



AZIENDA ULSS 20 DI VERONA

Sede legale: via Valverde n.42 - 37122 Verona - tel. 045/8075511 Fax 045/8075640
Cod. Fiscale e P. IVA 02573090236

Verbale di contrattazione integrativa

Il giorno 8 novembre 2010 alle ore 9.00 presso la sala riunioni di Via Murari Brà dell'Azienda Ulss n. 20 di Verona, si sono riunite le delegazioni trattanti per il personale del Comparto Sanità. Tale delegazione è così costituita:

Parte pubblica:

Dott. Luigi Casagrande	Direttore Amministrativo
Dott.ssa Chiara Bovo	Direttore Sanitario
Dott. De Cristan Angelo	Direttore dei Servizi Sociali
Dott.ssa Giuseppina Capirossi	Dirigente Servizio delle Professioni Sanitarie
Dott.ssa Bonato Laura	Direttore Servizio Gestione Risorse
Dott.ssa Paiola Monica	Dirigente Servizio Gestione Risorse

Per la parte Sindacale

1. i componenti della RSU

2. i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL quadriennio normativo 2006/2009:

- CGIL-F.P.
- CISL-FPS
- UIL - FPL
- FSI
- FIALS
- NURSING UP

Prima di iniziare la discussione sull'argomento all'odg si procede con una ERRATA CORRIGE: Nel CCIA relativo al quadriennio 2006/2009 sottoscritto il 3 novembre 2009, è apportata la seguente variazione:

- al punto 6 le parole " con le risorse del fondo ex art. 9 " sono sostituite con le parole "con le risorse del fondo ex art. 8 della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi".

Viene affrontato e discusso il seguente argomento:

2. "REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - INTEGRAZIONE DELL'ART. 12 DEL C.C.I.A. DEL 14/2/2001 SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO DALL'ACCORDO SINDACALE SOTTOSCRITTO IL 10/11/2006".

L'individuazione degli incarichi di posizione organizzativa avviene con riferimento all'assetto organizzativo previsto nell'Atto Aziendale, recepito con delibera n. 484 del 12/11/2008, in relazione alla natura e alle caratteristiche delle strutture, nonché dei programmi e degli obiettivi da realizzare, fermo restando che l'assetto organizzativo aziendale si realizza in una prospettiva temporale di medio periodo, nel rispetto dei vincoli posti dalla normativa vigente e dalle disposizioni nazionali e

regionali sul contenimento della spesa. Pertanto, l'istituzione e la soppressione delle posizioni organizzative non possono che avere carattere di flessibilità, nei limiti del fondo contrattuale. Resta comunque l'impegno dell'Amministrazione di comunicare tempestivamente l'intenzione di procedere nelle scelte sopra indicate.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'incarico di posizione organizzativa viene conferito prendendo in considerazione tutti i dipendenti a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti professionali e formativi, appartenenti alla categoria D e alla categoria D livello economico super (fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 CCNL biennio economico 2000-2001). Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti con rapporto di lavoro a part-time con vincolo di trasformazione del rapporto lavorativo a tempo pieno, all'atto di conferimento dell'incarico.

E' causa di esclusione l'aver riportato una sanzione disciplinare (di qualsiasi entità essa sia) nel biennio precedente alla data di conferimento dell'incarico.

PROCEDURA PER LA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO INTERNO

La Direzione aziendale procede alla pubblicazione dell'avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di responsabilità di posizione organizzativa sul sito internet aziendale (gli avvisi saranno pubblicati sul sito intranet a decorrere dalla attivazione del portale aziendale) per la durata di 15 giorni.

Alla domanda di partecipazione l'interessato deve allegare il curriculum professionale e formativo con l'indicazione dei requisiti culturali (titoli di studio, attività formative frequentate attinenti, ecc.), dell'esperienza professionale acquisita, delle attitudini e capacità professionali che l'aspirante ritiene di aver assimilato e dimostrato nell'espletamento dell'attività lavorativa (autovalutazione) e qualsiasi altra informazione utile ai fini della valutazione.

Nell'avviso sarà precisata la collocazione della posizione organizzativa, la relativa denominazione, eventuali contenuti professionali specifici richiesti, i criteri di valutazione periodica, la graduazione della funzione e la relativa valorizzazione economica.

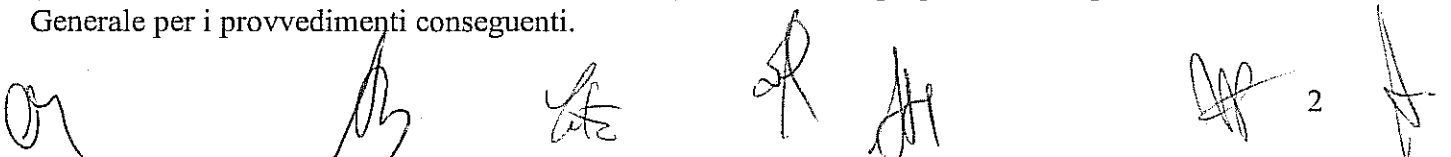
MODALITA' DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'incarico di posizione organizzativa viene conferito, a conclusione della procedura di seguito descritta, con provvedimento motivato del Direttore Generale che ne specifica il contenuto, l'area delle responsabilità e la durata.

L'organismo di valutazione accerta l'idoneità dei candidati sulla base dei requisiti culturali e professionali riportati nel curriculum formativo e professionale e di un colloquio diretto alla valutazione delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita, con particolare riferimento a compiti specifici o affini alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire.

L'organismo di valutazione è composto dal Direttore Amministrativo o suo delegato, dal Direttore di UOC Gestione Risorse Umane o da suo delegato, dal Direttore di Dipartimento/UOC o UOSD cui l'incarico afferisce o suo delegato. Se trattasi di posizione organizzativa appartenente al ruolo sanitario dal Direttore Sanitario o suo delegato, dal Dirigente delle Professioni Sanitarie o suo delegato, e dal Direttore di Dipartimento/UOC o UOSD cui l'incarico afferisce o suo delegato. L'organismo è supportato per le funzioni di segreteria da un dipendente del ruolo amministrativo con qualifica non inferiore alla categoria C.

L'organismo di valutazione predispose l'elenco degli idonei; spetta al competente Direttore di Area (Sanitario, Amministrativo o dei Servizi Sociali) formulare la proposta e sottoporla al Direttore Generale per i provvedimenti conseguenti.

 Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large 'M', 'L', 'R', 'AH', and a signature with the number '2' next to it.

DECORRENZA

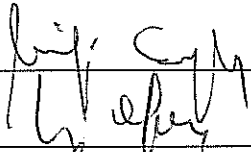
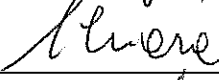
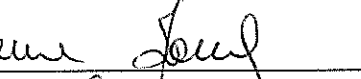
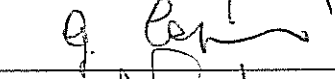


Il presente accordo ha effetto a partire dalla data di esecutività del provvedimento di recepimento.

Per quanto non espressamente qui previsto si rinvia al CCIA del 14/2/2001, integrato dall'accordo sottoscritto il 10/11/2006 e alla disciplina contrattuale vigente.

Letto approvato e sottoscritto.

Verona,

Per la parte pubblica:

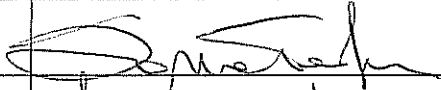
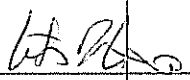
Dott. Luigi Casagrande.	
Dott. Angelo De Cristan	
Dott.ssa Chiara Bovo	
Dott.ssa Laura Bonato	
Dott.ssa Giuseppina Capirossi	
Dott.ssa Monica Paiola	

Per la parte sindacale:







CGIL - F.P. Sanità	
CISL-F.P.	Autonoma Firenze
UIL-F.P.L.	
NURSING UP	
FSI	
FIALS	
RSU	
LOVATO FABRIZIO	

FUNZIONE
PUBBLICA



**NOTA ALL'ACCORDO SUL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA
(INTEGRATIVO DELL'ART. 12 DEL CCIA SOTTOSCRITTO IN DATA 14 FEBBRAIO 2001
PRESSO LA ULSS 20)**

La CGIL Funzione Pubblica ha evidenziato in sede di contrattazione la necessità di rivedere l'art. 12 del CCIA sottoscritto il 14 febbraio 2001 nella parte in cui prevede che: *" gli incarichi conferiti hanno durata triennale e sono rinnovabili. Possono essere oggetto di mutamento, anche prima della scadenza, in caso di modifiche organizzative. In caso di valutazione negativa l'incarico è revocato"*.

L'art. 20 del CCNL del comparto sanità 1998-2001 non prevede la possibilità che l'incarico di posizione organizzativa sia conferito per un tempo determinato (come previsto per il personale dirigente) ma individua unicamente le due circostanze che rendono possibile la revoca dello stesso da parte dell'amministrazione: valutazione annuale negativa e riorganizzazione aziendale.

Significa che al di là delle due fattispecie citate, che rendono possibile la revoca dell'incarico, lo stesso si intende confermato e quindi non risultano contrattualmente possibili scelte diverse da parte dell'amministrazione.

E' esclusa cioè la previsione che in assenza di riorganizzazione aziendale o valutazione negativa del dipendente incaricato di posizione organizzativa, l'amministrazione possa far valere la scadenza dell'incarico conferito.

Verona, li 8 novembre 2010

Segretaria CGIL Funzione pubblica di Verona

Sonia Toesca



CGIL Funzione Pubblica

Via Settembrini, 6
37123 Verona
tel. 0458674656 – fax 0458674659

A small, handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.