



AZIENDA ULSS 20 DI VERONA

Sede legale: via Valverde n. 42 - 37122 Verona - tel. 045/8075511 Fax 045/8075640
Cod. Fiscale e P. IVA 02573090236



Ulss n.20 - Servizio Approvvigionamenti

Via Murari Brà, 35 - 37136 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075738
dip.approvvigionamenti@ulss20.verona.it

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE, GESTIONE DOCUMENTALE E DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE. GARA n. 4813060 – CIG 489630812F

CHIARIMENTI N. 2

QUESITO A – Per quanto riguarda la tipologia del documento cartelle cliniche “foto di reparto” da scansionare, prevista all’art. 3, punto 3.d, al fine di verificarne la fattibilità, occorre sapere il tipo di carta e il formato.

RISPOSTA A – Trattasi di foto che vengono digitalizzate in bianco e nero, formato A4 riguardanti:

- esami endoscopici stampati a colori sul referto di visita (formato A4)
- ecografie ostetriche cm 30x11, bianco e nero, carta fotografica (n° fogli variabile da 1 a 3)
- immagini di ecodoppler: cm 11x10, bianco e nero, carta fotografica (n° di immagini variabile da 10 a 20 circa)
- immagini di atti operatori: cm. 21x21, bianco e nero, carta fotografica (n° di immagini variabili da zero a 4 circa)
- immagini di scintigrafie: formato A4, a colori, carta fotografica

QUESITO B – Per la tipologia documento delle cartelle “striscio di grafici su carta continua” sarebbe fattibile con uno scanner mod. 1440 nel caso in cui la lunghezza non superasse i 30 cm ?

RISPOSTA A – La striscia viene scansionata in una sola pagina A4. Se la lunghezza della striscia supera quella di una pagina, sulla A4 viene scritto “tracciato parziale”

QUESITO C – Le patenti e gli altri documenti sanitari e amministrativi sono oggetto di digitalizzazione ? Se sì, come sono composte ? Formato ? Numero fogli che eventualmente li compongono ?

RISPOSTA C – Non sono oggetto di digitalizzazione

QUESITO D – Gli allegati alle cartelle cliniche sono composti da quale numero di fogli medi ?

RISPOSTA D – Ai sensi dell’art. 3, punto 3.a, in base dello storico, gli allegati alle cartelle cliniche ordinarie e psichiatriche sono stati n. 37.500 annui

QUESITO E – La stanza per la consultazione deve essere dedicata solo per il cliente, oppure può essere ammessa anche la presenza di personale di magazzino nella stanza di consultazione ?

RISPOSTA E – Deve essere garantito quello che prevede l’art. 3, punto 3.c del capitolato. Pertanto l’eventuale presenza di altro personale non deve precludere che “nella sede



AZIENDA ULSS 20 DI VERONA

Sede legale: via Valverde n. 42 - 37122 Verona - tel. 045/8075511 Fax 045/8075640
Cod. Fiscale e P. IVA 02573090236



Ulss n.20 - Servizio Approvvigionamenti

Via Murari Brà, 35 - 37136 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075738
dip.approvvigionamenti@ulss20.verona.it

archivistica deve essere disponibile una sala di consultazione a piena fruizione del personale dell'Ulss per particolari consultazioni massive. In tali occasioni la Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, senza costi per l'Ulss, il personale necessario per la soddisfazione delle richieste”

QUESITO F – Il requisito del fatturato specifico relativo ai servizi di archiviazione, gestione documenti e digitalizzazione cartelle cliniche complessivamente non inferiore a € 1.000.000,00, si intende soddisfatto se realizzato nel triennio 2010, 2011 e 2012, anziché nel triennio 2009, 2010 e 2011 previsti dal Capitolato ?

RISPOSTA F – La risposta è positiva.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dr.ssa Sandra Zuzzi)