



AZIENDA ULSS 20 DI VERONA

Sede legale: via Valverde n. 42 - 37122 Verona - tel. 045/8075511 Fax 045/8075640
Cod. Fiscale e P. IVA 02573090236



Ulss n.20 - Servizio Approvvigionamenti

Via Murari Brà, 35 - 37136 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075738

dip.approvvigionamenti@ulss20.verona.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DEL ROTOCALCO TELEVISIVO AZIENDALE "SALUTE!" E DEI CONTENUTI DA DECLINARE SUI PLASMA AZIENDALI **GARA N.5515215** **CIG. N. 5666418C0C**

Art.1 – Oggetto, caratteristiche del servizio e termini di consegna

Oggetto del presente Capitolato Speciale è la realizzazione del rotocalco televisivo istituzionale denominato "SALUTE".

Le puntate da realizzare con cadenza settimanale sono n.35, con inizio la prima settimana di ottobre fino alla metà del mese di giugno.

Le tematiche e i contenuti delle singole puntate saranno stabiliti dal Capo Ufficio Stampa e Comunicazione dell'ULSS n.20, direttore responsabile della produzione del rotocalco televisivo.

Per la realizzazione di ogni puntata settimanale si quantificano i seguenti tempi lavorativi minimi richiesti:

- n. 3 giornate per le riprese esterne
- n. 3 giornate per il montaggio su due stazioni autonome e separate (n. 1 stazione analogica e n. 1 stazione digitale)
- n. 4 ore per finalizzazione e cassetizzazione
- n. 2 ore per consegna cassette alle emittenti televisive.

Le riprese e il montaggio dovranno essere effettuati nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì. Le cassette Betacam realizzate per ogni puntata dovranno essere consegnate dalla ditta aggiudicataria presso le sedi delle emittenti televisive che saranno indicate (ad es. Telenuovo, Telearena, Televeneto, ecc.) entro le ore 12 della giornata di venerdì.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione il seguente personale:

- n. 1 cameraman per le riprese esterne
- n. 1 tecnico per il montaggio
- n. 1 grafico per ideare e realizzare grafiche, se richieste
- n.1 responsabile di redazione per il coordinamento della puntata, per il controllo definitivo e per il benessere alla cassetizzazione;
- n. 1 regista televisivo per seguire l'impostazione di ogni puntata, il quale dovrà operare nel rispetto delle direttive del Responsabile dell'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Ulss 20
- n.3 **collaboratori giornalisti e/o professionisti**, per la realizzazione del Rotocalco, la cui scelta dovrà essere condivisa e approvata dal Direttore responsabile del rotocalco "Salute!" / Capo Ufficio Stampa e Comunicazione Ulss 20.

La ditta dovrà mettere a disposizione la seguente apparecchiatura e il seguente materiale tecnico:

- n. 1 telecamera Panasonic in sistema SD 16:9
- n. 1 telecamera Panasonic in sistema HD 16:9
- n. 2 kit microfoni levalier
- n. 2 kit microfoni gelato
- n. 2 cavalletti vinten 10
- n. 2 fari batteria
- set luci analogiche per interviste
- n. 1 stazione di montaggio analogico in sistema betacam sp – lettori cassette betacam (per la lettura di cassette di archivio)
- n. 1 stazione di montaggio digitale su Final Cut Pro 10 / Premiere per sistema file 16:9 SD - HD
- n. 1 stazione computer grafica per animazioni in After Effect
- Cassette Betacam- mindv – dvd
- n. 1 regia mobile quadricamere in sistema SD 4:3, qualora fosse richiesta la registrazione di convegni o per soddisfare altre esigenze;
- n. 1 regia mobile tricamera in sistema 16:9 HD qualora fosse richiesta la registrazione di convegni o per soddisfare altre esigenze
- sistema di streaming per dirette su internet con licenza wirecast con piattaforma e server dedicato
- n. 1 spazio f t p (file tranfert protocol) dedicato per l'invio di materiale video.
- n. 1 autoveicolo con alimentazione a gas per ingresso in centro storico anche in periodo di targhe alterne, munito di autorizzazione di ingresso in centro storico zona ZTL e di pass stampa Regione Veneto, a disposizione per cameraman e giornalista (n. 4 giornate settimanali)

La ditta, che dovrà avere sede organizzativa e produttiva a Verona, metterà a disposizione i seguenti spazi :

- n. 1 ufficio per segreteria
- n. 1 ufficio per la redazione munito di telefono, computer, stampante e fotocopiatrice;
- n.1 sala riunioni
- n.1 ufficio per stazione grafica
- n.2 sale di montaggio autonome
- n. 1 teatro di posa per eventuale registrazione di interviste etc., di circa 100 mq attrezzato con luci, fondali e scenografie dedicate e collegato per la registrazione con regia quadricamere.

Le singole puntate dovranno essere archiviate su cassette betacam e su hard disk dedicato.

All'interno delle singole puntate le immagini riferite ai singoli servizi dovranno essere opportunamente archiviate.

Per ogni puntata dovranno essere realizzati n.2 dvd per archivio da consegnare ai Direttori, circa n.5 dvd contenenti i singoli servizi da consegnare agli sponsor.

La ditta si impegna altresì a soddisfare in tempi utili ed a costi contenuti quanto l'Ufficio Stampa e Comunicazione dovesse chiedere nell'ambito della propria attività istituzionale.

La Ditta, altresì, si impegna a realizzare ogni mese un palinsesto di informazione all'utenza, tramite il personale interno e sotto diretto governo del Capo Ufficio Stampa e Comunicazione, che sarà trasmesso dai monitor/plasma presenti presso le strutture dell'Ulss, anche attingendo contenuti e immagini dai Servizi realizzati nell'ambito della produzione del rotocalco aziendale "Salute!".

Art. 2 - Periodo contrattuale

Il presente appalto riguarda due periodi di programmazione, ciascuno dei quali decorrente dal 1° ottobre e con fine entro il 15 giugno. Il contratto scadrà pertanto il 30/06/2016.

Entro giugno di ogni anno dovrà essere realizzato il palinsesto per i plasma anche per i successivi mesi estivi.

La mancata osservanza di tali termini comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1457 del C.C..

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto, per un periodo massimo di 90 giorni, alle condizioni in essere, nelle more di espletamento e di aggiudicazione della nuova gara.

Art. 3 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

In caso di inottemperanza accertata, l'ULSS potrà provvedere direttamente anche impiegando la cauzione definitiva, senza che l'aggiudicatario possa opporre eccezioni.

In caso di conflitto sindacale tra la ditta aggiudicataria ed il proprio personale, la ditta è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto della gara.

Il dipendente della ditta dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni, concernenti i degenti, il personale, l'organizzazione e l'andamento dell'ULSS (D.Lgs n.196/2003).

Art. 4 - Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, dei mezzi e delle persone forniti dalla ditta sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o eventuali altri oneri a carico dell'ULSS o in solido con questa con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'ULSS e di ogni indennizzo.

Dell'avvenuto adempimento di tali obblighi ed oneri dovrà dar prova, anche mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, alla stazione appaltante prima dell'inizio dell'attività e ogni qualvolta venga richiesto nel corso del contratto.

Art. 5 – Sicurezza sul lavoro

All'appaltatore fa carico ogni responsabilità inerente all'esecuzione dell'attività richiesta e la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito. Per problematiche connesse con l'operare dei propri dipendenti, si dovrà far riferimento all'Azienda ULSS tramite il personale di reparto o servizio, in quanto l'estrema versatilità delle procedure sanitarie potrebbe introdurre rischi normalmente non presenti in altri ambienti.

La valutazione dei rischi propri dell'appaltatore nello svolgimento della propria attività professionale resta a carico dello stesso, come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti. Infatti per quanto attiene ai costi relativi alla sicurezza propri di ogni datore di lavoro e quantificati dallo stesso, in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., l'Azienda Ulss appaltante ha solo un onere di vaglio, ai sensi dell'art. 86, comma 3/bis del D.Lgs.163/2006. La/e Ditta/e appaltatrice/i sono tenute a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le strutture e i locali dell'Azienda Ulss.

Per quanto concerne i rischi da interferenze, intese come sovrapposizioni di attività lavorative aventi sia una contiguità fisica e di spazio, sia una contiguità produttiva tra diversi lavoratori che rispondendo a datori di lavoro diversi, a norma dell'art. 26, comma 1 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano. A tal fine, a norma dell'art. 26, comma 3 e comma 3/bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., non si ritiene applicabile la procedura DUVRI e la relativa elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali.

In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del presente appalto, la procedura DUVRI potrà essere rivalutata ed eventualmente applicata su proposta del responsabile della struttura dell'Azienda Ulss n.20 e/o dell'esecutore del contratto.

La gestione dei rischi professionali specifici connessi all'espletamento delle attività proprie, è di esclusiva competenza e responsabilità dell'Appaltatore a carico del quale spetta anche la fornitura dei D.P.I..

Il personale della Ditta appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

Art. 6 - Modalità di fatturazione e pagamenti

La fatturazione dovrà avvenire, a norma di legge, con cadenza bimestrale, conteggiando sia le puntate realizzate che la realizzazione del palinsesto per i plasma. Essendo i mesi della

programmazione del rotocalco in numero dispari, l'ultima fattura sarà mensile e comprenderà anche il corrispettivo per la realizzazione del palinsesto per i plasma relativo ai mesi estivi.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 giorni dalla data di regolare accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione, che avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura. Il pagamento sarà subordinato all'accertamento della regolarità contributiva del fornitore (DURC).

L'ULSS n.20 può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.) Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Art. 7 - Compilazione scheda di offerta e importo di aggiudicazione

Nella scheda di offerta (vedi art. 10 punto VII del presente Capitolato Speciale d'Appalto) la ditta dovrà riportare il prezzo complessivo biennale offerto, oltre IVA, che non dovrà essere superiore alla base d'asta di € 176.000,00= (centosettantaseimila/00) oltre IVA, pena l'esclusione dell'offerta.

La ditta dovrà inoltre compilare il dettaglio di offerta economica (vedi art. 10 punto VII – DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA) riportando quanto segue in cifre e in lettere (in caso di difformità tra cifre e lettere è ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'ULSS):

1. il prezzo offerto per la realizzazione di ogni puntata, oltre IVA;
2. il prezzo complessivo ad annata per la realizzazione del palinsesto;
3. il prezzo complessivo offerto per una annata di programmazione (prezzo puntata x 35 + realizzazione palinsesto Plasma) , oltre IVA;
4. il prezzo complessivo offerto per le due annate di programmazione richieste, oltre IVA;
5. l'aliquota IVA.

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza. In caso di difformità tra il prezzo complessivo finale e quello risultante applicando le singole voci, verrà preso in considerazione il risultato più conveniente per l'ULSS.

Art. 8 - Variazione dei prezzi

Decorso il primo anno dalla data di inizio del servizio, a cadenza annuale, su istanza di parte, i prezzi potranno essere soggetti a variazione in aumento o in diminuzione nella misura massima del 75% della variazione accertata dall'I.S.T.A.T. dell'indice medio (FOI (nt) 3.3. – Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – Generale al netto dei tabacchi – Variazioni per percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente) dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatesi nell'anno precedente, sulla base di un'istruttoria condotta dal Direttore dell'Esecuzione.

La richiesta di revisione prezzi dovrà essere motivata, documentata ed effettuata entro il termine perentorio e decadenziale di tre mesi decorrenti dal 13° mese a partire dalla data di inizio del servizio.

Art. 9 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 82, del Dec. Lgs. n. 163 del 12/04/06 e s.m.i. a favore della ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più basso, al netto di IVA, previo giudizio di idoneità tecnica e qualitativa del progetto presentato. Il progetto sarà valutato dopo la pubblicazione della graduatoria relativamente alla ditta risultata aggiudicataria in via provvisoria.

L'offerta non dovrà in alcun modo essere condizionata né parziale, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che la ditta non potrà proporre alternative di fornitura, pena l'esclusione dalla gara.

Nell'ipotesi di parità di prezzo complessivo finale, si provvederà a gara di migliororia, ai sensi dell'art. 77, R.D. 23.05.1924 n.827, tra i concorrenti, **mediante asta elettronica a rilancio, secondo le modalità previste dagli artt. 291 e 292 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».**

In caso di ulteriore parità di prezzo complessivo si procederà ad estrazione a sorte tramite sorteggio telematico.

Si precisa inoltre che:

- si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Art. 10 – Modalità di espletamento della gara telematica e fasi della gara

l) Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del DPR n.207/2010, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è

necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs, 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione.

Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card. L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito del DigitPA <http://www.digitpa.gov.it/> - certificatori firma digitale. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Gestore del sistema: CSAméd s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi del DPR n.207/2010.

Sistema: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui al DPR n.207/2010; coincide con il server del gestore.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata all'Azienda e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

II) Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome;
Internet Explorer 7 o superiore;
Mozilla Firefox 3 o superiore;
Safari 4 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

III) Modalità di partecipazione

L'impresa potrà partecipare alla presente procedura dopo aver ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it e purché in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

L'abilitazione è del tutto gratuita per l'Impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche - Accreditamento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'Azienda per la seguente voce di gara:

linea (1° livello) = SERVIZI GENERALI

categoria (2° livello) = ATTIVITA' EDITORIALI E PUBBLICITARIA

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'Impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

In caso di RTI, GEIE e consorzi ordinari di cui alle lettere d), f) ed e) dell'art. 34, I comma, del D.lgs n.163/2006, le operazioni previste ai precedenti punti 1 2 e 3 devono essere effettuate da tutte le imprese associate/associande.

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, I comma, del D.lgs n.163/2006 le operazioni previste ai precedenti punti 1 2 e 3 devono essere effettuate dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

IV) Deposito telematico della documentazione amministrativa

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), negli appositi spazi denominati "Invio documentazione amministrativa" la seguente documentazione amministrativa:

A) Dichiarazione (si invita ad utilizzare l'**allegato "A"**) in cui il titolare o un legale rappresentante della ditta istante dichiara, nelle forme di cui al DPR 445 del 28/12/00, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo lo stato di appartenenza, sotto la propria responsabilità:

- che la suddetta ditta _____ è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____, per _____ (indicare poi per quale attività, numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza) che la ditta stessa è nel libero esercizio delle proprie attività (che cioè la ditta non risulti in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata);
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-bis), m-ter) m-quater), del D. Lgs. 12/04/2006 n°163 e ss.mm.ii.;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99), oppure di non essere soggetta alla normativa che regola il diritto al lavoro dei disabili perché non rientra in alcuna delle fattispecie previste dall'art. 3 della L.68/99;
- di non avvalersi dei piani individuali di emersione ai sensi di quanto previsto dal D.L. 25.09.02 n. 210 convertito in Legge 22.11.02. n. 266;
- di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL, previsti ai fini del DURC; la ditta dovrà in ogni caso riportare il numero di matricola INPS e la sede INPS competente al fine dell'acquisizione del DURC da parte dell'ULSS;
- l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale richiesti per svolgere il presente appalto
- indica il numero di fax, il domicilio eletto per le spedizioni postali, e dichiara di autorizzare espressamente, ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis D.Lgs n.163/2006, che l'invio di tutte le comunicazioni relative al presente procedimento vengano effettuate esclusivamente mediante uno dei predetti mezzi di comunicazione o attraverso PEC all'indirizzo indicato nell'albo fornitori (indirizzo PEC e mail referente albo);
- indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre (in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) della D. Lgs. 163/06);
- indicazione esplicita delle prestazioni che intende, ai sensi dell'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006, eventualmente subappaltare. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato;

B) Dichiarazione (si invita ad utilizzare l'**allegato "B"**) in cui il titolare o un legale rappresentante della ditta istante dichiara di accettare le seguenti condizioni e clausole:

1) di conoscere, di accettare e di rispettare incondizionatamente tutte le clausole del capitolato, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 9.1.2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale. In particolare, la ditta dichiara di essere a conoscenza e di accettare che, ai sensi dell'art. 1 del Protocollo di legalità, la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie;

2) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le condizioni contrattuali per la fornitura di beni e servizi vigenti presso l'ULSS n.20, nonché quelle contenute nella presente lettera di invito;

3) di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie, il Foro di Verona;

4) di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole del Capitolato Speciale d'Appalto:

Art. 1 - Oggetto del contratto;

Art. 2 - Periodo contrattuale;

Art. 6 - Modalità di fatturazione e pagamento;

Art. 8 - Variazione dei prezzi;

Art. 11 - Contestazioni e controversie - Penalità;

Art. 14 - Risoluzione del contratto;

Art. 15 - Foro giudiziario esclusivo

Art. 17- Tracciabilità flussi finanziari.

C) A dimostrazione della propria capacità tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 41, I comma, lettera c) e dell'art. 42, I comma, lettera a) del D.Lgs n.163/06, dichiarazione (si invita ad utilizzare l'**allegato "C"**) in cui il titolare o un legale rappresentante della ditta istante dichiara, sotto la propria responsabilità, nelle forme di cui al DPR 445 del 28/12/00, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo lo stato di appartenenza:

1. di aver realizzato nell'ultimo triennio 2010-2011-2012 o nel periodo di attività, se inferiore a 3 anni, un fatturato globale di impresa complessivamente non inferiore ad € 264.000,00=;
2. di aver realizzato nell'ultimo triennio 2010-2011-2012 o nel periodo di attività, se inferiore a 3 anni, un fatturato complessivamente non inferiore a € 176.000,00= per produzioni televisive effettuate presso strutture ed enti pubblici;
3. a dimostrazione del citato fatturato minimo (€ 176.000,00=), l'elenco delle produzioni televisive effettuate negli ultimi tre esercizi 2010-2011-2012 con l'indicazione degli importi, delle date e delle strutture ed enti pubblici, destinatari delle produzioni. Dette attività sono provate da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

In caso di RTI, GEIE o Consorzi ordinari di cui alle lettere d), f) ed e) dell'art. 34, I comma, del Lgs n.163/2006, le dichiarazioni di cui ai punti A e B devono essere rese da ognuna delle imprese associate/associande e caricate sul sistema come più avanti specificato.

In caso di Consorzi di tipo b) e c) Art. 34 D. Lgs. 163/06 le predette dichiarazioni devono essere effettuate dal legale rappresentante del Consorzio e, ove previsto, anche dalle imprese consorziate dichiarate quali imprese esecutrici dell'appalto .

Per i soggetti di cui all'articolo 34, del D.lgs n.163/2006, i requisiti economico-finanziari di cui al punto C) devono essere posseduti dai singoli concorrenti partecipanti nei termini previsti dagli art. 275 e seguenti del D.P.R. 05/10/2010 n.207.

In caso di RTI, GEIE o Consorzi ordinari di cui alle lettere d), f) ed e) dell'art. 34, I comma, del Lgs n.163/2006, la dichiarazione di cui al punto C) deve essere resa da ognuna delle imprese associate/associande e caricata sul sistema come più avanti specificato.

D) Nel caso di associazioni di imprese o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante:

- 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) le quote di partecipazione di ciascun impresa al raggruppamento;
- 3) le parti di fornitura che verranno eseguite da ciascuna impresa raggruppata o consorziate;
- 4) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006
- 5) che la ditta designata quale capogruppo è autorizzata a caricare sul sistema ed a firmare digitalmente ed a marcare temporalmente, per conto di tutte le imprese associate, la documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta economica.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in ATI o Consorzio, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato **e deve essere caricata dalla sola ditta designata quale capogruppo o mandataria.**

In alternativa, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE. Dall'atto costitutivo dovranno risultare le quote di partecipazione delle imprese all'Associazione nonché le parti di fornitura che verranno eseguite da ognuna di esse. **L'atto deve essere caricato dalla sola ditta designata quale capogruppo o mandataria.**

E) ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on-line) con le modalità e per gli importi indicati al successivo art. 18) del presente Capitolato Speciale d'Appalto (**si intende scansione del documento**);

F) copia del Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto in ogni pagina per accettazione.

G) Copia del documento di identità del sottoscrittore (*si intende scansione dell'originale*)

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente in caso contrario, dovrà essere prodotta:

h) copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Nei limiti previsti dal D.Lgs n.13/2006, le stazioni appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

n caso di RTI, GEIE o Consorzi, ogni ditta associata/associando dovrà caricare sul sistema i documenti di cui ai punti A, B, C, E, F, G, H e in alternativa I.

La ditta designata quale capogruppo o mandataria dovrà caricare sul sistema, oltre ai propri documenti, quello di cui al punto D.

V) Deposito telematico della documentazione tecnica

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), nell'apposito spazio denominato "Invio documentazione tecnica" la relazione tecnica con esplicitati i seguenti elementi:

- 1) le professione, l'esperienza ed il curriculum del personale che la ditta metterà a disposizione per la realizzazione del rotocalco;
- 2) le caratteristiche tecniche delle apparecchiature e del materiale messo a disposizione;
- 3) le caratteristiche degli spazi fisici che la ditta metterà a disposizione, con particolare riferimento al teatro di posa, la cui adeguatezza alle esigenze richieste è ritenuta di fondamentale rilevanza.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in uno o, se necessario, due file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. I due file .zip dovranno essere firmati digitalmente e marcati temporalmente e ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

L'ulteriore estensione dei file zip firmati digitalmente e marcati temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sui file entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sui file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nei medesimi file .zip

In caso di RTI, GEIE o consorzi sarà la ditta designata quale capogruppo o mandataria a caricare sul sistema la documentazione tecnica ed a firmarla digitalmente e marcarla temporalmente.

VI) Modalità di espletamento della gara

Nel giorno **indicato nel successivo timing di gara**, si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e alla verifica della sua completezza e correttezza, come da verbale che sarà pubblicato nella sezione del sito www.albofornitori.it, dedicata alla presente procedura.

Le modalità e le tempistiche previste per la compilazione e l'invio dell'offerta economica, oltre che il calendario della eventuale riapertura ad asta in caso di parità di prezzo complessivo, sono quelle indicate dal successivo articolo e dal timing di gara.

VII) Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza ed inviolabilità dell'offerta telematica

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel contenente quanto indicato al precedente art. 7) del presente Capitolato Speciale d'Appalto .

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. lo schema di offerta deve essere compilato dall'Impresa concorrente mediante inserimento di quanto richiesto, nel foglio excel, in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'Impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema. Le celle compilabili della colonna "Prezzo Offerta" devono contenere un valore numerico. Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente deve considerare attentamente il prezzo complessivo considerato a base d'asta, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'Impresa dalla gara.

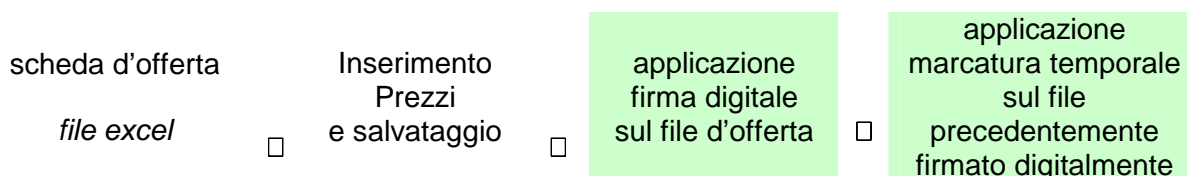
Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario e del prezzo complessivo è 2 (due).

Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero).

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e su quest'ultimo file, precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'Impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!,:.&% ~ ecc.

I file (digitalmente firmati e digitalmente firmati/temporalmente marcati) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2. il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve obbligatoriamente inserire nel sistema**, collegandosi alla scheda trattativa, **il numero identificativo (serial number)** della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica. Tale operazione consente di **individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

3. L'Impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'Impresa dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/ulssverona/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;

- c. inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".
4. Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, graduatoria che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute. La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.
- Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

In caso di RTI, GEIE o consorzi sarà la ditta designata quale capogruppo o mandataria a caricare sul sistema l'offerta, ad effettuare le operazioni di marcatura temporale e di firma digitale.

DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Le imprese partecipanti dovranno caricare, nello spazio della scheda trattativa denominato "invio ulteriore documentazione", il dettaglio dell'offerta economica con esplicitati i costi unitari offerti utilizzando lo schema messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e denominato dettaglio_off_economica.xls.

Il file dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e la sua estensione dovrà essere .tsd

Il dettaglio offerta economica sarà disponibile per l'ente contestualmente all'apertura dell'offerta economica.

In caso di RTI, GEIE o consorzi sarà la ditta designata quale capogruppo o mandataria a caricare sul sistema il dettaglio dell'offerta, ad effettuare le operazioni di marcatura temporale e di firma digitale.

VIII) Schema temporale – timing

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it (non a pena di esclusione)	24/04/2014	12:00:00

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta	02/04/2014	12:00:00
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	28/04/2014	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica	28/04/2014	14:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica	28/04/2014	17:00:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente	02/04/2014	09:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente	28/04/2014	12:00:00
Apertura della documentazione amministrativa	05/05/2014	10:00:00
Pubblicazione verbale apertura documentazione amministrativa	06/05/2014	12:00:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica firmata e marcata, del dettaglio offerta economica firmato digitalmente e marcato temporalmente.	07/05/2014	09:00:00
Fine upload dell'offerta economica telematica firmata e marcata, del dettaglio offerta economica firmato digitalmente e marcato temporalmente	07/05/2014	12:00:00
Pubblicazione della graduatoria	08/05/2014	12:00:00
Riapertura ad asta per parità di prezzo complessivo finale	EVENTUALE	

Art. 11 - Contestazione e controversie - Penalità

Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi agli obblighi contrattuali l'ULSS potrà provvedere al reperimento del servizio presso altra fonte, addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore spesa, nonché le penalità previste al presente articolo.

Non si farà luogo al pagamento delle fatture finché la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

In particolare, l'ULSS avrà diritto di incamerare il deposito cauzionale e di servirsi presso altre ditte, ponendo a carico dell'aggiudicatario inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto.

L'ULSS si riserva la facoltà di risolvere il contratto dopo due contestazioni scritte relative alla fornitura.

Nel caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente Capitolato a carico della ditta aggiudicataria, l'ULSS potrà contestare per iscritto gli inadempimenti, chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che li hanno determinati e fissando un termine non inferiore a 7 giorni per le controdeduzioni scritte. Valutate le controdeduzioni, potranno essere applicate le sotto indicate penali per ciascuna infrazione riscontrata, da comunicarsi a mezzo Raccomandata A.R.:

a) € 50,00 per ogni ritardo rispetto ai tempi previsti per la consegna della Rassegna Stampa;

b) € 100,00 per ogni caso in cui siano state rilevate altre inadempienze contrattuali rispetto agli ulteriori obblighi previsti dal presente Capitolato.

Art. 12 - Deposito cauzionale

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, prima dell'inizio dell'attività, la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo offerto, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 12.04.2006 n°163 e s.m.i..

La cauzione resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra pendenza.

La cauzione costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'ULSS dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatti imputabili all'appaltatore e derivanti dall'inadempimento e cattiva esecuzione dell'appalto.

Resta salvo il diritto dell'ULSS di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione su cui l'ULSS si sia eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione sarà considerata come rinuncia all'attività e determinerà la risoluzione del contratto, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese.

La cauzione potrà essere prestata mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria.

La cauzione deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 113, comma 2, del D.Lgs. 12.04.2006 n.163 e s.m.i., la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva sarà svincolata, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito al comma 3 del citato art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., relativamente allo svincolo per stati di avanzamento dell'esecuzione.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà prevedere un periodo di validità di almeno 90 giorni oltre la scadenza del contratto.

Art. 13 - Divieto di cessione e subappalto

È vietata la cessione del contratto.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 118 del D.Lgs n.163/06 e ss.mm.ii.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ULSS.

La Ditta concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare.

L'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'attività subappaltante.

L'ULSS non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo della fornitura dagli stessi eseguiti.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Capitolato Speciale d'Appalto (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificato o dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.).

È fatto divieto all'appaltatore di subappaltare in tutto o in parte le forniture senza il preventivo consenso scritto dell'ULSS, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

I pagamenti relativi alle forniture effettuate dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

Non è consentita la cessione dei crediti se non espressamente autorizzata dall'ULSS.

Le parti si impegnano a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012, relativamente ai contratti di subappalto e subcontratti di cui all'Allegato 1, lett.a) del "Protocollo ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatari.

Art. 14 - Risoluzione del contratto

L'ULSS, fatto salvo quanto previsto all'art. 11 "Contestazione e controversie - Penalità" potranno, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto, nei seguenti casi :

- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- espletamento dell'attività non conforme ai requisiti richiesti dalla legge in riferimento alle prestazioni previste dal contratto;
- sospensione dell'attività commerciale, concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata, liquidazione;

- accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzati.

L'ULSS potrà, inoltre, risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'ULSS il diritto di affidare l'attività alla seconda classificata o in sua assenza a terzi, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sarà addebitato il maggior onere sostenuto dall'ULSS rispetto a quello previsto dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'incameramento del medesimo da parte dell'ULSS e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.

L'ULSS si riserva inoltre di promuovere ogni eventuale azione per il risarcimento dei danni conseguenti e connessi all'interruzione anticipata dell'obbligazione.

L'ULSS potrà, altresì, in qualsiasi momento e con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria con lettera raccomandata A.R., recedere dal contratto ai sensi degli artt. 1373 e 1671 del c.c., così come previsto anche dall'art. 21-sexies della L. n.241/90.

L'ULSS si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di 30 giorni, nel caso di assegnazione di procedure centralizzate.

Art. 15 - Foro giudiziario esclusivo

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Verona.

Art. 16 - Adempimenti antimafia

L'affidamento si intende comunque subordinato alla verifica, da parte dell'ULSS n.20, dell'insussistenza delle cause di divieto o sospensione di cui Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159, come modificato dal D.Lgs. n. 218/2012.

A tal fine la Società Aggiudicataria dovrà presentare la documentazione che sarà richiesta dall'U.L.S.S.20.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale:

(<http://www.regione.veneto.it/Ambiente+e+Territorio/Lavori+Pubblici/Osservatorio>)

Il contratto derivante dal presente appalto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i.. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno

applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i... L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

Art. 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di accedere ai pagamenti relativi al presente appalto l'appaltatore dovrà impegnarsi ad indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n.136.

L'appaltatore dovrà comunicare all'ULSS gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui sopra, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore medesimo si assumerà altresì tutti gli obblighi previsti nella predetta legge 13/8/2010 n.136 e successive modifiche, in particolare quelli di cui all'articolo 3 della suddetta legge n. 136/2010.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziari.

L'appaltatore dovrà inserire nel contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente, ai sensi della legge n. 136/2010 e s. m., il seguente Schema di clausola contrattuale:

"Art. (...)

(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...)."

L'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere oltre ai contratti di subappalto anche i subcontratti per le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 13/8/2010 n. 136.

Nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto conseguente al presente appalto si intenderà risolto ai sensi del comma 8, art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136.

Art. 18 - Contributo di partecipazione alla gara

In base alle tariffe deliberate dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, codesta ditta dovrà procedere al pagamento del contributo di partecipazione alla gara per l'importo di seguito indicato, con riferimento al seguente codice identificativo di gara:

CIG N. **5666418C0C** € = 20,00

Dal 01/05/2010, sulla base delle istruzioni disponibili sul portale all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it>, il contributo potrà essere versato con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito
- presso la reti dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, sulla base del modello che può essere scaricato dal portale dell'AVCP.

NB: Per informazioni/chiarimenti è attivo il Contact Center dell'Autorità, al n. verde 800-896936

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara, copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on-line)

L'Ulss 20 di Verona, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

La dimostrazione dell'avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara. Ne consegue che la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento nelle forme sopra specificate da parte del soggetto partecipante comporterà l'esclusione di esso dalle procedure di gara.

Art. 19 - Tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") facendo presente che i dati personali forniti dalla ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'ULSS n.20 per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il titolare del trattamento è l'ULSS n.20 di Verona; il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio per gli Approvvigionamenti.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire di dar corso ad ogni genere di prestazione e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla gara.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs citato. In particolare i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine nonché la logica, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, la rettificazione; hanno altresì diritto di ottenere l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I dati potranno essere comunicati dall'ULSS a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

Art. 20 - Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni certificate

L'ULSS n.20 si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge.

Art. 21 - Falsità delle dichiarazioni

Qualora a seguito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 20) l'ULSS n.20 accerti che la Ditta aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 358/92 e successive modifiche ed integrazioni, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione, di competenza del Direttore Generale dell'Azienda Ulss n.20, comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

Art. 22 - Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso di requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.. Qualora intendesse procedere in tal senso dovrà fornire le dichiarazioni e/o i documenti previsti al punto 2, lettere a), b), c), d), e), f) o g) del suddetto art. 49.

Art. 23 - Clausola compromissoria

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 241, punto 1-bis del Dec.Lgs. 163/06 si precisa che il contratto non prevederà la clausola compromissoria per il ricorso all'arbitrato, pertanto, non sarà

ammesso il ricorso al negozio compromissorio successivamente alla stipulazione del contratto stesso. È vietato in ogni caso il compromesso.

Art. 24 - Rinvio

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Capitolato Generale, nonché, in quanto applicabili, alle norme del Codice Civile che disciplinano la materia.

Art. 25 – Sito Internet

Le imprese, i consorzi e i raggruppamenti temporanei d'impresе interessate possono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia del presente Capitolato e dei suoi allegati tramite i siti internet:

<http://www.ulss20.verona.it>

<http://www.albofornitori.it>

Nel caso in cui si estraggano i documenti di gara tramite il sito internet è fatto espresso divieto di apportare modifiche agli stessi documenti. Eventuali modifiche si intenderanno comunque non apposte in quanto farà fede il testo approvato da questa Amministrazione.

E' onere dei candidati che estraggano i documenti di gara tramite i siti internet visitare nuovamente i siti prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative o interpellare a tal fine il responsabile del procedimento.

Per qualsiasi problema riguardante le operazioni di iscrizione, accesso ed utilizzo del portale www.albofornitori.it, si prega di contattare il gestore del sistema, CSAmед srl, al numero 0372/801730 dalle 9.00 alle 12.30 dal lunedì al venerdì.

ALLEGATO "A"
(art. 10 paragrafo IV lett. A del Capitolato Speciale d'Appalto)

Il sottoscritto.....
nato.. a il
in qualità di.....
e quindi di legale rappresentante della ditta.....
Con sede legale.. in
Via..n°Tel.:.....fax.....e-mail..... e-
mail certificata
Codice fiscale....., Partita IVA.....
Con sede operativa. inVia.....n.....
Matricola INPSSede INPS.....
Codice attività
CCNL applicato
N. dipendenti

sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:

DICHIARA

1) che la suddetta ditta _____ è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____, per _____ (indicare poi per quale attività, numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza) che la ditta stessa è nel libero esercizio delle proprie attività (che cioè la ditta non risulti in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata);

2) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-bis), m-ter) m-quater), del D. Lgs. 12/04/2006 n°163 e ss.mm.ii.;

3) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

- 4) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 5) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99), oppure di non essere soggetta alla normativa che regola il diritto al lavoro dei disabili perché non rientra in alcuna delle fattispecie previste dall'art. 3 della L.68/99;
- 6) di non avvalersi dei piani individuali di emersione ai sensi di quanto previsto dal D.L. 25.09.02 n. 210 convertito in Legge 22.11.02. n. 266;
- 7) di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL, previsti ai fini del DURC; la ditta dovrà in ogni caso riportare il numero di matricola INPS e la sede INPS competente al fine dell'acquisizione del DURC da parte dell'ULSS;
- 8) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 9) indica il numero di fax, il domicilio eletto per le spedizioni postali, e dichiara di autorizzare espressamente, ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis D.Lgs n.163/2006, che l'invio di tutte le comunicazioni relative al presente procedimento vengano effettuate esclusivamente mediante uno dei predetti mezzi di comunicazione o attraverso PEC all'indirizzo indicato nell'albo fornitori (indirizzo PEC e mail referente albo);
- 10) indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre (in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) della D. Lgs. 163/06);
- 11) indicazione esplicita delle prestazioni che intende, ai sensi dell'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006, eventualmente subappaltare. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato.

Letto confermato e sottoscritto.
(Località e data).....

FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

ALLEGATO "B"
(art. 10 paragrafo IV lett. B del Capitolato Speciale d'Appalto)

Il sottoscritto.....
nato.. a il
in qualità di.....
e quindi di legale rappresentante della ditta.....
Con sede legale.. in
Via..n°Tel.:.....fax.....e-mail..... e-
mail certificata
Codice fiscale....., Partita IVA.....
Con sede operativa. inVia.....n.....
Matricola INPSSede INPS.....
Codice attività
CCNL applicato
N. dipendenti

sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:

DICHIARA

1) di conoscere, di accettare e di rispettare incondizionatamente tutte le clausole del capitolato, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 9.1.2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale. In particolare, la ditta dichiara di essere a conoscenza e di accettare che, ai sensi dell'art. 1 del Protocollo di legalità, la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie;

2) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le condizioni contrattuali per la fornitura di beni e servizi vigenti presso l'ULSS n.20, nonché quelle contenute nella presente lettera di invito;

3) di accettare, quale Foro giudiziario esclusivo, in caso di controversie, il Foro di Verona;

4) di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole del Capitolato Speciale d'Appalto:

- Art. 1 - Oggetto del contratto;
- Art. 2 – Periodo contrattuale;
- Art. 6 - Modalità di fatturazione e pagamento;
- Art. 9 - Variazione dei prezzi;
- Art. 11 - Contestazioni e controversie – Penalità;
- Art. 14 - Risoluzione del contratto;
- Art. 15 - Foro giudiziario esclusivo
- Art. 17 - Tracciabilità flussi finanziari.

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

ALLEGATO "C"
(art. 10 paragrafo IV lett. C del Capitolato Speciale d'Appalto)

Il sottoscritto.....
nato.. a il
in qualità di.....
e quindi di legale rappresentante della ditta.....
Con sede legale.. in
Via..n°Tel.:.....fax.....e-mail..... e-
mail certificata

Codice fiscale....., Partita IVA.....
Con sede operativa. inVia.....n.....
Matricola INPSSede INPS.....
Codice attività
CCNL applicato

N. dipendenti

sotto la propria responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dal DPR 445 del 28/12/00:

DICHIARA

- 1) di aver realizzato nell'ultimo triennio 2010-2011-2012 o nel periodo di attività, se inferiore a 3 anni, un fatturato globale di impresa complessivamente non inferiore ad € 264.000,00=;
- 2) di aver realizzato nell'ultimo triennio 2010-2011-2012 o nel periodo di attività, se inferiore a 3 anni, un fatturato complessivamente non inferiore a € 176.000,00= per produzioni televisive effettuate presso strutture ed enti pubblici;
- 3) a dimostrazione del citato fatturato minimo (€ 176.000,00=), l'elenco delle produzioni televisive effettuate negli ultimi tre esercizi 2010-2011-2012 con l'indicazione degli importi, delle date e delle strutture ed enti pubblici, destinatari delle produzioni. Dette attività sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

	A	B	C= A x B	
Descrizione	Costo unitario	Q.tà	Costo annuo	Aliquota IVA
Costo a puntata		35		
Costo annuale per realizzazione palinsesto (da ottobre a giugno - a giugno dovrà essere predisposto il palinsesto per i mesi estivi luglio agosto e settembre)		1		
TOTALE COMPLESSIVO ANNUO OFFERTO, OLTRE IVA (SOMMATORIA COLONNA C)				
TOTALE COMPLESSIVO BIENNALE OFFERTO, OLTRE IVA				