



AZIENDA ULSS 20 DI VERONA

Sede legale: via Valverde n.42 - 37122 Verona - tel. 045/8075511 Fax 045/8075640
Cod. Fiscale e P. IVA 02573090236

Verbale di contrattazione integrativa

Il giorno 28 del mese di dicembre dell'anno 2009 alle ore 14.00 presso la sala riunioni dell'ULSS n. 20 di Verona, Via Valverde, n. 42, Verona, si sono riuniti i componenti delle delegazioni trattanti di parte pubblica con le delegazioni trattanti del personale del comparto .

Parte pubblica:

Dott. Canteri Giuseppe	Direttore Amministrativo
Dott. Massimo Bruggentini	Direttore Sanitario
Dott. De Cristan Angelo	Direttore dei Servizi Sociali
Dott. Luigi Casagrande	Direttore Dipart. Interdir.le Area Amm.va
Dott.ssa Chiara Bovo	Direttore Dipart. Interdir.le Area Amm.va
Dott.ssa Giuseppina Capirossi	Dirigente Servizio delle Professioni Sanitarie
Dott.ssa Bonato Laura	Direttore Servizio Gestione Risorse
Paiola dr.ssa Monica	Dirigente Servizio Gestione Risorse

Per la parte Sindacale.

1. i componenti della RSU

2. i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL:

- CGIL-F.P.Sanità
- CISL-FP
- UIL - FPL
- FSI
- FIALS

Oggetto: Incremento fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali nella misura dello 0.7% del monte salari 2001- anno 2006

La Regione Veneto con deliberazione n. 1669 del 9 giugno 2009 ha approvato il Protocollo di intesa sottoscritto il 31 marzo 2009 con le OO.SS. del personale del comparto in applicazione dell'art. 30 comma 3 del CCNL 19/4/2004 confermato dall'art. 9, comma 2 del CCNL 10/4/2008 il quale prevede l'incremento del fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali nella misura dello 0.7% del monte salari 2001, al netto degli oneri riflessi, per ciascun anno del biennio 2006-2007, alle condizioni, con le modalità e sussistendo i presupposti indicati nel Protocollo stesso.

Preso atto che:

- la Regione Veneto per l'anno 2006 con DGR n. 833 dell'8.4.2008 ha espresso il parere di congruità sui bilanci di esercizio delle Aziende Sanitarie ai sensi dell'art. 39 della L.R. n. 55/1994
- è in corso di predisposizione la deliberazione della Giunta Regionale che esprimerà parere di congruità sui bilanci di esercizio delle Aziende Sanitarie relativamente all'anno 2007 e che per lo stesso anno le Aziende che non hanno realizzato il pareggio di bilancio o utile di

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'RSU', 'UIL FPL', and 'CCNL']

esercizio dovranno adottare piani di rientro dalle perdite secondo le disposizioni dell'amministrazione regionale;

- l'utilizzo delle risorse va collegata a incrementi quali-quantitativi dell'attività dei dipendenti, in particolare per favorire processi di riorganizzazione aziendale o di miglioramento organizzativo e qualitativo delle attività, da definire con criteri chiari, oggettivi, misurabili e costantemente monitorati a livello aziendale.

Tutto ciò premesso si concorda quanto segue:

1. di incrementare il fondo ex art. 9 del CCNL 10.4.2008 per l'anno 2006 nella misura dello 0.7% del monte salari anno 2001, al netto degli oneri riflessi, corrispondente a € 281.933,00.
2. di definire quali modalità di ripartizione il parametro 1,5 per il punto 3 a) e 3 b) ed il parametro 1 il punto 4).
3. a) al personale in servizio presso la U.O. Lungodegenza riabilitativa di Marzana e San Bonifacio e la U.O. di Geriatria verrà corrisposta la quota a seguito della realizzazione, somministrazione ed elaborazione dei questionari di gradimento volti a monitorare la qualità del servizio erogato e, più in generale, la soddisfazione dell'utente nonché della predisposizione di una relazione conclusiva che evidenzia eventuali criticità e le relative azioni correttive di possibile attuazione per quanto di competenza. L'elaborazione dei questionari e la predisposizione della relazione conclusiva dovranno attuarsi in apposite riunioni in cui parteciperà tutto il personale della U.O.. I relativi verbali delle singole riunioni dovranno essere trasmessi unitamente alla relazione conclusiva;
b) al personale che lavora in via esclusiva nel front-office verrà corrisposta la quota per l'individuazione e la descrizione dei punti critici al fine di predisporre un documento in cui si evidenziano le strategie di miglioramento.
4. di ripartire la restante somma tra il personale coinvolto in almeno uno dei seguenti progetti:
 - realizzazione, somministrazione ed elaborazione dei questionari di gradimento volti a monitorare la qualità del servizio erogato e, in più generale, la soddisfazione dell'utente;
 - partecipazione a iniziative di potenziamento del processo di informatizzazione diretto ad assicurare una maggiore chiarezza e trasparenza delle procedure, una maggiore efficienza organizzativa nella gestione delle liste d'attesa a seguito dello snellimento dell'iter burocratico e la conseguente riduzione del disagio per l'utente ed i suoi familiari. Nell'ambito del processo di informatizzazione va altresì assicurato, nelle comunicazioni interne, un utilizzo intensivo ed esteso della posta elettronica, quale valido mezzo di trasmissione interno di documenti informatici e quale strumento sostitutivo o integrativo di quelli già ordinariamente utilizzati tenuto conto che tutti i dipendenti devono essere dotati di una casella di posta elettronica, anche quelli per i quali non sia prevista la dotazione di un personal computer;
 - implementazione del processo di dipartimentalizzazione mediante l'adozione di protocolli operativi diretti a favorire la sinergia gestionale e multiprofessionale tra le varie unità operative al fine di migliorare i servizi resi all'utenza;
 - applicazione delle determinazioni contenute nell'Atto aziendale approvato con deliberazione n. 484/2008 al fine di aggiornare le procedure e le comunicazioni interne, con particolare riferimento alla modulistica interna ed esterna, e all'attuazione dei protocolli operativi.

SP

Spad

SP

RSU
SP

UIL FPL
FR

CGIL
ME 2

Il Direttore di ogni U.O. concorderà le modalità di raggiungimento dell'obiettivo con i Direttori di Struttura tecnico funzionale o di Dipartimento o, per le UU.OO. che non sono inserite in una Struttura o in un Dipartimento con la competente Direzione di Area (Direzione Amministrativa, Direzione Sanitaria e Direzione dei Servizi Sociali).

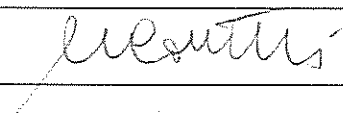
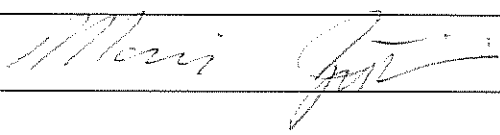
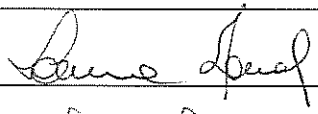
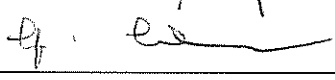
Si concorda di proporzionare la quota spettante al personale interessato in relazione al periodo lavorativo prestato con le regole stabilite per l'erogazione delle quote incentivanti. Di riconoscere al personale con rapporto di lavoro part time la quota di produttività commisurata all'impegno orario. La presentazione dei progetti deve avvenire entro il ... p.v. e la conclusione degli stessi entro il.....

I progetti dovranno essere inviati al Dipartimento Interaziendale Amministrazione del Personale. Qualora

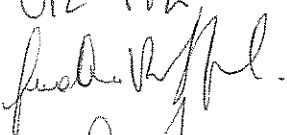



Letto approvato e sottoscritto.

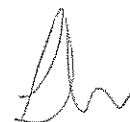
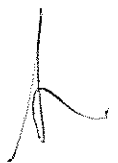
Verona,

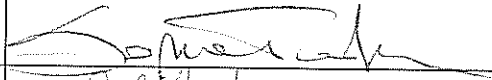

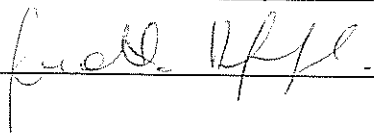

Per la parte pubblica:

Canteri Dott. Giuseppe	
De Cristan Dott. Angelo	
Brugnettoni Dott. Massimo	
Casagrande Dott. Luigi	
Bovo Dott.ssa Chiara	
Bonato Dott.ssa Laura	
Capirossi Dott.ssa Giuseppina	
Paiola dr.ssa Monica	

Per la parte sindacale:

UIL FPh	RSU
	
	RSU
	FP CAIL

CGIL - F.P. Sanità	
CISL-F.P.	
UIL-F.P.L.	
NURSING UP	
FSI	
FIALS	
RSU	
UIL	
UIL	