesso di esperienza pluriennale in qualità di addetto stampa di enti pubblici (addetto stampa presso l'ente Provincia di Verona periodo luglio 2003 – dicembre 2012 e addetto stampa ente Aato Bacchiglione periodo novembre 2006 – dicembre 2006), non risulta avere maturato il requisito dell'iscrizione almeno quinquennale all'albo dei Giornalisti (elenco dei professionisti o pubblicisti), in quanto iscritto all'albo dei pubblicisti di Venezia dal mese di ottobre 2008 e giornalista professionista dal 3.12.21012.

DOTT. TOMMASO VESENTINI

Il candidato non è in possesso dell'iscrizione almeno quinquennale all'albo dei Giornalisti (elenco dei professionisti o pubblicisti) in quanto dichiara di essere iscritto all'ordine dei giornalisti del Veneto dal 15 gennaio 2009. Non viene inoltre documentata esperienza pluriennale presso uffici stampa di enti pubblici, in quanto lo stesso svolge attività di addetto stampa presso il comune di Cortina D'Ampezzo dal dicembre 2012 e affianca l'ufficio stampa della Regione Veneto per la realizzazione di video agenzie dal febbraio 2012.

Per la specifica e pluriennale esperienza maturata presso uffici stampa di aziende socio-sanitarie, ricoprendo in particolare funzioni di coordinamento, si ritiene pertanto di individuare, come rispondente ai requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico, la candidatura del dott. Claudio Capitini, rispetto al quale è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, conformemente a quanto stabilito dall'art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001.

Tenuto conto della necessità di garantire senza soluzione di continuità la presenza della professionalità in questione, in attesa dell'autorizzazione regionale richiesta si dispone che, per il periodo da 1.7.2013 a 30.9.2013, il costo relativo all'incarico da conferire venga coperto mediante utilizzo del contributo erogato per l'anno 2013 dalla Banca Popolare di Verona nell'ambito del Servizio di Tesoreria, previa istituzione dell'apposito codice budget da parte del Servizio Economico Finanziario, rinviando ad un successivo provvedimento l'imputazione degli ulteriori costi per il residuo periodo di vigenza del contratto.”

Avuto presente che:

- l'azienda ULSS 20 realizza dal 2003 un rotocalco televisivo aziendale settimanale dal titolo "Salute!" che ne rappresenta l'organo di informazione istituzionale, con diffusione non solo locale, ma anche provinciale e regionale e, più recentemente, anche nazionale, con rilevanti risultati di contatto e visibilità, informando l'utenza sui servizi erogati e contribuendo a promuovere azioni di sensibilizzazione in merito a stili di vita, tematiche di educazione sanitaria e di prevenzione;
- tale rotocalco è iscritto nell'apposito Registro Stampa del Tribunale di Verona come testata giornalistica ufficiale dell'azienda ULSS 20, rappresentata dal Direttore Generale, che ne è il Direttore Editoriale, e di cui è Direttore Responsabile il giornalista che svolge le funzioni di capo ufficio stampa;

Avuto presente altresì che l'atto aziendale, approvato con deliberazione n. 484/2008 e s.m.i., prevede che *“l'azienda sia dotata di un proprio Ufficio stampa e comunicazione – in cardinato nell'UOC Affari Generali e Sviluppo Organizzativo - che opera secondo le indicazioni della Direzione Strategica coinvolgendo, ove necessario ed opportuno, le varie Unità Organizzative Aziendali al fine di fornire una corretta e tempestiva informazione ai cittadini sulle attività*

*socio sanitarie, sui servizi disponibili, le modalità di accesso e su tutto quanto possa essere di utilità per una migliore comprensione dell'accessibilità alle Strutture. L'Ufficio Stampa opera in stretta collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, coordinando con esso le proprie iniziative, oltre ad assicurare il coordinamento d'immagine delle varie Unità Organizzative con l'Azienda. L'Ufficio Stampa mantiene la rete dei contatti con i media, coordina (sulla base delle indicazioni della Direzione Strategica) le uscite mediatiche assicurando che vi sia un controllo contenutistico e tecnico scientifico degli argomenti, oggetto di comunicazione, da parte degli Specialisti e dei Dirigenti Aziendali responsabili dell'area interessata all'informativa. L'Ufficio assicura altresì l'attività relativa al marketing aziendale e di sponsorizzazione. ....”*

Atteso che, per quanto sopra esposto, la Direzione Generale ritiene necessario garantire la presenza della professionalità di cui sopra senza soluzione di continuità, nelle more dell'acquisizione della succitata autorizzazione, considerata la rilevanza strategica delle attività oggetto dell'incarico;

Avuto presente che, secondo quanto precisato con nota del Segretario Regionale per la Sanità 8.1.2013, n. 8879 di prot., *“resta salva anche per il 2013 la possibilità per le aziende di disporre, senza necessità di autorizzazione regionale, assunzioni di personale dipendente a tempo determinato o con rapporti di natura libero professionale, di consulenza e collaborazioni coordinate e continuative, prestazioni occasionali in presenza di autonomo finanziamento proveniente dallo stato, dall'Unione Europea, dalla Regione, da altri enti pubblici, ovvero da soggetti privati. Per tutte le predette tipologie di acquisizioni di risorse umane è richiesta la sola comunicazione a questa Segreteria, successiva alla stipula del contratto, mediante la compilazione dell'apposita scheda contenuta nell'allegato 5”*;

Preso atto che ad oggi non è pervenuto alcun riscontro da parte dell' Azienda ULSS n. 22 di Bussolengo in merito alla proposta di collaborazione di cui alla nota n. 17057 di prot. del 14 aprile u.s.;

Ravvisata la necessità di conferire l'incarico di capo ufficio stampa, coordinatore della stampa e della comunicazione esterna dell'azienda ULSS n. 20 di Verona, al dott. Claudio Capitini a decorrere dal 1° luglio 2013, con un compenso annuo lordo di € 42.857,14, subordinando all'acquisizione dell'autorizzazione regionale la prosecuzione dell'incarico fino al 30.6.2016 ovvero fino alla diversa scadenza che potrà essere stabilita con la medesima autorizzazione;

Ritenuto di prevedere, come da indicazioni della Direzione Generale, che per l'espletamento dell'incarico vengano garantiti almeno n. 4 accessi settimanali della durata media di 6 ore, fermo restando che il professionista incaricato assicurerà la propria presenza presso l'Azienda ogniqualvolta la Direzione Generale lo ritenga necessario per le attività di competenza;

Dato atto che ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ricorrono i presupposti di legittimità per il conferimento degli incarichi in parola, ed in particolare:

- impossibilità di far fronte all'attività di cui trattasi con personale in servizio;
- oggetto della prestazione corrispondente alle competenze attribuite all'Amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- prestazione di natura temporanea e altamente qualificata;
- preventiva determinazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Visti:

- la Legge 7.6.2000 n. 150;

---

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE IN DATA 27/06/2013

### N. Progress. 337

---

- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, ed in particolare l'art. 7, cc. 6 e 6 bis, nonché l'art. 53;
- l' art. 1, cc.7 e 8 della Legge 28.6.2012, n. 92;
- la D.G.R.V. 18.12.2012, n. 2621, allegato A, recante disposizioni in materia di personale del SSR;
- la nota della Segreteria Regionale per la Sanità del 08.01.2013 n. 8879 di prot., con la quale sono state fornite ulteriori precisazioni in materia di personale;
- il D. Lgs. 14.03.2013 n. 33;

Visto il Regolamento relativo all'attribuzione di incarichi a collaboratori esterni, approvato con deliberazione 31.3.2006, n. 142, nonché la nota circolare della Direzione Amministrativa in data 1.6.2006, n. 46 di prot.;

Propone l'adozione del conseguente provvedimento sottoriportato:

Il Direttore Generale

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo nonché del Direttore dei Servizi Sociali per quanto di rispettiva competenza:

### DELIBERA

1. di conferire, per i motivi e le attività di cui in premessa, al dott. Claudio Capitini, n. 21.12.1947, C.F. CPT CLD 47T 21B 296B, l'incarico di Capo ufficio stampa, coordinatore della stampa e della comunicazione istituzionale esterna dell' Azienda Ulss n. 20 di Verona, sede di via Valverde, 42, a decorrere dal 1.7.2013 e fino al 30.6.2016, con riserva di risolvere anticipatamente il contratto qualora non venga acquisita l'autorizzazione regionale ovvero l'incarico venga autorizzato per una durata inferiore;  
Tale incarico rientra nella fattispecie disciplinata dall'art. 50 del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 e s.m.i.;
2. di non ammettere, per i motivi in premessa indicati, all'avviso n. 25337 di prot. in data 27.05.2013 il dott. Samuele Nottegar e il dott. Tommaso Vesentini;
3. di corrispondere al dr. Capitini un compenso annuo di € 42.857,14 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri previdenziali e assicurativi a carico del collaboratore, prevedendo almeno n. 4 accessi settimanali della durata media di 6 ore, fermo restando che il professionista incaricato assicurerà la propria presenza presso l'Azienda ogniqualvolta la Direzione Generale lo ritenga necessario per le attività di competenza;
4. di attribuire al Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Sviluppo Organizzativo la responsabilità dell'incarico di cui trattasi, nonché i compiti di controllo, verifica e liquidazione delle relative competenze, verificando, anche in corso d'opera, il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati;

---

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE IN DATA 27/06/2013**

**N. Progress. 337**

---

5. di stipulare con l'interessato il relativo contratto di collaborazione professionale;
  6. di stabilire che, in attesa di acquisire l'autorizzazione regionale, il costo presunto derivante dal presente provvedimento, per il periodo da 1.7.2013 a 30.9.2013, pari a € 12.878,07, comprensivo di oneri a carico ente, compresa INPGI e IRAP, trova copertura finanziaria nel codice budget BANCAPT013;
  7. di rinviare, per i motivi in premessa indicati, ad un successivo provvedimento l'imputazione dei costi relativi all'eventuale periodo di ulteriore vigenza del contratto in parola;
  8. di riservarsi di valutare l'eventuale successiva comunicazione di adesione alla proposta, citata in premessa, da parte dell'Azienda ULSS n. 22 di Bussolengo;
  9. di trasmettere alla Segreteria Regionale per la Sanità, successivamente alla stipula del contratto, la scheda di cui all'allegato 5 della nota 8.1.2013, n. 8879 di prot., della medesima Segreteria.
-

**CERTIFICAZIONI RELATIVE  
ALLA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 337 DEL 27/06/2013**

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 01/07/2013 nel sito web aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 - comma 1 - della L. 18/6/ 2009 n. 69 e s.m.i.

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14/9/1994 n. 56.

Verona, li 01/07/2013

Il Dirigente/Funzionario Responsabile  
F.to dott.ssa Carla Muraro

---

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27/06/2013, come da norma regolamentare approvata con provvedimento del direttore generale n. 776 del 23-12-2010.

Verona, li 27/06/2013

Il Dirigente/Funzionario Responsabile  
F.to dott.ssa Carla Muraro

---

**CONTROLLO REGIONALE**

La presente deliberazione è stata inviata alla Giunta Regionale del Veneto, ai sensi dell'art. 32 della L.R. 9/9/1999, n. 46, il

Sulla presente deliberazione la Giunta Regionale ha espresso/apposto il visto di conformità/ congruità:

- ai sensi dell'art. 28 - comma 3 - della L.R. 3/2/1996, n.5 con D.G.R.
- ai sensi degli artt. 38 e 39 della L.R. 14/9/1994, n. 55 con D.G.R.

Verona, li

Il Dirigente/Funzionario Responsabile

---

**AUTENTICAZIONE COPIA DELIBERAZIONE**

Copia conforme all'originale esistente in atti per uso amministrativo, composta di n° 8 fogli (incluso il presente).

Verona, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente/Funzionario Responsabile