

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE, GESTIONE DOCUMENTALE E DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE. GARA n. 4813060 – CIG 489630812F

INDICE

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Prelievo iniziale presso l'attuale appaltatore
- Art. 3 – Descrizione dei servizi oggetto dell'appalto
- Art. 4 – Durata
- Art. 5 – Tempistiche di svolgimento dei servizi
- Art. 6 – Personale
- Art. 7 – Licenze, autorizzazioni e obblighi normativi
- Art. 8 – Vigilanza della soprintendenza archivistica
- Art. 9 – Scioperi e causa di forza maggiore
- Art. 10 – Copertura assicurativa
- Art. 11 – Segreto d'ufficio
- Art. 12 – Sicurezza sul lavoro
- Art. 13 – Deposito cauzionale provvisorio e definitivo
- Art. 14 – Avvalimento
- Art. 15 – Partecipazione di R.T.I. e Consorzi
- Art. 16 – Modalità di presentazione dell'offerta
- Art. 17 – Criterio di aggiudicazione
- Art. 18 – Fasi della gara
- Art. 19 – Aggiudicazione definitiva
- Art. 20 – Obblighi precedenti alla stipulazione del contratto
- Art. 21 – Contratto
- Art. 22 – Modalità di fatturazione e pagamento
- Art. 23 – Revisione prezzi
- Art. 24 – Contestazioni e penalità
- Art. 25 – Divieto di cessione del contratto
- Art. 26 – Risoluzione del contratto
- Art. 27 – Tutela della privacy
- Art. 28 – Foro competente
- Art. 29 – Rinvio
- Art. 30 – Sito internet e comunicazioni con le imprese
- Art. 31 - Responsabile del procedimento

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

- a) servizio deposito e conservazione documenti amministrativi/sanitari, patenti e cartelle cliniche/ambulatoriali psichiatriche giacenti nel deposito dell'attuale fornitore riguardanti gli anni pregressi all'affidamento e consistenti in ml **14.300 al 31.09.2012** (Compreso il recupero in formato elettronico delle cartelle cliniche/ambulatoriali psichiatriche, da file che sarà messo a disposizione dall'ULSS)
- b) servizio di ritiro e trasporto, di documenti amministrativi/sanitari, patenti, cartelle cliniche/ambulatoriali psichiatriche e relativi allegati, prodotte dopo la nuova aggiudicazione.
- c) servizio di deposito e conservazione di documenti amministrativi/sanitari, patenti, cartelle cliniche ed ambulatoriali psichiatriche e relativi allegati prodotte successivamente alla nuova aggiudicazione.
- d) servizio di catalogazione per unità archivistica di documenti amministrativi/sanitari e patenti, prodotti successivamente alla nuova aggiudicazione.
- e) servizio di catalogazione e digitalizzazione delle cartelle cliniche ed ambulatoriali psichiatriche prodotte successivamente alla nuova aggiudicazione.
- f) servizio di catalogazione e digitalizzazione degli allegati alle cartelle cliniche ed ambulatoriali psichiatriche prodotte successivamente alla nuova aggiudicazione ed inserimento del cartaceo in cartella madre
- g) servizio di ricerca di documenti amministrativi/sanitari, cartelle cliniche (quelle non digitalizzate) e patenti
- h) servizio di consegna cartacea **non urgente** e successivo ritiro, di documenti amministrativi/sanitari, cartelle cliniche (quelle non digitalizzate) e patenti
- i) servizio di consegna cartacea **urgente** e successivo ritiro, di documenti amministrativi/sanitari, cartelle cliniche (quelle non digitalizzate) e patenti,
- j) servizio di fotocopiatura documenti
- k) servizio di scarto

Per lo svolgimento dei suddetti servizi, l'Ulss ha stabilito una spesa annua di € 315.000,00 oltre ad IVA, come base d'asta al ribasso

Qualora se ne ravvisasse la necessità, nel corso della validità del contratto, l'Ulss potrà affidare alla Ditta aggiudicataria altri servizi aggiuntivi/complementari, ex art. 57, comma 5, del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

E' altresì facoltà dell'Ulss richiedere la sospensione parziale di alcuni servizi entro il limite del 20%, qualora questa scelta si rendesse necessaria per motivi diversi come ad esempio, per conseguire la riduzione della spesa prevista dal D.L.95/2012 trasformato in L. 135/2012, oppure nel caso in cui pubblici istituti di conservazione archivistica o di valorizzazione di beni culturali concedessero spazio all'interno di proprie strutture, l'Ulss si riserva la facoltà di escludere in ogni momento dal presente appalto il proprio archivio storico o altre parti della documentazione).

La ditta aggiudicataria deve garantire i servizi oggetto dell'appalto tutti i giorni lavorativi dell'anno, dal lunedì al venerdì **dalle ore 8.00 alle ore 17,00**, anche in caso di sciopero.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 9.1.2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale:([http:// www.regione.veneto.it/Ambiente+e+Territorio/Lavori+Pubblici/Osservatorio](http://www.regione.veneto.it/Ambiente+e+Territorio/Lavori+Pubblici/Osservatorio)).

ART. 2 - PRELIEVO INIZIALE PRESSO L'ATTUALE APPALTATORE

Non rientra nei servizi appaltati la preparazione, carico e trasferimento della documentazione dagli archivi/depositi dell'attuale appaltatore (Via dell'Archivio n.1 – 3, Occhiobello – RO), nei locali messi a disposizione dalla nuova Ditta aggiudicataria. Questa prestazione, come di seguito regolamentata, sarà a carico della ditta aggiudicataria del presente appalto ed i relativi costi non saranno presi in considerazione ai fini dell'aggiudicazione.

- a) Sarà a carico dell'ULSS concordare con l'attuale fornitore tempistica, **corrispettivi** e modalità operative per la descaffalizzazione e messa a bocca d'archivio dei documenti cartacei I documenti approntati dall'attuale appaltatore saranno accompagnati dai rispettivi elenchi di consistenza. Il trasferimento dei dati informatici all'Ulss sarà invece gratuito.
- b) La nuova Ditta aggiudicataria provvederà con propri mezzi e personale, alla presa in carico dei documenti esistenti presso gli archivi/depositi dell'attuale appaltatore una volta che saranno stati preparati per il prelievo a bocca d'archivio. L'Ulss riconoscerà al nuovo appaltatore (se non coinciderà con l'attuale) l'importo forfettario (da non computarsi nell'offerta economica), di € **20.000,00 + IVA**, per il servizio di presa in carico dei documenti dell'Ulss 20 depositati presso gli archivi dell'attuale gestore, siti in via dell'Archivio 1/3, di S. Maria Maddalena, Occhiobello (RO)
- c) All'atto della presa in carico, la nuova Ditta aggiudicataria rilascerà, in contraddittorio con l'attuale appaltatore, un verbale di spunta degli elenchi di consistenza della documentazione ritirata. Il ritiro della documentazione, subordinato alla corretta esecuzione delle attività di spunta degli elenchi di consistenza, sarà validato dalla firma congiunta dei referenti della Ditta aggiudicataria e dell'attuale appaltatore che garantirà la sua disponibilità dal lunedì al venerdì nelle ore 8,00/13,00 - 14,00/17,00. Eventuali problemi in corso d'opera dovranno essere segnalati all'Ulss 20 che medierà per la loro soluzione alla presenza delle parti. Il trasloco dovrà essere effettuato (dal nuovo appaltatore) con confezionamento del materiale adeguato al trasporto. Per le operazioni di carico, trasporto e scarico della documentazione consegnata devono essere adottate tutte le misure e gli accorgimenti atti a garantire, oltre che l'integrità della documentazione stessa, anche il rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003). Il nuovo appaltatore dovrà effettuare entro 45 giorni consecutivi dalla data di inizio, le operazioni di trasferimento ai nuovi depositi della documentazione collocata a bocca d'archivio. Trascorso detto termine la nuova aggiudicataria risponderà dei danni e degli oneri eventualmente sostenuti dall'Ulss, ai sensi dell'art. 24 del presente Capitolato.
- d) Dal giorno successivo alla presa in carico della documentazione cartacea, come risultante dalla firma congiunta del verbale di consistenza di cui al precedente punto c), la ditta aggiudicataria dovrà garantire tutte le operazioni di ricerca e di fornitura di copie conformi all'originale. **Entro 60** giorni solari dovrà mettere a disposizione dell'Ulss, gratuitamente, una banca dati su supporti informatici di quanto preso in carico. La digitalizzazione delle cartelle cliniche e delle cartelle ambulatoriali di psichiatria verrà effettuata sulla base delle risultanze della banca dati del precedente aggiudicatario che verrà fornita dall'Ulss al nuovo aggiudicatario, gratuitamente

Al fine di valutare la consistenza del servizio, si riportano i seguenti dati, tenendo presente che il materiale in giacenza presso gli archivi dell'attuale appaltatore, siti in via dell'Archivio n.1/3, Occhiobello (RO) è di ml 13. 211 alla data del 31.12.2011, mediamente così distinti:

- documenti amministrativi (circa il 22%)
- materiale vario (ricette, impegnative, invalidi civili, patenti (circa il 30%)
- cartelle cliniche/ambulatoriali psichiatriche (circa il 48%)

ART. 3 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

3.a) Servizio di ritiro periodico dalle sedi dell'Ulss e conseguente custodia, archiviazione ed inventariazione della documentazione

Il servizio di ritiro periodico della documentazione sanitaria e amministrativa di nuova produzione dai seguenti locali dell'Ulss avverrà a cura della Ditta aggiudicataria, a proprie spese e con propri mezzi e personale, con la seguente tempistica:

- Ospedale di S. Bonifacio, prelievo delle cartelle cliniche ospedaliere e psichiatriche: una volta alla settimana
- Ospedali di Borgo Trento e di Borgo Roma (VR), prelievo delle cartelle cliniche psichiatriche: una volta ogni 15 giorni
- Palazzo della Sanità, Ufficio patenti sito in via Salvo d'Acquisto (VR), prelievo patenti una volta alla settimana
- Palazzo della Sanità, prelievo documenti amministrativi: una volta ogni 15 giorni

- Distretto n. 1 sito in via Poloni n. 1 (VR), Distretto n. 2 sito in via Bengasi n. 4 (VR), Distretto n. 3 sito in via del Capitel n 22 (VR), Distretto n. 4 sito presso l'Ospedale di S. Bonifacio e Sert sito in via Germania, prelievo documenti sanitari e amministrativi: una volta al trimestre
- Ospedale di Marzana ed ex Ospedali di Soave e Cologna Veneta, prelievo documenti sanitari e amministrativi: una volta al semestre
- Sede Direzione generale in via Valverde 42 e Sede Amministrativa in Via Murari Brà 35, prelievo documenti amministrativi: una volta al semestre

NB: la fatturazione mensile dovrà obbligatoriamente far riferimento a tutti i movimenti/servizi effettuati nel mese di riferimento

I quantitativi annui ritirati nel 2011 dalle suddette sedi sono stati complessivamente:

- cartelle cliniche ordinarie e psichiatriche : n. 22.500 (digitalizzate) pari a circa ml 90
- allegati cartelle cliniche ordinarie e psichiatriche: n. 37.500 (digitalizzate)
- patenti: n. 5.640 unità documentali, pari a circa ml 50
- altri documenti sanitari e amministrativi: ml. 1.680

L'appaltatore deve provvedere a ritirare la documentazione sanitaria e amministrativa di cui sopra a proprie spese e con propri mezzi e personale dalle sedi indicate dall'ULSS20 e a trasportarla presso i propri locali collocandola su apposite scaffalature messe a disposizione all'interno dei propri depositi, con le modalità di seguito indicate.

Le operazioni di ritiro periodico verranno documentate con appositi verbali redatti in duplice copia, dai quali risultino la tipologia e la quantità, espressa in metri lineari o in altra unità di misura, del materiale oggetto di trasferimento, nonché la data e le firme leggibili dell'incaricato dell'Impresa e degli incaricati dell'ULSS a tale scopo individuati; al verbale dovrà essere allegata la distinta dei documenti da trasferirsi (ad esempio, per le cartelle cliniche l'elenco dei codici nosografici che le identificano).

L'appaltatore dovrà effettuare le operazioni di carico, trasporto e scarico della documentazione consegnata periodicamente adottando tutte le misure e gli accorgimenti atti a garantire, oltre che l'integrità della documentazione, anche il rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003).

Il servizio di custodia deve essere garantito per tutta la documentazione consegnata all'appaltatore sia all'inizio dell'appalto dal precedente appaltatore (archivi esistenti), sia nel corso della durata dello stesso dall'Ulss (ritiri periodici).

I locali messi a disposizione a propria cura e spese dall'appaltatore per la custodia della documentazione, devono avere almeno le seguenti caratteristiche:

³⁵₁₇ i magazzini devono essere ubicati a non oltre 100 km dalla sede legale dell'Ulss e comunque all'interno della Regione Veneto, sia per facilitare le attività di controllo e di consultazione diretta nella sede archivistica da parte dell'Ulss, sia per rispettare concretamente le tempistiche di consegna richieste dall'art. 5 e sia per rimanere sotto la vigila ed il controllo della Sovrintendenza Archivistica del Veneto.

³⁵₁₇ temperatura e percentuale di umidità tali da garantire un'ideale conservazione della documentazione;

³⁵₁₇ rispondenza a tutte le normative in materia edilizia, igienico-sanitaria, di agibilità e di sicurezza;

³⁵₁₇ sistema di allarme anti-incendio, antintrusione collegato a vigilanza, video sorveglianza;

³⁵₁₇ Sistema di tutela anti-allagamento.

³⁵₁₇ sistemi di regolamentazione e controllo degli accessi ai locali adibiti ad archivio al fine di salvaguardare la sicurezza della documentazione archiviata anche con riferimento al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

Il servizio di archiviazione deve essere effettuato per tutta la documentazione amministrativa e sanitaria trasferita, sia all'atto dell'iniziale presa in carico sia in occasione dei ritiri periodici successivi, tramite la risistemazione delle unità di conservazione (in scatola, faldone) su apposite ed idonee scaffalature nel rispetto delle originarie modalità di ordinamento, tenendo presente la

necessità di garantire, in caso di necessità di accesso per consultazione o estrazione di copia, l'immediata reperibilità della documentazione. Eventuali successivi adeguamenti vanno concordati con l'Ulss.

- per i documenti afferenti a pratiche esaurite da più di quarant'anni e per i quali è prevista la conservazione a tempo illimitato, l'appaltatore deve provvedere a costituire la sezione separata dell'archivio storico nonché a redigere l'inventario dello stesso, da tenere costantemente aggiornato, contenente oltre che l'identificazione dell'ente produttore della documentazione anche le informazioni relative alla consistenza, agli estremi cronologici, allo stato di conservazione, ecc.

Il **servizio di inventariazione** deve essere effettuato per tutta la documentazione amministrativa e sanitaria trasferita sia all'atto dell'iniziale presa in carico dal precedente aggiudicatario e sia in occasione dei ritiri periodici successivi. La Ditta aggiudicataria deve predisporre, a proprie spese, uno strumento informatico per la descrizione e la ricerca del materiale archivistico depositato.

Per la documentazione presa in carico all'inizio del servizio appaltato, l'unità di descrizione è quella che si evince dagli elenchi di consistenza già predisposti dal precedente appaltatore e che saranno consegnati contestualmente alla documentazione.

Per la documentazione che viene periodicamente ritirata, l'unità di descrizione è costituita dalla singola unità archivistica o è comunque individuata dal grado di analiticità che di volta in volta viene riscontrato negli elenchi di trasferimento.

Il **servizio di "archiviazione elettronica"**, corrispondente a quello "cartaceo", deve garantire le seguenti funzionalità:

- il database alimentato deve censire, sostanzialmente in tempo reale, tutte le unità archivistiche gestite, la posizione delle stesse e l'eventuale movimentazione
- la gestione di tale database deve essere effettuata con una piattaforma applicativa web based ed on line, tale da consentirne l'utilizzo, nei termini e nei limiti che verranno concordati ad utenti dell'ULSS 20 tramite postazioni di lavoro collocate all'interno dell'ULSS20 stessa
- dovrà essere consentita la ricerca delle unità archivistiche sulla base di tutte le principali informazioni che le contraddistinguono (ad esempio, per le cartelle cliniche, codice nosografico, cognome e nome del paziente, codice fiscale del paziente, data di ricovero, reparto di dimissione, data di dimissione, etc.)
- in corrispondenza a ciascun ritiro di documenti, le corrispondenti informazioni dovranno risultare inserite nel database entro e non oltre 2 giorni lavorativi
- l'ULSS 20 si impegna a fornire insieme con la documentazione tutti gli strumenti di corredo eventualmente già predisposti (elenchi, registri, repertori, ecc.) che possono contribuire a facilitare lo svolgimento delle operazioni di inventariazione degli archivi, tra cui, ad esempio, il file elettronico relativo alle SDO (Schede di Dimissione Ospedaliera) chiuse. La proprietà di tali strumenti rimane in capo all'ULSS 20 e la possibilità del loro utilizzo da parte dell'Impresa rimane circoscritta alle finalità del presente capitolato e solo per il periodo di sua vigenza;

Gli operatori della Ditta aggiudicataria preposti all'inserimento dei dati ai fini della creazione delle banche-dati devono elaborare i dati personali ai quali avranno accesso nel rispetto delle vigenti normative, ed in particolare al Codice della Privacy D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni; a tal fine la Ditta aggiudicataria sarà nominata Responsabile esterno dei trattamenti coinvolti dal presente appalto.

In ogni caso dovrà essere garantita la tracciabilità dei dati inseriti.

3.b - Servizio di ricerca, trasmissione, recapito e riposizionamento dei documenti consultati

Su esplicita richiesta dell'ULSS 20, fatta mediante l'utilizzo di moduli appositamente predisposti e compilabili anche on line l'aggiudicatario è tenuto a:

- ricercare presso i propri depositi i documenti richiesti;
- recapitarli alla struttura richiedente, direttamente ai richiedenti, sia fisicamente, sia via fax previa fotocopiatura e sia telematicamente (i documenti contenenti dati sensibili devono essere trasmessi criptati);
- ritirarli presso la stessa, una volta che non sussista più la necessità della consultazione presso le singole sedi;
- riporli nella collocazione da cui erano stati prelevati.

Tale servizio di norma viene svolto mediante il recapito fisico del documento, con una delle due seguenti modalità:

- ❑ con procedura ordinaria, da evadere entro 48 ore dalla richiesta;
- ❑ con procedura d'urgenza, da evadere entro 4 ore dalla richiesta.
- ❑ Trasmissione via fax o telematica, da evadere entro 2 ore dalla richiesta

NB: Settimanalmente l'Ufficio patenti richiede circa 400 ricerche **non urgenti** di patenti che vengono consegnate dalla ditta aggiudicataria in originale cartaceo, con un'unica consegna, durante il ritiro settimanale.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a garantire il servizio di consultazione dei documenti anche presso i propri locali, allestendo in modo adeguato una sala specificamente dedicata a tale servizio e mettendo a disposizione i documenti d'archivio a soggetti autorizzati dall'ULSS 20.

3.c - Servizio di consultazione nella sede archivistica

Nella sede archivistica deve essere disponibile una sala di consultazione a piena fruizione del personale dell'Ulss per particolari consultazioni massive. In tali occasioni la Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, senza costi per l'Ulss, il personale necessario per la soddisfazione delle richieste.

3.d - Servizio di digitalizzazione cartelle cliniche

La tipologia di una cartella clinica e psichiatrica è visionabile presso la Direzione medica dell'Ospedale di S. Bonifacio.

Caratteristiche tecniche.

L'aggiudicatario deve procedere alla scannerizzazione e digitalizzazione delle cartelle cliniche relative ai pazienti dell'ULSS 20.

Le cartelle cliniche da acquisire sono sostanzialmente costituite da documenti cartacei, strisce di grafici su carta continua e foto in reparto. Il frontespizio in formato A3 fronte/retro (quindi 2 immagini) deve essere elaborato per ottenere quattro fogli A4 nella sequenza corretta di lettura. Le cartelle messe a disposizione per la memorizzazione devono essere controllate foglio per foglio riguardo alla presenza di documenti non appartenenti al paziente. I documenti devono essere acquisiti mediante scanner (fronte/retro) con una risoluzione di almeno 200dpi.

Le cartelle cliniche ospedaliere da digitalizzare sono composte mediamente di n. 55 fogli cadauna, mentre quelle psichiatriche da digitalizzare sono composte mediamente di n. 10 fogli cadauna.

Nel costo del servizio di scannerizzazione delle cartelle cliniche saranno compresi i seguenti servizi:

- ✓ riordino della documentazione, con eventuale eliminazione di documenti non pertinenti oppure riferentisi ad altra cartella
- ✓ bonifica dei documenti (ad esempio: eliminazione punti metallici)
- ✓ separazione documentale, secondo le "classi documentali" (o sezioni) in cui è strutturata la cartella clinica cartacea
- ✓ scansione, con risoluzione non inferiore a 200 dpi
- ✓ controllo di qualità delle immagini acquisite
- ✓ indicizzazione delle immagini acquisite associandole al database relativo alle unità di archiviazione
- ✓ ricomposizione della documentazione nelle cartelle cliniche secondo la sequenza di scannerizzazione.

La ditta offerente deve possedere, e mettere a disposizione degli utenti dell'ULSS20, un sistema informatico completo, in grado di archiviare e gestire l'intero archivio digitale, corrente e futuro, di cartelle cliniche gestite. La documentazione sarà accessibile on line, in modo da poterla consultare e stampare da tutti i punti del sistema informatico dell'ULSS 20 a ciò autorizzati.

A tal fine la Direzione Sanitaria dell'ULSS 20 provvederà ad identificare e comunicare all'impresa aggiudicataria i nominativi degli operatori autorizzati ad accedere alla sola consultazione e stampa, senza possibilità alcuna di modifica, inserimento o eliminazione dati, tramite apposite ID e password rilasciate dall'impresa aggiudicataria stessa.

Nella propria offerta tecnica le Ditte concorrenti dovranno esplicitare le modalità di espletamento dei suddetti servizi e dei mezzi tecnologici che impiegheranno, avendo presente che il numero di connessioni contemporanee sarà pari almeno a 30/50.

La fruizione in modalità Web dovrà avvenire mediante il solo protocollo "https". L'architettura richiesta prevede che l'applicativo sia accessibile dalle strutture dell'Azienda mediante VPN. A tale riguardo si

richiede che il fornitore garantisca una banda dedicata esclusivamente per la gestione del solo servizio dell'ULSS 20. L'offerta dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri necessari per l'attivazione e la gestione, per l'intera durata dell'appalto, del protocollo di comunicazione (VPN) e dei correlati servizi di sicurezza.

L'archiviazione dei dati elettronici, siano essi i documenti archiviati in forma di immagine, siano le informazioni custodite nelle basi dati, deve prevedere la cifratura di tutte le informazioni considerate sensibili ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 Giugno 2003. Pertanto, oltre che tutti i dati elettronici soggetti a tale condizione, dovranno essere indistintamente cifrate tutte le immagini delle cartelle cliniche.

L'ULSS 20 ha diritto di effettuare a campione periodici controlli di rispondenza tra la documentazione in originale, e il documento scannerizzato; provvedendo altresì al controllo sull'indicizzazione di detti documenti.

La mancata rispondenza a detti controlli comporta sanzioni che vengono di seguito specificate.

3.e - Servizio di scarto

Sulla base della normativa vigente e del massimario di scarto adottato da questa Ulss con deliberazione n. 545 del 13.9.2012 (**vedi ALLEGATO**), entro il 30 Aprile di ogni anno la Ditta aggiudicataria presenterà al Servizio Affari Generali dell'Ulss 20 la proposta di scarto.

Non appena acquisita l'autorizzazione dalla Sovrintendenza, l'Ulss fornirà all'aggiudicatario la documentazione necessaria per eseguire le operazioni di macero: L'aggiudicatario entro 30 giorni dovrà procedere e rilasciare adeguata certificazione dello scarto/macero avvenuto i cui costi sono compresi nei costi complessivi dell'appalto.

3.f – Servizio di riconsegna a fine appalto.

Nel costo del servizio appaltato deve intendersi ricompresa anche la riconsegna a fine appalto dei documenti all'Ulss, a bocca d'archivio, senza ulteriori costi. Pertanto, alla fine del presente appalto, la Ditta aggiudicataria si impegna a riconsegnare a bocca d'archivio, all'Ulss, senza ulteriori oneri, i documenti conservati durante l'appalto oltre all'estrazione di quanto digitalizzato.

ART. 4 - DURATA

Il presente appalto avrà la durata di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni.

Al fine di consentire la prosecuzione del servizio, nell'ipotesi che alla scadenza contrattuale non sia stata ancora definita una nuova aggiudicazione, è fatto obbligo all'aggiudicatario di accettare una eventuale proroga del contratto agli stessi prezzi e condizioni per un periodo di non oltre 180 giorni, su richiesta scritta dell'ULSS 20.

ART. 5 - TEMPISTICHE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

La tempistica relativa allo svolgimento dei servizi dovrà garantire quanto segue.

- ✓ Data-base di inventariazione dei documenti del conferimento iniziale: entro 60 giorni dalla data di fine trasferimento
- ✓ Data-base dei documenti ritirati periodicamente: entro 10 giorni dalla data di ritiro.
- ✓ Operazioni di scarto e macero:
 - entro il mese di aprile di ogni anno la Ditta propone all'Azienda cosa scartare.
 - entro un mese dalla comunicazione di avvenuta approvazione da parte della sovrintendenza, la Ditta deve effettuare la descaffalazione, aggiornamento data-base e macero.

Tempistica consegne per la consultazione:

- procedura ordinaria: entro 48 ore dalla richiesta
- procedura urgente: entro quattro ore dalla richiesta
- trasmissione via fax o telematica: entro due ore dalla richiesta

ART. 6 - PERSONALE

Per lo svolgimento del servizio, l'appaltatore si deve avvalere di proprio personale (che opera sotto la sua esclusiva responsabilità), adeguato per numero e qualifica professionale.

Del personale dell'Impresa preposto allo svolgimento del servizio deve essere fornito, prima dell'inizio del servizio stesso, un elenco nominativo da tenere costantemente aggiornato, con i

rispettivi CCNL di riferimento. L'appaltatore s'impegna a comunicare all'ULSS 20 ogni modifica di personale, entro 15 giorni dal verificarsi della variazione.

L'appaltatore deve fornire all'ULSS 20, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del funzionario responsabile munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto e del suo sostituto in caso di assenza, nonché il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi di estrema necessità al di fuori delle ore di servizio.

Considerata la natura del servizio in cui sono chiamati ad operare, i dipendenti dell'Impresa sono tenuti al vincolo della riservatezza su quanto possa venire a loro conoscenza su pazienti, fatti o circostanze inerenti le attività dell'ULSS 20.

Inoltre l'appaltatore deve provvedere a formare il proprio personale sui seguenti argomenti:

- ❑ modalità di esecuzione del servizio;
- ❑ obblighi e vincoli connessi al rispetto della normativa sulla privacy e sul trattamento di dati personali ed ad ogni relativa integrazione;
- ❑ procedure e sistemi di autocontrollo;

Infine, l'appaltatore si obbliga a:

- ❑ ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, s'impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente appalto, le disposizioni di cui al D. Lgs. 626/1994;
- ❑ applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore, ancorché non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;
- ❑ uniformarsi a tutte le norme regolamentari e disposizioni di servizio emanate dall'ULSS 20.

L'appaltatore sarà responsabile di ogni danno che, per fatto proprio o del personale addetto, possa derivare all'Ulss e a terzi, dall'espletamento del servizio. Si impegna alla pronta riparazione dei danni ed in difetto al loro risarcimento, esonerando l'Ulss da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo. Qualora la ditta non dovesse provvedere alla riparazione ovvero al risarcimento del danno, nei termini fissati dalle lettere di notifica, l'Ulss rimane autorizzato a provvedere direttamente, rivalendosi sulle fatturazioni, a danno della ditta e se ciò non fosse sufficiente, sul deposito cauzionale definitivo.

ART. 7 - LICENZE, AUTORIZZAZIONI E OBBLIGHI NORMATIVI

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di tutte le prescritte licenze e autorizzazioni per l'espletamento di quanto richiesto dal presente Capitolato. Nell'offerta economica saranno quindi ricompresi tutti gli oneri necessari a ottenere, ed a mantenere, le autorizzazioni e certificazioni del caso. La ditta aggiudicataria deve altresì attuare l'osservanza delle norme, che si intendono tutte richiamate, derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. La ditta aggiudicataria dovrà, in ogni momento, a fronte di semplice richiesta dell'Ulss, dimostrare di avere ottemperato a tali obblighi.

ART. 8 - VIGILANZA DELLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA

La Soprintendenza archivistica per il Veneto, in considerazione dei compiti di vigilanza di propria competenza istituzionale, al momento dell'assunzione dell'incarico da parte dell'appaltatore viene informata dall'Azienda in merito al conferimento del servizio, all'avvio dell'outsourcing e alle relative modalità di esecuzione.

La Soprintendenza archivistica – ai sensi del D. Lgs 22 gennaio 2004, n. 42 – è, inoltre, competente per ciò che riguarda il rilascio delle necessarie autorizzazioni al trasferimento degli archivi dell'Ulss.

Nel caso in cui la normativa o particolari disposizioni della Soprintendenza archivistica impongano prescrizioni in contrasto con quanto stabilito nel presente Capitolato, le parti s'impegnano a concordare soluzioni soddisfacenti per entrambe al fine di garantire i necessari adeguamenti.

ART. 9 - SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Configurandosi il presente servizio come servizio di "*pubblica utilità*", per nessuna ragione la Ditta aggiudicataria potrà sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte. L'interruzione di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale in capo alla Ditta appaltatrice, ai sensi dell'art. 355 c.p. ed è previsto come possibile causa di risoluzione contrattuale.

ART. 10 - COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta aggiudicataria del servizio è responsabile per qualsiasi danno arrecato durante lo svolgimento dello stesso e/o per cause a questo inerenti, alle persone, agli immobili ed ai beni mobili di proprietà delle Aziende sanitarie e di terzi.

Dovrà inoltre dotarsi di una polizza assicurativa contro tutti i rischi del presente appalto, oltre alla garanzia RCT e RCO che preveda la copertura dei danni, con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni) per ogni sinistro per persona danneggiata e con pari limite minimo per danni a cose ed animali, senza limitazioni di numero.

La polizza assicurativa dovrà inoltre prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti della stazione appaltante con particolare riferimento alla non ottemperanza dell'appaltatore a quanto previsto all'art. 1901 c.c. (mancato o parziale pagamento dei premi) e degli art. 1892 e 1893 c.c. (dichiarazioni inesatte e/o reticenti

La polizza non dovrà prevedere franchigie o scoperti a carico dell'Ulss e dovrà avere una validità per tutta la durata dell'appalto. Resta intesa l'intera responsabilità della Ditta aggiudicataria anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Nel caso che in cui la Ditta aggiudicatrice risultasse essere un raggruppamento di imprese, la copertura assicurativa dovrà essere presentata con unica polizza, valida ed efficace per tutte le imprese associate

Una copia delle suddetta polizza dovrà essere fornita all'Ulss prima dell'inizio del servizio.

ART. 11 – SEGRETO D'UFFICIO

I dipendenti della Ditta aggiudicataria dovranno mantenere il segreto d'ufficio e la massima riservatezza sul nominativo dei pazienti trasportati e su fatti o circostanze delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

L'Ulss avrà il diritto di chiedere l'allontanamento dal servizio dei dipendenti della Ditta aggiudicataria che divulgheranno qualsiasi notizia o parere sui pazienti, sul personale e sull'organizzazione dell'Ulss, sulle terapie od altro.

La Ditta aggiudicataria dovrà informare di quanto sopra i propri dipendenti e vigilare nel rispetto della norma.

ART. 12 – SICUREZZA SUL LAVORO

Alla Ditta aggiudicataria fa carico ogni responsabilità inerente l'esecuzione del servizio compresa quella per gli infortuni sul lavoro del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La valutazione dei rischi propri dell'appaltatore nello svolgimento della propria attività professionale resta a carico dello stesso, come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto del presente appalto, propri della Ditta appaltatrice, dovranno essere indicati ed evidenziati a parte nell'offerta economica

Infatti per quanto attiene ai costi relativi alla sicurezza propri di ogni datore di lavoro e quantificati dallo stesso, in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008, l'amministrazione appaltante ha solo un onere di vaglio, ai sensi dell'art. 86, comma 3/bis del D.Lgs.163/2006. La Ditta appaltatrice è tenuta a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le strutture e i locali dell'Ulss. Per problematiche connesse con l'operare dei propri dipendenti, dovrà far riferimento all'Azienda Sanitaria committente tramite il personale di reparto o

servizio, in quanto l'estrema versatilità delle procedure sanitarie potrebbe introdurre rischi normalmente non presenti in altri ambienti.

Anche in caso di lavori dati in subappalto, dovrà essere garantito il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro ed in specifico:

- ³⁵₁₇ la gestione dei subappaltatori,
- ³⁵₁₇ la gestione dei rapporti fra i subappaltatori
- ³⁵₁₇ la gestione delle reciproche interazioni di rischio,
- ³⁵₁₇ la cooperazione tra il datore di lavoro e tra gli stessi e gli eventuali lavoratori autonomi.

Per quanto concerne i rischi da interferenze, intese come sovrapposizioni di attività lavorative aventi sia una contiguità fisica e di spazio, sia una contiguità produttiva tra diversi lavoratori che rispondendo a datori di lavoro diversi, a norma dell'art. 26, comma 1 del D.Lgs 81/2008, i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano. A norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, l'importo degli oneri della sicurezza per quanto riguarda i rischi interferenziali, dal DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) risulta essere pari a **Zero**.

In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del presente appalto, il DUVRI potrà essere aggiornato dall'Ulss, anche su proposta dell'esecutore del contratto. Tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione della stazione appaltante. La gestione dei rischi professionali specifici connessi all'espletamento delle attività proprie, è di esclusiva competenza e responsabilità dell'Appaltatrice a cui spetta la fornitura dei D.P.I..

Il personale della Ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare le generalità del responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e del medico competente al SSP dell'Ulss 20

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'appalto, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

ART. 13 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO

DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

I concorrenti dovranno allegare nella BUSTA A, una fidejussione a favore dell'Azienda ULSS n.20 di Verona dell'importo di **€ 18.900 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo triennale** fissato come base d'asta al ribasso, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 12.04.2006 n 163.

Ai sensi dell'art. 298 del D. Lgs 169/2012, la fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. (Il decreto del Presidente della Repubblica 30 marzo 2004, n. 115, recante criteri per il rilascio dell'autorizzazione alla prestazione, da parte di intermediari finanziari, di fidejussioni in relazione all'affidamento di lavori pubblici, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, della legge 11 febbraio 1994, n. 109, e' abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo: 17.10.2012).

La garanzia dovrà riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione – art. 1944 del Codice Civile – nei riguardi dell'Impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c..

Dovrà, inoltre, essere indicato il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà altresì prevedere un periodo di validità di almeno 180 giorni oltre il termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta.

Il deposito cauzionale provvisorio o comunque l'offerta dovrà infine essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 12.04.2006 n 163, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La corretta costituzione del deposito cauzionale provvisorio come sopra richiesto, è prevista a pena di esclusione. Pertanto, i concorrenti che non abbiano costituito deposito cauzionale provvisorio o che l'abbiano costituito in misura inferiore per importo, durata o validità, o con modalità diverse da quelle sopra indicate non verranno ammessi alla gara.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa dall'Ulss:

- in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel termine stabilito;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa infine che:

- l'importo della cauzione potrà essere ridotto del 50%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di presentazione della documentazione, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione in corso di validità.
- in caso di R.T.I. o Consorzio, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:
 - a) in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima;
 - b) in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento;
 - c) in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo complessivamente offerto per tutta la durata contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 12.04.2006 n 163.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra pendenza.

La cauzione costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che le aziende sanitarie dovessero eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatti imputabili all'appaltatore e derivanti dall'inadempimento e cattiva esecuzione dell'appalto. Resta salvo il diritto delle aziende sanitarie di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione su cui le aziende sanitarie si siano eventualmente rivalse, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione sarà considerata come rinuncia al servizio e determinerà la risoluzione del contratto, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese.

La cauzione potrà essere prestata mediante una delle forme previste per la costituzione del deposito cauzionale provvisorio. La cauzione deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 113, comma 2, del D. Lgs. 12.04.2006 n°163, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Fermo restando quanto precisato nell'ultimo comma, la cauzione definitiva sarà svincolata, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito al comma 3 del citato art. 113 del D.Lgs 163/2006, relativamente allo svincolo per stati di avanzamento dell'esecuzione.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà prevedere un periodo di validità di almeno 180 giorni oltre la scadenza del contratto.

Nel caso di rinnovo della fornitura, dovrà essere rinnovata anche la cauzione definitiva per un periodo non inferiore alla durata del rinnovo contrattuale.

In caso di R.T.I. la cauzione potrà essere presentata dall'impresa mandataria o da una delle società

mandanti ma deve essere intestata sia alla società capogruppo che alle società mandanti.
In caso di Consorzio la cauzione potrà essere presentata dal Consorzio medesimo o da una delle società consorziate esecutrice dell'appalto ma dovrà essere intestata a tutte le società esecutrici dell'appalto.

ART. 14 – AVVALIMENTO

L'avvalimento dei requisiti di cui all'art. 16 – Busta A), punto 3, lettere a) e b), del presente Capitolato, è ammesso con le modalità previste dall'art. 49 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.

ART. 15 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (NB: Bisogna specificare le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati – comma 4)

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. ovvero che partecipi con R.T.I. diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. ai quali l'Impresa partecipa.

NB: Le concorrenti che intendono presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. dovranno osservare le seguenti condizioni, salvo quanto già previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto:

- ✓ il plico esterno e le buste interne di cui all'art. 16 del presente Capitolato, dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le imprese raggruppande, in caso di RTI non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta. Invece nel caso di RTI formalmente costituiti o di consorzi, dovrà essere riportata l'indicazione e l'intestazione dell'impresa mandataria o del consorzio;
- ✓ la documentazione amministrativa contenuta nella Busta A), così come l'offerta economica ed il relativo dettaglio dei costi contenuti nella Busta B), dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande, in caso di RTI non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,. Invece nel caso di RTI formalmente costituiti dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

ART. 16 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico che intende partecipare all'appalto, dovrà far pervenire all'ufficio protocollo dell'ulss 20, via valverde n. 42 (vr), entro **le ore 12,00 del 01.07.2013** a pena di esclusione dalla gara, un plico sigillato (preferibilmente con nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la ragione sociale del mittente (se si tratta di associazione temporanea specificare tutte le imprese che la compongono), con indirizzo, numeri di telefono e di fax, oltre alla dicitura **“appalto servizi di archiviazione, gestione documenti e digitalizzazione cartelle cliniche – CIG 489630812F”**.

La consegna del suddetto plico è totalmente a rischio del mittente, intendendosi questa Azienda esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla gara, le offerte che dovessero pervenire oltre la data e l'orario sopraindicati.

Il plico dovrà contenere al suo interno le seguenti buste sigillate, riportanti all'esterno il nominativo dell'impresa mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

- a) Busta A - Documentazione Amministrativa per l'ammissione alla gara
- b) Busta B - Offerta tecnico/qualitativa
- c) Busta C - Offerta economica

L'apertura dei plichi verrà effettuata in seduta pubblica **alle ore 10,00 del giorno 10.07.2013** presso la sala gare del servizio Approvvigionamenti dell'Ulss 20, in via Murari Brà n. 35 (VR), e codesta Ditta è invitata sin d'ora a presenziarvi.

- **BUSTA A** - Nella Busta A, riportante all'esterno la dicitura “Documentazione amministrativa”, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1) Dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 (si invita ad utilizzare **l'Allegato A**), indicante le modalità di partecipazione all'appalto (specificando le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese in caso di A.T.I.) ed anche i servizi che intende eventualmente subappaltare. (Non sarà consentito il subappalto di servizi non espressamente e preventivamente indicati).

Il concorrente dovrà inoltre dichiarare che:

a) non si avvale dei piani individuali di emersione, ai sensi di quanto previsto dal D.L. 25.9.2002 n. 210, convertito in L. 22.11.2002, n. 266;

b) ha preso esatta cognizione della natura dell'appalto, accetta senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, ritenendo remunerativa l'offerta economica presentata;

c) utilizzerà conti correnti bancari o postali dedicati, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e che in caso di aggiudicazione, nei contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti inserirà un'apposita clausola con cui ciascuno di essi assume, a pena di nullità, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge.

d) autorizza espressamente, ai sensi dell'art. 79, comma 5/bis, di effettuare tutte le comunicazioni al fax n..... Comunica inoltre l'elezione del domicilio presso....., l'indirizzo di posta elettronica..... (eventualmente anche l'indirizzo di posta elettronica certificata.....), dichiarando di accettare che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento vengano effettuate mediante uno dei predetti mezzi di comunicazione.

e) *conosce, accetta e di rispetta incondizionatamente tutte le clausole del bando capitolato, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 9.1.2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale.*

Dichiara, in particolare, di essere a conoscenza e di accettare che, ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità, la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie":

2) Dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 (si invita ad utilizzare **l'Allegato B**), attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006, così come modificato dal D.L. n. 70 del 13.5.2011 trasformato, con modificazioni, in L. 106 del 12.7.2011:

a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei confronti del titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) che nei confronti del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzi, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, né è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. Non è inoltre intervenuta nemmeno una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della Direttiva 18/2004/CE. Né le suddette disposizioni hanno riguardato i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (Qualora invece i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, fossero incorsi in qualcuna delle suddette disposizioni penali, l'impresa dovrà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione e il divieto di partecipazione all'appalto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna

medesima (Si chiede gentilmente di indicare gli indirizzi della Prefettura e dell'Agenzia delle Entrate competenti, con i numeri telefonici, fax ed e.mail)

NB: Ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ai fini della suddetta lettera c), il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione (NB. riabilitazione, estinzione del reato e revoca della condanna solo con provvedimento dell'Autorità giudiziaria)

d) che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa.

e) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

NB: Ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., ai fini della suddetta lettera e) si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'art. 27, comma 1-bis, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

f) che non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

NB: Ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., ai fini della suddetta lettera g), si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602

h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

Ai sensi dell'art. 38 1-ter (comma introdotto dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011), in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h), per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

i) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (Si chiede di indicare indirizzi/sedi e numeri di matricola INPS e INAIL, come segue:

"Il sottoscritto operatore economico dichiara di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative (Elencare solo quelle che interessano)

- INPS: sede di....., via.....matricola n
.....(nel caso di iscrizioni presso più sedi, vanno indicate tutte).

- INAIL sede di....., via.....matricola n
.....(nel caso di iscrizioni presso più sedi, vanno indicate tutte).

- INPS: sede di....., via.....matricola n
.....(nel caso di iscrizioni presso più sedi, vanno indicate tutte).

- CASSA EDILE sede di....., via.....matricola n
.....(nel caso di iscrizioni presso più sedi, vanno indicate tutte).

- INARCASSA sede di....., via.....matricola n
.....(nel caso di iscrizioni presso più sedi, vanno indicate tutte).

- ALTRA CASSA: (specificare quale).....matricola n

In caso di non iscrizione ad uno degli Enti su indicati, indicarne i motivi.....

La sottoscritta impresa si impegna altresì a fornire le medesime informazioni relative alla posizione previdenziale e assicurativa delle imprese subappaltatrici”

NB: Ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., ai fini della suddetta lettera i), si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'art. 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell' art. 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

l) che sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 Marzo 1999, n. 68 (oppure che l'impresa ha meno di 15 dipendenti e quindi non è soggetta alla L. 68/1999) (Si chiede gentilmente di indicare l'indirizzo, il n. telefonico e fax del competente Centro per l'impiego Provinciale)

m) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs n. 81/2008;

m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) che soggetti di cui alla precedente lettera b), qualora vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 c.p. (estorsione) aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203 (agevolazione attività di associazioni mafiose), hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (esclusione della responsabilità per chi ha commesso il fatto in stato di necessità e di legittima difesa). L'affermazione del primo periodo, non deve contrastare con quanto emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato **nell'anno antecedente** alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m-quater) che non si trovano, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

NB: Ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., ai fini della suddetta lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente:

a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

NB: In caso di ATI, GEIE o Consorzi ordinari costituiti ai sensi dell'Art. 2602 c.c., la predetta dichiarazione deve essere effettuata da tutte le imprese associate.

3) Dichiarazione sostitutiva (deve essere fatta da tutte le imprese in caso di ATI) ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, con allegata copia di un documento d'identità del sottoscrittore, (si invita ad utilizzare l'**Allegato C**), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa, attestante che la Ditta che concorre all'appalto:

a) ha realizzato nel triennio 2009-2011, un fatturato generale, complessivamente non inferiore ad € 1.500.000,00 ed un fatturato specifico relativo a servizi di archiviazione, gestione documenti e digitalizzazione cartelle cliniche complessivamente non inferiore ad € 1.000.000,00, elencando i destinatari pubblici o privati con relativi importi e date

b) nel triennio 2009-2011 ha svolto i suddetti servizi con assoluta correttezza nel rispetto delle condizioni contrattuali previste

NB: In caso di Associazioni Temporanee di Impresa (ATI), Gruppi Europei di Interesse Economico (GEIE) o Consorzi ordinari i suddetti fatturati devono essere posseduti con le seguenti percentuali: almeno il 60 % la mandataria e almeno il 20% le mandanti)

4) La quietanza comprovante il versamento a favore dell'Azienda Ulss n. 20 di Verona della cauzione provvisoria, come previsto dall'art. 13 In caso di A.T.I., la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese costituenti l'ATI

5) Dichiarazione rilasciata da un fideiussore autorizzato per legge con l'impegno a rilasciare cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (che potrà essere fatta anche a margine della Cauzione provvisoria);

6) Ricevuta del versamento del contributo **di € 140,00** dovuto per la partecipazione alla gara sulla base delle tariffe deliberate dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. 266/2005.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità, sottolineando che per i raggruppamenti temporanei d'impresa il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
2. mediante pagamento presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP).

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve produrre copia della ricevuta rilasciata dal nuovo servizio di riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line) .

NB: Le cause di esclusione sono quelle tassativamente previste dall'art 46, comma 1/bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

BUSTA B) - Nella Busta B) riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica" dovrà contenere il **Progetto tecnico** che dovrà contenere come minimo:

- 1) Le dimensioni e le caratteristiche dei locali adibiti a deposito/archivio, compresi i sistemi di sicurezza in uso (antincendio, anti-intrusione, controllo accessi, ecc.)
- 2) Modalità operative e tecnico-organizzative per l'espletamento del servizio di deposito e gestione dell'archivio: procedure adottate, dotazioni strumentali e software gestionali
- 3) Modalità operative e tecnico-organizzative per l'espletamento del servizio di ricerca, recapito e riarchiviazione della documentazione: procedure adottate, dotazioni strumentali per il trasferimento della documentazione e software gestionali per la gestione delle consultazioni
- 4) Modalità operative e tecnico-organizzative per l'espletamento delle operazioni di presa in carico periodica della nuova documentazione: procedure adottate, controlli effettuati nelle varie fasi delle operazioni, dotazioni strumentali e software gestionali per la presa in carico della documentazione
- 5) Modalità operative e tecnico-organizzative per l'espletamento del servizio di digitalizzazione delle cartelle cliniche: Procedure, dotazioni strumentali e software adottati
- 6) Sistema di attuazione e controllo delle disposizioni in materia di privacy e di gestione della sicurezza delle informazioni.
- 7) Eventuali misure di sostenibilità sociale e ambientale
- 8) Eventuale sistema di gestione della sicurezza sul lavoro
- 9) Eventuali servizi aggiuntivi/migliorativi attinenti al servizio oggetto dell'appalto

Il Progetto tecnico dovrà essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta in sede di

presentazione della documentazione amministrativa.

NB: Ogni impresa concorrente dovrà motivare ai sensi dell'art. 13, comma 5, del D. Lgs 163/2006, se alcune informazioni tecnico/qualitative fornite costituiscono "segreti tecnici e commerciali, e pertanto coperte da riservatezza".

- BUSTA C - Nella busta C, riportante all'esterno la dicitura "Offerta economica", dovrà essere inserita l'offerta economica redatta su carta legale, in lingua italiana, in cifre ed in lettere (in caso di discordanza si considererà quello più vantaggioso per la stazione appaltante), specificando:

- a) Costo mensile, a metro lineare, del servizio deposito e conservazione documenti amministrativi/sanitari, patenti e cartelle cliniche/ambulatoriali psichiatriche e relativi allegati giacenti nel deposito dell'attuale fornitore riguardanti gli anni pregressi all'affidamento e consistenti in ml **14.300 al 31.09.2012** (NB Nel costo del servizio è compreso il recupero in formato elettronico delle cartelle cliniche/ambulatoriali psichiatriche, da file che sarà messo a disposizione dall'ULSS 20). Si prevede inoltre il deposito e la conservazione di ulteriori ml. 1.700/annui prodotti successivamente all'aggiudicazione del presente appalto: **€.....ml. pari complessivamente ad €...../anno**
- b) Costo a ml del servizio di ritiro e trasporto, di documenti amministrativi/sanitari, patenti, cartelle cliniche/ambulatoriali psichiatriche e relativi allegati, prodotte dopo la nuova aggiudicazione. Si prevede un ritiro di 1.700 ml/annui; **€...../ml, pari ad €/annui**
- c) Costo unitario per unità archivistica del servizio di catalogazione di documenti amministrativi/sanitari e patenti, prodotti successivamente alla nuova aggiudicazione. Si prevede la catalogazione di n. 16.000 unità archivistiche annue. **€..... per unità archivistica, pari ad €/annui**
- d) Costo unitario del servizio di catalogazione e digitalizzazione delle cartelle cliniche ed ambulatoriali psichiatriche prodotte successivamente alla nuova aggiudicazione. Si prevedono 22.500 annue. **€...../cartella, pari ad €.....annui**
- e) Costo unitario del servizio di catalogazione e digitalizzazione degli allegati alle cartelle cliniche ed ambulatoriali psichiatriche prodotte successivamente alla nuova aggiudicazione, con inserimento dell'originale cartaceo in cartella madre. Si prevedono 37.500 allegati annui: **€/cadauno allegato, pari ad €.....annui**
- f) Costo unitario per singola ricerca di documenti amministrativi/sanitari, cartelle cliniche (quelle non digitalizzate) e patenti. Si prevedono ricerche n. 12.300/annue. **€...../cadauna, pari ad €...../annui**
- g) Costo unitario della consegna cartacea **non urgente** e successivo ritiro, di documenti amministrativi/sanitari, cartelle cliniche (quelle non digitalizzate) e patenti. Si prevede la consegna cartacea di n. **15/mese: €...../cadauna, pari ad €...../annui**
- h) Costo unitario della consegna cartacea **urgente** e successivo ritiro, di documenti amministrativi/sanitari, cartelle cliniche (quelle non digitalizzate) e patenti, Si prevede la consegna cartacea di n. **2 /mese: €...../cadauna, pari ad €...../annui**
- i) Costo di fotocopiatura a singola facciata di pagina A/4 : **€..... Previste n. 1.000/annue**
- j) I ml del materiale scartato/macerato, previsti in circa ml 700/annui, verranno scontati dalla fatturazione a decorrere dal mese successivo ed al costo offerto per la voce a) relativa al servizio deposito e conservazione documenti.

Per lo svolgimento dei suddetti servizi, l'Ulss ha stabilito una spesa annua di € 315.000,00 oltre ad IVA, come base d'asta al ribasso (verranno escluse dalla gara le offerte di importo superiore)

NB. Nell'offerta economica dovranno inoltre essere specificati :

- i costi della sicurezza propri dalla Ditta concorrente per l'eliminazione dei rischi specifici connessi all'esecuzione dell'appalto, che sono compresi nei prezzi offerti e risultano pari ad €.....

- i costi per l'eliminazione dei rischi interferenziali previsti dall'Ulss che sono aggiuntivi rispetto al prezzo offerto e che non sono soggetti a ribasso : €.....(riportare l'importo dell' art.12 del presente Capitolato)

NB: L'Ulss riconoscerà al nuovo appaltatore (se non coinciderà con l'attuale) l'importo di € **20.000,00** oltre IVA, per il servizio di presa in carico dei documenti dell'Ulss 20 depositati presso gli archivi dell'attuale gestore, siti in via dell'Archivio 1/3, di S. Maria Maddalena, Occhiobello (RO),

Per la compilazione dell'offerta economica si consiglia di utilizzare l'**Allegato D)**.

In caso di RTI e consorzi non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte del RTI/consorzio non ancora costituito.

Si ricorda inoltre che:

- Ai sensi dell'art. 11 - comma 6 del D. Lgs. 163/2006, non si può presentare più di un'offerta.
- L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data fissata come scadenza per la sua presentazione.
- Al fine di poter formulare un giudizio di congruità sui prezzi di aggiudicazione, analogamente a quanto previsto per l'analisi delle offerte anormalmente basse, si ritiene opportuno che l'offerta sia corredata dalle giustificazioni relative alle voci di prezzo, (si consiglia l'uso dell'**Allegato E**)

ART. 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata in un unico Lotto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.), sulla base dei seguenti criteri:

A) QUALITA' DEL SERVIZIO

massimo punti 40/100

B) PREZZO

massimo punti 60/100

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA	PUNTEGGIO MASSIMO
1.	Le dimensioni e le caratteristiche dei locali adibiti a deposito/archivio, compresi i sistemi di sicurezza in uso (antincendio, antiallagamento, antintrusione, controllo accessi, ecc.)	12
2.	Modalità operative e tecnico-organizzative per l'espletamento del servizio di digitalizzazione delle cartelle cliniche/ambulatoriali psichiatriche: Procedure, dotazioni strumentali e software adottati	8
3.	Modalità operative e tecnico-organizzative per l'espletamento del servizio di deposito e gestione dell'archivio: procedure adottate, dotazioni strumentali e software gestionali	5
4.	Modalità operative e tecnico-organizzative per l'espletamento del servizio di ricerca, recapito e riarchiviazione della documentazione: procedure adottate, dotazioni strumentali per il trasferimento della documentazione e software gestionali per la gestione delle consultazione	4
5.	Modalità operative e tecnico-organizzative per l'espletamento delle operazioni di presa in carico periodica della nuova documentazione: procedure adottate, controlli effettuati nelle varie fasi delle operazioni, dotazioni strumentali e software gestionali per la presa in carico della documentazione	3
6.	Misure di sostenibilità sociale e ambientale, ex art. 281 del DPR n. 270/2010)	3
7.	Sistema di attuazione e controllo delle disposizioni in materia di privacy e di gestione della sicurezza delle informazioni.	2
8.	Eventuale sistema di gestione della sicurezza sul lavoro	1

9.	Eventuali servizi aggiuntivi/migliorativi attinenti al servizio oggetto dell'appalto	2
----	--------------------------------------------------------------------------------------	---

La somma dei punteggi assegnati dai commissari, verrà riparametrata a 40 punti (es. chi avrà ottenuto il punteggio più alto prenderà 40 punti e gli altri punteggi saranno riparametrati in proporzione)

A seguito della riparametrazione, verranno ammesse alla prosecuzione della gara i concorrenti che avranno raggiunto un punteggio tecnico/qualitativo di almeno 24 punti

B) PREZZO

I punteggi relativi al prezzo verranno calcolati sulla base della seguente formula:

60 X (BASE D'ASTA – PREZZO OFFERTO) : (BASE D'ASTA – OFFERTA PIU' BASSA)

L'appalto verrà aggiudicato in un unico LOTTO a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto, risultante dalla somma dei punteggi degli elementi A) e B).

NB: Nei calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti punti A) e B), si considererà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, senza arrotondamenti.

Durante la seduta pubblica di gara, solamente ai rappresentanti delle ditte partecipanti, muniti di idonea procura, verrà data facoltà di fare dichiarazioni a verbale.

Nell'ipotesi di parità di punteggio complessivo finale, si provvederà "seduta stante" a gara di migliororia, ai sensi dell'art. 77, R.D. 23.05.1924 n. 827, tra i concorrenti presenti alla gara e muniti di idonea procura.

In caso di offerte nuovamente uguali si procederà ad estrazione a sorte.

Si precisa inoltre che:

- ✓ la stazione appaltante potrà aggiudicare in presenza di una sola offerta valida;
- ✓ la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di annullare, revocare, modificare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, anche nell'ipotesi intervenisse la definizione di una procedura centralizzata regionale, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.
- ✓ le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, dello stesso decreto.

In caso di mancanza di offerte o in presenza di offerte non valide, la gara sarà dichiarata deserta e si procederà successivamente all'aggiudicazione dell'appalto a procedura negoziata ai sensi di quanto previsto dall'art. 57, punto 2, lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006.

ART. 18 – FASI DELLA GARA

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

³⁵₁₇ Il giorno indicato all'art. 24, presso il Servizio Approvvigionamenti dell'Ulss 20, sito in Via Murari Brà, 35 - Verona, in seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento aprirà i plichi pervenuti procedendo alla verifica della presenza all'interno delle buste A), B) e C). Quindi e procederà all'apertura della Busta A) contenente la documentazione amministrativa per verificare la regolarità e la completezza dei documenti pervenuti. Saranno ammessi solo i concorrenti che risulteranno aver dichiarato di possedere i requisiti richiesti. Quindi procederà al sorteggio del 10% dei concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs 163/2006, a cui verrà chiesto di comprovare i requisiti economico/finanziari e tecnico/organizzativi autocertificati

³⁵₁₇ Quindi in una successiva seduta pubblica in data e luogo che saranno successivamente comunicati, il Responsabile del procedimento, dopo aver illustrato l'esito dei controlli sui sorteggiati, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Buste B) delle sole Ditte ammesse. Quindi farà custodire in cassaforte le buste contenenti le offerte tecniche fin quando non verranno ritirate dal Presidente della Commissione giudicatrice nella data stabilita per la loro valutazione in sedute riservate.

³⁵₁₇ In una successiva seduta pubblica, in data e luogo che saranno successivamente comunicati, si darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice, cui farà seguito, l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, la lettura delle stesse, l'attribuzione dei punteggi economici e la loro somma con quelli tecnici, individuando il miglior offerente a cui verrà aggiudicata provvisoriamente la gara.

Possono presenziare alla seduta pubblica tutti i soggetti interessati, ma soltanto i rappresentanti legali delle ditte o sostituti muniti di idonea procura potranno fare dichiarazioni a verbale.

³⁵₁₇ Ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, verrà verificato nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del concorrente che segue in graduatoria, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa che avevano precedentemente autocertificato per poter essere ammessi alla gara. Qualora tali prove non fossero fornite, ovvero non confermassero le autocertificazioni prodotte nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procederà:

- all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici.
- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

³⁵₁₇ L'Ulss, nella persona del Responsabile del Procedimento o di una apposita Commissione all'uopo costituita, procederà:

- alla valutazione dell'anomalia dell'offerta prima in graduatoria ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 D. Lgs. 163/2006 ed alla valutazione della congruità dei prezzi offerti rispetto a quelli di mercato.
- all'esclusione dei concorrenti per i quali avrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad

un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ex art. 38, comma 2 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

ART. 19 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con deliberazione del Direttore Generale dell'Ulss 20 che verrà pubblicata sul sito www.ulss20.verona.it

L'aggiudicazione definitiva dovrà intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, ma diventerà efficace per l'Ulss solo dopo l'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti, ex art. 11, comma 8, del D. Lgs 163/2006.

Per poter effettuare le suddette verifiche, è obbligatorio che l'aggiudicatario si iscriva all'Albo dei fornitori dell'Ulss 20 di Verona. L'iscrizione è gratuita e va effettuata collegandosi al sito www.ulss20.verona.it, alla voce "Iscrizione Albo Fornitori"

Con il controllo dei requisiti prescritti si verificherà:

³⁵₁₇ l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

³⁵₁₇ la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

ART. 20 – OBBLIGHI PRECEDENTI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà fornire:

- il nominativo e recapito telefonico del/i referenti/i di cui al precedente art. 6.
- la polizza assicurativa prevista dall'art. 10 del presente Capitolato;
- le generalità del responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e del medico competente come previsto dall'art. 12
- il deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 13 del presente Capitolato;
- l'indicazione del domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti al contratto (n. telefax e n. telefonici)
- gli estremi identificativi dell'apposito conto corrente bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, acceso presso banche o la Società Poste Italiane spa, ex art. 3, L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Si ricorda infine che la ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà prendere i necessari contatti con il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ulss, al fine dell'espletamento degli obblighi previsti dalla normativa (D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i..)

ART. 21 - CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 11 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., mediante scrittura privata, prevedendo la registrazione solo in caso d'uso. Inoltre:

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della Legge 20.marzo 2010, n. 53, si precisa che il presente contratto non prevederà la clausola arbitrale.
- Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità dei pagamenti), nel contratto sarà inserito il conto corrente dedicato e le persone delegate ad operare su di essi, oltre alla clausola con la quale gli appaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla suddetta Legge. Nel contratto principale dovrà essere pertanto inserita la clausola: "L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010 n. 136 e s.m.i. Si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di.....della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Nei contratti di subappalto e subcontratti dovrà essere pertanto inserita la clausola ." L'impresa In qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa..... nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ulss 20 di Verona, identificato con il CIG n....., assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Pertanto si impegna a dare immediata comunicazione all'Ulss 20 di Verona. Della notizia di inadempimento della propria controparte agli accordi di tracciabilità finanziaria.. Si impegna inoltre di inviare copia del presente contratto all'Ulss 20 di Verona.

Il contratto è risolto immediatamente ed automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 3.6.1998, n. 252 e s.m.i. In tal caso sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lettera a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/1998. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggiore danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

Nel caso in cui il contratto venisse stipulato in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'art. 10 del DPR 252/1998, dovrà recare espressamente la seguente clausola. "Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 2, del DPR 252/1998, in quanto stipulato in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'art. 10 del DPR 252/1998".

NB: Ai sensi delle disposizioni della nota della regione Veneto prot. 210747 del 03.05.2011 avente ad oggetto "Ulteriori determinazioni di cui alla DGR Veneto n. 2492 del 19.10.2010. Disposizioni in materia di procedure di affidamento per appalti di forniture e servizi", nel contratto dovrà essere prevista "la facoltà per l'Azienda sanitaria contraente, del diritto insindacabile di recesso anticipato dal contratto, mediante lettera raccomandata con preavviso di 30 giorni, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale"

ART. 22 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Mensilmente dovranno essere prodotte due fatture posticipate riportanti tutti i movimenti/servizi effettuati nel mese di riferimento, senza rimandi a conguagli e/o recuperi a mesi successivi. Una fattura riguarderà i servizi di digitalizzazione e l'altra tutti i restanti servizi appaltati.

Le fatture dovranno specificare in dettaglio i servizi forniti come da offerta e dovranno inoltre essere corredate di tutti i riferimenti necessari per poter controllare la corrispondenza dei quantitativi dei servizi effettuati con quelli fatturati

Il Servizio approvvigionamenti effettuerà la liquidazione previo riscontro della corrispondenza tra i quantitativi fatturati e quelli effettuati che gli verrà trasmessa mensilmente dai responsabili o loro delegati di ogni sede di ritiro/consegna indicata all'art. 3, lettera 3.a) del presente capitolato

I pagamenti saranno effettuati, ai sensi dell'art. 1, comma 5 del D. Lgs. 192/2012, nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture medesime, mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o la Società Poste Italiane spa, e ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ex art. 3, L. 136/2010.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare a questa stazione appaltante, tempestivamente e per iscritto, gli estremi identificativi dei suddetti conti correnti, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 23 - REVISIONE PREZZI

Trattandosi di un contratto pluriennale, è soggetto all'istituto della revisione prezzi, su istanza di parte.

La revisione prezzi potrà essere richiesta dal 13°, 25°, 37°, 49° ecc.... mese dall'inizio del servizio e potrà essere concessa nel rispetto di quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs 163/2006.

La richiesta dovrà essere motivata, documentata ed effettuata entro il termine perentorio e decadenziale di sei mesi decorrenti dai suddetti 13°, 25°, 37°, 49° ecc. mese.

Il limite massimo della revisione concessa, non potrà superare il 75% della percentuale di variazione risultante dagli indici ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (FOI)..

ART. 24 – CONTESTAZIONI E PENALITA'

Qualora la l'aggiudicatario non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nella presente appalto, l'Ulss contesterà per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 7 giorni solari, entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le contro deduzioni scritte, valutate le quali, l'Ulss deciderà sull'applicazione della penale. Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta a mezzo Raccomandata A/R. L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico attraverso l'emissione di una nota di addebito ai sensi dell'Art. 15 D.P.R. 633/72. La penale verrà detratta dall'importo della fattura relativa al periodo in cui si sono verificate le inadempienze.

Per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste, l'Ulss potrà applicare le seguenti penalità:

1. per mancata presa in carico degli archivi esistenti entro il termine previsto € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo
2. per mancato ritiro della nuova documentazione entro il termine previsto dal presente Capitolato: € 100,00 per ogni giorno di ritardo
3. per mancata consegna (in via ordinaria) dei documenti entro il termine previsto dal presente Capitolato: € 200,00 per ogni giorno di ritardo
4. per mancata consegna (in via di urgenza ed estrema urgenza) dei documenti entro il termine previsto dal presente Capitolato: € 50,00 per ogni ora di ritardo
5. per mancato rispetto del termine previsto dal presente Capitolato nell'effettuazione del servizio di scarto: € 50,00 per ogni giorno di ritardo
6. per mancata attivazione-funzionamento del sistema di trasmissione digitale della documentazione entro il termine previsto: € 50,00 per ogni giorno di ritardo
7. la mancata digitalizzazione delle cartelle cliniche entro il tempo previsto dal presente Capitolato: € 10,00 per ogni cartella e giorno di ritardo
8. per mancato rispetto del termine previsto per il riordino e catalogazione della documentazione: € 50,00 per ogni giorno di ritardo
9. per mancato rispetto del termine previsto per la proposta di scarto: € 50,00 per ogni giorno di ritardo
10. In tutti gli altri casi di disservizi documentati, una penale da € 500,00 a € 10.000,00 a discrezione dell'Azienda, commisurata alla gravità ed entità dei disservizi.

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di sospendere il servizio con una sua decisione unilaterale, in nessun caso, neanche quando sia in atto controversie con l'Azienda. L'illegittima sospensione

costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da giustificare la risoluzione di diritto del contratto. In tale ipotesi restano a carico della ditta tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione. Resta salva la facoltà insindacabile dell'Ulss, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata e prolungata del personale, di ricorrere ad altre società per l'effettuazione del servizio. In tal caso tutti gli oneri saranno a carico della società Affidataria.

E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di gravi inadempimenti e/o dopo l'applicazione di almeno 3 penali, alla risoluzione della appalto secondo quanto previsto dal seguente art. 38.

ART. 25 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 118 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ulss.

La ditta concorrente dovrà specificare già in sede di offerta la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare (NB: dovrà essere inferiore al 30%).

L'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'attività subappaltata.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalle norme vigenti e dalla lex specialis di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006).

Le parti si impegnano a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 9.1.2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti:

E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza il preventivo consenso scritto della stazione appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

La stazione appaltante si riserva di valutare le c.d. Informazioni supplementari atipiche – di cui all'art. 1 septies del D.L. 6.9.1982, n. 629, convertito in L. n. 726 del 12.10.1982 e s.m.i., ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'art. 11, comma 3 del DPR 252/1998.

Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità", la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

I pagamenti relativi ai servizi prestati dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere all'Ulss, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate.

In ogni caso, di fronte all'Ulss appaltante, l'aggiudicatario resta l'unico responsabile del servizio sia per quanto concerne l'esecuzione a perfetta regola d'arte, sia per quanto concerne l'adempimento delle norme sul trattamento e la tutela dei lavoratori.

L'Ulss potrà, a suo insindacabile giudizio, annullare in qualsiasi momento il subappalto per incompetenza o indesiderabilità del subappaltatore, mediante comunicazione scritta senza essere tenuta ad indennizzi o al risarcimento dei danni.

Non è consentita la cessione dei crediti se non espressamente richiesta ed autorizzata dalla stazione appaltante.

ART. 26 – RISOLUZIONE DAL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto all'art. 24 "Contestazioni e penalità" e dall'art. 25 "Divieto di cessione e subappalto", l'Ulss potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata presentazione/reintegrazione del deposito cauzionale definitivo;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;

- in caso di perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti richiesti dalla normativa e dalla lex specialis di gara
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati.
- in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 della L. 13 Agosto 2010, n. 136
- in caso di persistenza negli inadempimenti/omissioni previste nel precedente art. 36.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Ulss il diritto di affidare il servizio alla seconda classificata o in sua assenza a terzi, in danno all'impresa appaltatrice inadempiente a cui saranno addebitate le maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'incameramento del medesimo e, ove questo non fosse sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.

ART. 27 - TUTELA DELLA PRIVACY

I servizi previsti dalla presente Appalto, ancorché gestiti dall'appaltatrice per conto dell'Azienda Ulss n. 20, sono servizi pubblici la cui titolarità resta in capo all'Azienda Ulss n. 20.

La divulgazione pubblica di informazioni, di dati e relativa alle attività svolte è riservata - nel rispetto dell'art. 83 comma I del decreto L.vo 30 giugno 2003, n. 196 – all'Azienda Ulss n. 20.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

A seguito della presentazione dell'offerta, l'Azienda Ulss n.20 è autorizzata ad utilizzare i dati personali forniti dalla società Affidataria nell'ambito delle attività istituzionali della stessa.

La Ditta appaltatrice si assume tutte le responsabilità per quanto riguarda i dati sensibili con cui venisse a contatto nell'espletamento del servizio .

ART. 28 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente la procedura di gara è competente in via esclusiva il Foro di Verona, previo esperimento di procedura di conciliazione mediante organismi di mediazione a ciò accreditati essendo iscritti al relativo Registro (D. Lgs 28/2010).

ART. 29 - RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente appalto valgono le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

ART. 30 – COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE E SITO INTERNET

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Ulss 20 ed i concorrenti avverranno, ai sensi dell'art. 77, comma 1.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Approvvigionamenti dell'Ulss 20 di Verona, via fax al numero 045/8075738 entro e non oltre 12 giorni antecedenti la scadenza delle offerte. Le richieste dovranno riportare nell'oggetto "Gara per l'appalto del servizio di archiviazione - richiesta urgente chiarimenti".

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza delle offerte questa Azienda procederà ad inviare le risposte ai quesiti richiesti in tempo utile. Le stesse verranno anche pubblicate sul sito aziendale.

I concorrenti interessati possono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte, copia del bando di gara, dei documenti di gara e dei suoi allegati tramite il sito internet:

<http://www.ulss20.verona.it> "Gara per l'appalto del servizio di archiviazione"

Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni verranno pubblicati al sito <http://www.ulss20.verona.it> "Gara per l'appalto del servizio di archiviazione"

Nel caso in cui si estrarrebbero i documenti di gara tramite il sito internet è fatto espresso divieto di apportare modifiche agli stessi documenti. Eventuali modifiche si intenderanno comunque non apposte in quanto farà fede il testo approvato da questa Amministrazione.

E' onere dei candidati che estraggano i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative o interpellare a tal fine il responsabile del procedimento.

L'esito della gara verrà pubblicato nel suddetto sito ad aggiudicazione definitiva avvenuta.

Per ogni informazione le Ditte interessate potranno rivolgersi al Servizio Approvvigionamenti – Via Murari Brà n. 35 – 37136 Verona /tel. 045-8075709 –5764 – Fax 045 8075738 - 5739.

ART. 31 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Sandra Zuzzi, Direttore responsabile del Servizio Approvvigionamenti dell'Azienda Ulss 20 di Verona (tel. 045/8075709 – Fax 045/8075738)

ALLEGATO : Deliberazione n. 545 del 13.9.2012 con Allegati 1 e 2

ALLEGATO A : Domanda di partecipazione

ALLEGATO B : Insussistenza cause esclusione in generale

ALLEGATO C : Autocertificazione requisiti capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale

ALLEGATO D : Fac simile Offerta economica in carta legale

ALLEGATO E : Dettaglio voci di costo

ALLEGATO A
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(da redigersi in carta libera)

SPETT.LE
AZIENDA ULSS 20 DI VERONA
VIA VALVERDE N. 42
371001 VERONA

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE, GESTIONE
DOCUMENTALE E DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE
NUMERO GARA 4813060 – CIG 489630812F**

Il sottoscritto.....
Nato a il
Residente.....
In qualità di quindi Legale Rappresentante o procuratore legalmente autorizzato della ditta
.....
con sede legale in via.....
Comune..... Provincia.....CAP.....
Codice Fiscale Partita IVA.....
Iscrizione Registro Imprese n..... di.....
Matricola INPS/INAIL e sede INPS/INAIL
Codice attività..... CCNL applicato..... n. dipendenti
Tel..... fax..... e.mail.....

(NB: In caso di dichiarazione unica da parte di un costituendo Raggruppamento di imprese, ripetere i suddetti dati da parte di ogni rappresentante legale o procuratore legalmente autorizzato).

consapevole delle sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti e nelle dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000,

CHIEDE di partecipare all'appalto:

- a) COME IMPRESA SINGOLA
- b) COME ATI, GEIE O CONSORZI ORDINARI GIÀ COSTITUITI (in questo caso deve essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE. Dall'atto costitutivo dovranno risultare le quote di partecipazione delle imprese associate nonché le parti di fornitura/servizio che verranno eseguite da ognuna di esse).
- c) COME COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE (in questo caso deve essere indicata la denominazione di ciascuna impresa specificando le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (almeno il 60 % la mandataria e almeno il 20% le mandanti)
- IMPRESA MANDATARIA..... che eseguirà la seguente parte del servizio.....%
 - IMPRESA MANDANTE..... che eseguirà la seguente parte del servizio.....%
 - IMPRESA MANDANTE..... che eseguirà la seguente parte del servizio.....%

Le suddette imprese dichiarano che in caso di aggiudicazione, si uniformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

Firma mandataria.....
Firme mandanti.....

Firme mandanti.....

d) (eventuale) CHE INTENDE SUBAPPALTARE LA SEGUENTE PARTE DEL SERVIZIO :

.....

DICHIARA inoltre:

a) che non si avvale dei piani individuali di emersione, ai sensi di quanto previsto dal D.L. 25.9.2002 n. 210, convertito in L. 22.11.2002, n. 266;

b) che ha preso esatta cognizione della natura dell'appalto, di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, ritenendo remunerativa l'offerta economica presentata;

c) che utilizzerà conti correnti bancari o postali dedicati, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e che in caso di aggiudicazione, nei contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti inserirà un'apposita clausola con cui ciascuno di essi assume, a pena di nullità, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge.

d) che autorizza espressamente, ai sensi dell'art. 79, comma 5/bis, di effettuare tutte le comunicazioni al fax n..... Comunica inoltre l'elezione del domicilio presso....., l'indirizzo di posta elettronica..... (eventualmente anche l'indirizzo di posta elettronica certificata.....), dichiarando di accettare che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento vengano effettuate mediante uno dei predetti mezzi di comunicazione.

e) di conoscere, di accettare e di rispettare incondizionatamente tutte le clausole del bando capitolato, ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 9.1.2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale:

Dichiara, in particolare, di essere a conoscenza e di accettare che, ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità, la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie":

(Località e data).....

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE

.....

.....

NB: La presente autocertificazione:

- se fatta da impresa singola, deve esser sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore legalmente autorizzato, allegando una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- se fatta da RTI già costituiti, deve esser sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore legalmente autorizzato della Ditta mandataria, allegando una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, oltre all'atto costitutivo.
- se fatta da RTI costituendi, deve esser sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori legalmente autorizzati di tutte le Ditte, mandataria e mandanti, allegando una copia fotostatica di un documento di identità di ogni sottoscrittore.
- se fatta in coassicurazione, deve esser sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori legalmente autorizzati di tutte le Ditte, allegando una copia fotostatica di un documento di identità di ogni sottoscrittore.

ALLEGATO B

AUTOCERTIFICAZIONE CUMULATIVA INSUSSISTENZA CAUSE DI ESCLUSIONE

(da redigersi in carta libera)

SPETT.LE
AZIENDA ULSS 20 DI VERONA
VIA VALVERDE N. 42
371001 VERONA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE, GESTIONE DOCUMENTALE E DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE NUMERO GARA 4813060 – CIG 489630812F

Il sottoscritto.....
Nato a il
In qualità di.....
e quindi di legale rappresentante della ditta.....

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dal DPR 445/2000:

a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei confronti del titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) che nei confronti del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzi, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, né è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[art. 444 c.p.p.](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. Non è inoltre intervenuta nemmeno una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[art. 45, paragrafo 1, della Direttiva 18/2004/CE](#). Né le suddette disposizioni hanno riguardato i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (Qualora invece i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, fossero incorsi in qualcuna delle suddette disposizioni penali, l'impresa dovrà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione e il divieto di partecipazione all'appalto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima (**Si chiede gentilmente di indicare gli indirizzi della Prefettura e dell'Agenzia delle Entrate competenti, con i numeri telefonici, fax ed e.mail**))

NB: Ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ai fini della suddetta lettera c), il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne

revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione (NB. riabilitazione, estinzione del reato e revoca della condanna solo con provvedimento dell'Autorità giudiziaria)

d) che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55](#); l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa.

e) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

NB: Ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., ai fini della suddetta lettera e) si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'[art. 14, comma 1, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81](#) e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'[art. 27, comma 1-bis, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81](#).

f) che non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

NB: Ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., ai fini della suddetta lettera g), si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'[art. 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602](#)

h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'[art. 7, comma 10](#), per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

Ai sensi dell'art. 38 1-ter (comma introdotto dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011), in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h), per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

i) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti. Si chiede gentilmente di indicare indirizzi/sedi e numeri di matricola come segue:

"Il sottoscritto operatore economico dichiara di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- INPS: sede di....., via.....matricola n(nel caso di iscrizioni presso più sedi, vanno indicate tutte).

- INAIL sede di....., via.....matricola n(nel caso di iscrizioni presso più sedi, vanno indicate tutte).

- INPS: sede di....., via.....matricola n(nel caso di iscrizioni presso più sedi, vanno indicate tutte).

- CASSA EDILE sede di....., via.....matricola n(nel caso di iscrizioni presso più sedi, vanno indicate tutte).

- INARCASSA sede di....., via.....matricola n(nel caso di iscrizioni presso più sedi, vanno indicate tutte).

- ALTRA CASSA: (specificare quale).....matricola n

In caso di non iscrizione ad uno degli Enti su indicati, indicarne i motivi.....

La sottoscritta impresa si impegna altresì a fornire le medesime informazioni relative alla posizione previdenziale e assicurativa delle imprese subappaltatrici"

NB: Ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., ai fini della suddetta lettera i), si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni,

dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'[art. 47, comma 1](#), dimostrano, ai sensi dell'[art. 47, comma 2](#), il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del DURC.

l) che sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 Marzo 1999, n. 68 (oppure che l'impresa ha meno di 15 dipendenti e quindi non è soggetta alla L. 68/1999) (Si chiede gentilmente di indicare l'indirizzo, il n. telefonico e fax del competente Centro per l'impiego Provinciale)

m) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[art. 9, comma 2, lettera c\)](#), del D. Lgs 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs n. 81/2008;

m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'[art. 40, comma 9-quater](#), non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'[art. 7, comma 10](#), per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) che soggetti di cui alla precedente lettera b), qualora vittime dei reati previsti e puniti dagli [artt. 317](#) (concussione) e [629 c.p.](#) (estorsione) aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203 (agevolazione attività di associazioni mafiose), hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'[art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689](#) (esclusione della responsabilità per chi ha commesso il fatto in stato di necessità e di legittima difesa). L'affermazione del primo periodo, non deve contrastare con quanto emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato **nell'anno antecedente** alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'[art. 6](#), la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m-quater) che non si trovano, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[art. 2359 c.c.](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

NB: Ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., ai fini della suddetta lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente:

a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'[art. 2359 c.c.](#) rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'[art. 2359 c.c.](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'[art. 2359 c.c.](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

NB: In caso di ATI, GEIE o Consorzi ordinari costituiti ai sensi dell'Art. 2602 c.c., la predetta dichiarazione deve essere effettuata da tutte le imprese associate.

(Località e data).....

.....
TIMBRO E FIRMA

N.B : A pena di esclusione, è necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore

ALLEGATO C

AUTOCERTIFICAZIONE CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA E PROFESSIONALE

(da redigersi in carta libera)

SPETT.LE
AZIENDA ULSS 20 DI VERONA
VIA VALVERDE N. 42
371001 VERONA

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE, GESTIONE
DOCUMENTALE E DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE
NUMERO GARA 4813060 – CIG 489630812F**

Il sottoscritto.....
Nato a il
In qualità di.....
e quindi di legale rappresentante della ditta.....

DICHIARA

**sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal DPR 445 del
28/12/2000,**

a) di aver ha realizzato nel triennio 2009-2011, un fatturato generale, complessivamente non inferiore ad € 1.500.000,00 ed un fatturato specifico relativo a servizi di archiviazione, gestione documenti e digitalizzazione cartelle cliniche complessivamente non inferiore ad € 1.000.000,00, elencando i destinatari pubblici o privati con relativi importi e date

b) nel triennio 2009-2011 ha svolto i suddetti servizi con assoluta correttezza nel rispetto delle condizioni contrattuali previste

NB: In caso di Associazioni Temporanee di Impresa (ATI), Gruppi Europei di Interesse Economico (GEIE) o Consorzi ordinari i suddetti fatturati devono essere posseduti con le seguenti percentuali: almeno il 60 % la mandataria e almeno il 20% le mandanti)

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data)..... TIMBRO E FIRMA

**N.B : A pena di esclusione, è necessario trasmettere unitamente al presente modello copia
fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore**

ALLEGATO D

1.0.1 OFFERTA ECONOMICA E DETTAGLIO VOCI DI COSTO

Da redigersi in carta legale

SPETT.LE
AZIENDA ULSS 20 DI VERONA
VIA VALVERDE N. 42
371001 VERONA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE, GESTIONE DOCUMENTALE E DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE NUMERO GARA 4813060 – CIG 489630812F

Il sottoscritto

nato a il

in qualità di

e quindi di legale rappresentante della ditta

Consapevole che per le suddette prestazioni è stata prevista **come base d'asta al ribasso** una spesa annua di € **315.000,00 oltre ad IVA 21%**. e che pertanto non verranno prese in considerazione le offerte che risulteranno pari o superiori al suddetto importo annuo,

OFFRE

- a) Costo mensile, a metro lineare, del servizio deposito e conservazione documenti amministrativi/sanitari, patenti e cartelle cliniche/ambulatoriali psichiatriche giacenti nel deposito dell'attuale fornitore riguardanti gli anni pregressi all'affidamento e consistenti in ml **14.300 al 31.09.2012** (NB Nel costo del servizio è compreso il recupero in formato elettronico delle cartelle cliniche/ambulatoriali psichiatriche, da file che sarà messo a disposizione dall'ULSS 20). Si prevede inoltre il deposito e la conservazione di ulteriori ml. 1.700/annui prodotti successivamente all'aggiudicazione del presente appalto: **€.....ml. pari complessivamente ad €...../anno**
- b) Costo a ml del servizio di ritiro e trasporto, di documenti amministrativi/sanitari, patenti, cartelle cliniche/ambulatoriali psichiatriche e relativi allegati, prodotte dopo la nuova aggiudicazione. Si prevede un ritiro di 1.700 ml/annui; **€...../ml, pari ad €...../annui**
- c) Costo unitario per unità archivistica del servizio di catalogazione di documenti amministrativi/sanitari e patenti, prodotti successivamente alla nuova aggiudicazione. Si prevede la catalogazione di n. 16.000 unità archivistiche annue. **€..... per unità archivistica, pari ad €...../annui**
- d) Costo unitario del servizio di catalogazione e digitalizzazione delle cartelle cliniche ed ambulatoriali psichiatriche prodotte successivamente alla nuova aggiudicazione. Si prevedono 22.500 annue. **€...../cartella, pari ad €.....annui**
- e) Costo unitario del servizio di catalogazione e digitalizzazione degli allegati alle cartelle cliniche ed ambulatoriali psichiatriche prodotte successivamente alla nuova aggiudicazione, con inserimento dell'originale cartaceo in cartella madre. Si prevedono 37.500 allegati annui: **€...../cadauno allegato, pari ad €.....annui**
- f) Costo unitario per singola ricerca di documenti amministrativi/sanitari, cartelle cliniche (quelle non digitalizzate) e patenti. Si prevedono ricerche n. 12.300/annue. **€...../cadauna, pari ad €...../annui**
- g) Costo unitario della consegna cartacea **non urgente** e successivo ritiro, di documenti amministrativi/sanitari, cartelle cliniche (quelle non digitalizzate) e patenti. Si prevede la consegna cartacea di n. **15/mese: €...../cadauna, pari ad €...../annui**
- h) Costo unitario della consegna cartacea **urgente** e successivo ritiro, di documenti amministrativi/sanitari, cartelle cliniche (quelle non digitalizzate) e patenti, Si prevede la consegna cartacea di n. **2 /mese: €...../cadauna, pari ad €...../annui**

- i) Costo di fotocopiatura a singola facciata di pagina A/4 : €..... **Previste n. 1.000/annue**
- j) l ml del materiale scartato/macerato, previsti in circa ml 700/annui, verranno scontati dalla fatturazione a decorrere dal mese successivo ed al costo offerto per la voce a) relativa al servizio deposito e conservazione documenti.

Si specificano come segue i costi per la sicurezza:

- costi della sicurezza impiegati dalla Ditta concorrente per l'eliminazione dei rischi specifici connessi all'esecuzione dell'appalto, compresi nei prezzi offerti, pari ad : €.....
- costi per l'eliminazione dei rischi interferenziali previsti dall'Ulss, che non sono soggetti al ribasso : €.....(riportare l'importo dell' art. 12)

Si riconosce congruo l'importo di **€ 20.000,00** oltre IVA, che l'Ulss riconoscerà al nuovo appaltatore (se non coinciderà con l'attuale) per il servizio di presa in carico dei documenti dell'Ulss 20 depositati presso gli archivi dell'attuale gestore, siti in via dell'Archivio 1/3, di S. Maria Maddalena, Occhiobello (RO),

DICHIARA

- di accettare senza riserve il contenuto del bando di gara, del disciplinare di gara e dei capitolati tecnici di polizza che si intendono qui richiamati e integralmente accettati, compreso anche quanto previsto dall'art. 3, punto 3.f, relativo al servizio di riconsegna a fine appalto;
- di aver preso conoscenza di quanto occorre per una corretta ed esauriente formulazione dell'offerta, che si ritiene valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza prevista per la sua presentazione
- allega all'offerta le giustificazioni relative alle voci di prezzo, (**Allegato E**)

Luogo e data.....

Firma leggibile

N.B. In caso di RTI e consorzi non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte del RTI/consorzio non ancora costituito. allegando la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di tutti i sottoscrittori.

Dichiara infine di accettare specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. , le condizioni di cui ai seguenti articoli del Capitolato Speciale d'appalto: Art. 4 – Durata del contratto; Art. 7.– licenze, autorizzazioni; Art. 10. – Copertura assicurativa; Art. 22 – Modalità di fatturazione e pagamento; Art. 23 – Revisione prezzi; Art. 24 – Contestazioni e penalità; Art. 26 – Risoluzione del contratto; Art. 28 – Foro giudiziario esclusivo.

Data.....

Firma

ALLEGATO: Dettaglio delle voci di costo

ALLEGATO E

**DETTAGLIO VOCI DI COSTO
ALLEGATO ALL'**

OFFERTA ECONOMICA
(da redigersi in carta libera)

APPALTO DEI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE, GESTIONE DOCUMENTALE E DIGITALIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE	Incidenza percentuale sul Costo	COMMENTI
VOCI DI COSTO:		
TOTALE	100%	

L'offerta dovrà essere corredata dalle seguenti giustificazioni relative alle voci di costo, sulla base dell'incidenza percentuale relativamente a:

- ✓ costo della personale, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali
- ✓ ammortamento automezzi
- ✓ costo carburanti
- ✓ **costi della sicurezza impiegati dalla Ditta concorrente per l'eliminazione dei rischi specifici connessi all'esecuzione dell'appalto (dovrà corrispondere all'importo specificato nell'offerta)**
- ✓ spese generali, imposte, tasse, affitti
- ✓ utile di impresa
- ✓ altro....

(Località e data).....

Timbro e Firma

.....

(NB: in caso di ATI o consorzi non ancora costituiti, la sottoscrizione deve essere effettuata da ogni legale Rappresentante)